**Администрация Быстрянского сельсовета**

**Красногорского района Алтайского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**29.12.2023 № 72**

**с. Быстрянка**

Об утверждении порядка и методики проведения оценки эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края

# В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», в целях совершенствования управления деятельностью муниципальных унитарных предприятий, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок и методику проведения оценки эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края согласно Приложению 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по оценке эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края согласно Приложению 2.

3. Создать комиссию по оценке эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края согласно Приложению 3.

4. Утвердить состав комиссии.

5. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края и разместить на официальном сайте муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельсовета Д.С. Хохлов

Зяблицкая Светлана Владимировна

8 (385 35) 29 3 30

 Приложение 1

 Утверждено

 постановлением

Администрации сельсовета

 от 29.12.2023 № 72

**Порядок и методика проведения оценки эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края**

1. **Общие положения**

Настоящий Порядок и методика проведения оценки эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края (далее Порядок) определяет перечень и оценку значений показателей социальной, экономической и бюджетной эффективности деятельности этих предприятий в целях принятия обоснованных решений на основании полученных результатов оценки.

В настоящем Порядке отдельные термины и понятия имеют следующие значения:

Бюджетная эффективность деятельности предприятия - влияние результатов деятельности предприятия на доходы и расходы бюджета муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края;

Социальная эффективность деятельности предприятия - социальные последствия деятельности предприятия для населения в целом, которые выражаются в изменении уровня и качества жизни населения муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края;

Экономическая эффективность предприятия - стабильная положительная динамика основных показателей производственно-хозяйственной деятельности, результативность экономической деятельности, экономических программ и мероприятий, характеризуемая отношением полученного экономического эффекта, результата к затратам, обусловивших его получение (рост показателей рентабельности, оборачиваемости средств, темп роста прибыли, выручки, чистых активов).

**2. Организация оценки социальной, экономической и бюджетной эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий**

2.1. Порядок и методика оценки эффективности деятельности предприятий (далее Оценка) включает в себя:

- сбор данных, характеризующих деятельность предприятий;

- проведение оценки эффективности деятельности предприятий;

- принятие решений по результатам проведенной оценки эффективности деятельности предприятий.

2.2. Руководители муниципальных унитарных предприятий обеспечивают достижение показателей деятельности предприятий по 3-м установленным критериям, а также своевременность и достоверность предоставления информации о деятельности предприятий.

В целях проведения Оценки, предприятия ежеквартально (кроме четвертого квартала) нарастающим итогом, в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом предоставляют в Администрацию Быстрянского сельсовета Красногорского района Алтайского края (далее – «сельсовет») бухгалтерскую отчетность, а по итогам года (в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным) прикладывают пояснительную записку, включающую в себя:

- расшифровку общего объема выполненных работ, оказанных услуг, в том числе изменения по видам выполняемых работ, услуг в отчетном периоде по отношению к предыдущему году;

- информацию о среднесписочной численности и среднемесячной заработной плате на предприятии за отчетный год и год предшествующий отчетному, сведения о наличии просроченной задолженности по заработной плате за отчетный год;

- расшифровку задолженности по уплате налогов, сборов и неналоговых платежей в бюджеты всех уровней, с выделением суммы просроченной задолженности - информацию о наличии просроченных долговых обязательствах, включая объем и состав дебиторской и кредиторской задолженности;

- расшифровку доходов и расходов (в том числе прочих);

- информацию обо всех обстоятельствах, которые нарушают обычный режим функционирования предприятия или угрожают его финансовому положению.

2.3. Сельсовет:

- ежеквартально в срок до 5 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом по представленной бухгалтерской отчетности, проводит анализ деятельности предприятий;

- в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным периодом, проводит оценку эффективности деятельности предприятий за отчетный финансовый год в соответствии с системой критериев;

- готовит материалы для рассмотрения на заседаниях Комиссии по оценке эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края (далее - Комиссия).

2.4. Комиссия направляет главе Быстрянского сельсовета Красногорского района Алтайского края итоговые результаты оценки эффективности деятельности предприятий включающих социальную и экономическую эффективность по форме согласно приложению к Порядку для принятия управленческих решений.

Оценка эффективности проводится по каждому предприятию, ведущему хозяйственную деятельность на основе данных, предоставленных в порядке, установленном действующим законодательством.

**3. Система критериев и методика оценки социальной, экономической и бюджетной эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий**

3.1. Система критериев является необходимым и достаточным условием для принятия управленческих решений, направленных на повышение эффективности использования муниципального имущества и сохранение его в составе муниципальной собственности муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края.

3.2. В состав критериев для оценки эффективности деятельности предприятий входят показатели, характеризующие социальную, экономическую и бюджетную сферу предприятия.

**Перечень показателей социальной, экономической и бюджетной эффективности деятельности предприятий:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименования показателя | Показатели эффективности | Оценка в баллах |
| 1 | 1. **Социальная эффективность**
 |
| 1.1 | Общественная значимость |  |  |
| 11.1.1 | Деятельность муниципальных унитарных предприятий направлена на решение социально-значимых задач | направлена | 5 |
| не направлена | 0 |
| 11.1.2 | Соответствие видов деятельности муниципальных унитарных предприятий компетенции органов местного самоуправления сельсовета по решению вопросов местного значения | направлена | 5 |
| не направлена | 0 |
| 1.2 | Общественная полезность |  |  |
| 11.2.1 | Темп роста среднемесячной заработной платы | увеличивается свыше 110% | 5 |
| увеличивается в пределах 100-110% | 3 |
| на уровне предыдущего периода и ниже | 0 |
| 11.2.2 | Производительность труда, рассчитанная по выручке от реализации продукции товаров (работ и услуг) | увеличивается | 5 |
| сохраняется | 3 |
| не сохраняется | 0 |
| 11.2.3 | Темпы роста производительности труда и темпы роста среднемесячной заработной платы | темп роста производительности превышает темп роста заработной платы | 5 |
| темп роста заработной платы превышает темп роста производительности | -5 |
|  |  | темп роста производительности соответствует темпу роста заработной платы | 0 |
| 1. **Экономическая эффективность**
 |
| 22.1. | Отсутствие просроченной задолженности по заработной плате | отсутствует | 5 |
| имеется | 0 |
| 22.2. | Отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и обязательным платежам  | отсутствует | 5 |
| имеется | 0 |
| 22.3. | Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности с поставщиками | отсутствует | 5 |
| имеется только дебиторская или кредиторская задолженность | 3 |
| имеется | 0 |
| 22.4. | Улучшение (сохранение) финансового результата (чистой прибыли) к уровню предыдущего года | Улучшение финансового результата по отношению к уровню предыдущего года | 5 |
| Сохранение положительного финансового результата на уровне предыдущего года | 3 |
| Уровень предыдущего года или отрицательный финансовый результат | 0 |
| 22.5. | Рентабельность предприятия | увеличивается | 5 |
| снижается | 0 |
| 1. **Бюджетная эффективность**
 |
| 33.1. | Отчисление части чистой прибыли в бюджет муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края | отчисляется | 5 |
| не отличается | 0 |
| 33.2. | Доля части прибыли муниципальных унитарных предприятий, перечисленная в бюджет муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края в общей сумме неналоговых доходов бюджета | увеличивается | 5 |

3.3. Максимальная оценка социальной и экономической эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий составляет 60 баллов.

Деятельность предприятий признается эффективной, если в результате проведенной оценки деятельности предприятия сумма составляет 37 баллов и более.

Деятельность предприятий признается неэффективной, если сумма составляет менее 37 баллов.

* 1. Итоговые результаты оценки эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий, включающей социальную, экономическую и бюджетную эффективность, формируется посредством суммирования баллов по всем показателям и оформляется в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

Приложение к Порядку

 и методике проведения оценки эффективности

деятельности муниципальных унитарных

предприятий муниципального образования

Быстрянский сельсовет Красногорского

района Алтайского края

**Итоговые результаты оценки эффективности деятельности**

**муниципальных унитарных предприятий**

 УТВЕРЖДАЮ

Глава Быстрянского сельсовета Красногорского района

Алтайского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.С. Хохлов

 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

1. Социальная эффективность деятельности

муниципальных унитарных предприятий

* 1. Общественная значимость деятельности предприятий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиеорганизации | Наименование показателя |
| Общественная значимость деятельности предприятия, всего (оценка в баллах) | в том числе: |
| Деятельность предприятия направлена на решение социально-значимых задач(оценка в баллах) | Соответствие видов деятельности предприятия компетенции органов местного самоуправления района по решению вопросов местного значения (оценка в баллах) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1.2 Общественная полезность деятельности предприятий

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование организации | Среднемесячная заработная плата, руб. | Производительность труда, рассчитанная по выручке от реализации продукции товаров (работ и услуг), тыс.руб. | Темпы роста производительности труда и темпы роста среднемесячной заработной платы, оценка в баллах | Всего общественная полезность в баллах (гр.6 + гр.10 +г р.11) |
| предыдущий год | отчетный год | темп роста, снижения, % | оценка в баллах | предыдущий год | отчетный год | темп роста, снижения, % | оценка в баллах |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Экономическая эффективность деятельности предприятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование организации | Экономические показатели | Всего экономическая эффективность в баллах (гр.3 + гр.4 + гр.5 + гр.9 + гр.12) |
| Просроченная задолженность по заработной плате в баллах | Просроченная задолженность по налогам, сборам и обязательным платежам в баллах | Просроченная дебиторская и кредиторская задолженность с поставщиками и подрядчиками в баллах | Улучшение (сохранение) финансового результата (чистой прибыли) к уровню предыдущего года | Рентабельность предприятия, % |
| Финансовый результат предыдущего года, тыс.руб. | Финансовый результат отчетного года, тыс.руб. | Отклонение (гр.7 - гр.6) | Оценка в баллах | Рентабельность в предыдущем году | Рентабельность в отчетном году | Оценка в баллах |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3. Бюджетная эффективность

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование организации | Отчисления в бюджет сельсовета | Оценка в баллах |
| Отчисления от чистой прибыли в бюджет сельсовета (тыс.руб.) | Доля части прибыли МУП, перечисленная в бюджет в общей сумме неналоговых доходов бюджета, % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

4. Итоговые показатели оценки эффективности деятельности

муниципальных унитарных предприятий

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование организации | Оценка социальной эффективности деятельности предприятий | Оценка экономической эффективности деятельности предприятий | Оценка бюджетной деятельности предприятий | Итоговая оценка эффективности деятельности предприятий |
| Общественная значимость деятельности предприятий | Общественная полезность деятельности предприятий |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

 Приложение 2

 Утверждено

 постановлением

Администрации сельсовета

 от 29.12.2023 № 72

**Положение о комиссии по оценке эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края**

 **1. Общие положения**

1.1. Комиссия является органом осуществляющим контроль над результатами эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Быстрянский сельсовет (далее предприятий) Красногорского района Алтайского края.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Администрации Быстрянского сельсовета Красногорского района Алтайского края, иными нормативно - правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Быстрянского сельсовета Красногорского района Алтайского края, уточняется и изменяется по мере необходимости.

**2. Цели, задачи и функции комиссии**

2.1. Комиссия создается в целях повышения эффективности функционирования предприятий муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района, обеспечения принятия экономически обоснованных решений в области стратегии управления предприятиями сельсовета, реализации прав собственника по контролю над целевым использованием и сохранностью имущества предприятий.

2.2. К функциям комиссии относятся:

2.2.1. Анализ финансово-экономических показателей деятельности муниципальных предприятий, бухгалтерской, финансовой и налоговой отчётности предприятий.

2.2.2. Анализ наличия и движения имущества предприятий, использования трудовых и финансовых ресурсов.

2.2.3. Своевременное выявление негативных явлений в финансово-хозяйственной деятельности предприятий.

2.2.4. Обеспечение выработки соответствующих рекомендаций по оздоровлению и достижению наибольшей эффективности деятельности предприятий.

2.3. Задачами комиссии являются:

2.3.1. Анализ финансового состояния предприятий.

2.3.2. Оценка эффективности использования имущества предприятий, анализ финансовых результатов и их использование, анализ выполнения плана основных финансово-экономических показателей работы предприятия.

2.3.3. Принятие комплекса мер по устранению негативных явлений и мобилизации внутрихозяйственных резервов.

**3. Права комиссии**

3.1. Запрашивать и получать у предприятий учредительные документы, данные бухгалтерского, финансового и налогового учета и отчетности, аудиторских и иных проверок, другую информацию.

3.2. Получать информацию по результатам проведения анализа эффективности деятельности предприятий, отчеты руководителей предприятий об устранении выявленных нарушений и по реализации принятых комиссией решений.

3.3. Заслушивать на заседаниях комиссии отчеты руководителей, специалистов бухгалтерской и экономической службы предприятий по итогам финансового года или отчетного периода.

3.4. Производить оценку результатов деятельности предприятий за отчётный период, указывать на допущенные нарушения финансовой дисциплины, давать рекомендации по устранению выявленных нарушений и контролировать ход реализации выполнения рекомендаций комиссии.

3.5. В решении, принимаемом комиссией, указываются рекомендации руководителю предприятия по повышению эффективности использования муниципального имущества, улучшению производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия, ухудшения его финансово-хозяйственного положения.

**4. Состав и организация деятельности комиссии**

 4.1. Комиссия является коллегиальным органом и состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

 4.2. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, а также:

- дает поручения членам комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

- организует и координирует работу членов комиссии;

- ведет заседания комиссии;

- подписывает протоколы заседаний комиссии;

- осуществляет общий контроль по реализации принятых комиссией решений и предложений;

- представляет комиссию по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

- обеспечивает соблюдение настоящего положения членами комиссии и приглашенными лицами.

 4.3. Секретарь комиссии осуществляет:

- подготовку заседаний комиссии;

- контроль за исполнением ее решений;

- оформление протоколов заседаний комиссии;

- организацию голосования и подсчета голосов, оглашение результатов голосования.

 4.4. Члены комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. При голосовании член комиссии имеет один голос и голосует лично.

 4.5. Члены комиссии имеют право:

 - выступать на заседаниях комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

 - знакомиться с документами и материалами комиссии, непосредственно касающимися деятельности комиссии;

 - привлекать, по согласованию с председателем комиссии, в установленном порядке специалистов к аналитической и иной работе, связанной с деятельностью комиссии;

 - излагать, в случае несогласия с решением комиссии, в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе комиссии и прилагается к ее решению.

 4.6. Член комиссии обязан:

 - организовывать, по поручению председателя комиссии, подготовку вопросов, вносимых на рассмотрение комиссии;

 - присутствовать на заседаниях комиссии;

 - голосовать на заседаниях комиссии;

 - организовать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений комиссии.

 4.7. Член комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

 4.8. Заседания комиссии проводятся после предоставления предприятиями годовой или квартальной бухгалтерской и финансовой отчётности в комитет.

 4.9. Члены комиссии, а также лица, привлекаемые для участия в работе, оповещаются не менее чем за 3 рабочих дней о проведении заседания.

 4.10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины её членов.

 4.11. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

 4.13. В двухнедельный срок после предоставления муниципальными унитарными предприятиями в комитет годовой бухгалтерской и финансовой отчетности, секретарь представляет председателю комиссии аналитический материал, после чего председатель комиссии назначает дату проведения заседаний комиссии.

 4.14. Члены комиссии готовят на заседания свои заключения о работе предприятия.

**5. Документальное оформление решений комиссии**

 5.1. Решение комиссии оформляется протоколом в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии. Протокол подписывается председателем комиссии или его заместителем, ведущим данное заседание, и секретарём комиссии.

 5.2. В случае обнаружения комиссией по итогам повторного рассмотрения результатов деятельности предприятия, фактов неисполнения рекомендаций по повышению эффективности использования муниципального имущества, улучшению производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия, ухудшения его финансово-хозяйственного положения, неправомерных и необоснованных выплат, комиссия выносит предложения о принятии в отношении руководителя предприятия мер ответственности.

 5.3. Выписка из протокола заседания комиссии направляется главе Быстрянского сельсовета Красногорского района и руководителю предприятия.

**6. Контроль по выполнению решения комиссии**

 6.1. Контроль по выполнению решения комиссии осуществляется членами комиссии по поручениям Председателя комиссии.

 6.2. Не реже одного раза в год рассматривается вопрос о ходе выполнения ранее принятых решений.

 Приложение 3

 Утверждено

 постановлением

Администрации сельсовета

 от 29.12.2023 № 72

Состав комиссии по оценке эффективности деятельности муниципальных

унитарных предприятий муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии: | Хохлов Д.С. | - глава сельсовета. |
| Секретарь комиссии: | Ладыгина А.В. | - делопроизводитель  Администрации сельсовета. |
| Члены комиссии: | Зяблицкая С.В. | - заместитель главы  Администрации сельсовета; |
|  | Комарова З.А. | - секретарь руководителя  Администрации сельсовета; |
|  | Эш Т.П. | - ведущий специалист Комитета по финансам, налоговой и кредитной политики Красногорского района Алтайского краяа (по согласованию)  |