**Сборник муниципальных правовых актов**

**Быстрянского сельсовета Красногорского района Алтайского края**

**№ 7**

**Декабрь 2023**

Ответственный за выпуск: Зяблицкая Светлана Владимировна.

Учредители: Администрация Быстрянского сельсовета Красногорского района Алтайского края, Совет депутатов Быстрянского сельсовета Красногорского района Алтайского края.

Адрес издателя: 659511, 659511, ул. Победы, д. 19, с. Быстрянка, Красногорского района Алтайского края.

Сдано в печать: 29 декабря 2023 года. Отпечатано в Администрации Быстрянского сельсовета Красногорского района Алтайского края.

Адрес типографии: 659511, ул. Победы, д. 19, с. Быстрянка, Красногорского района Алтайского края.

Распространяется бесплатно.

Тираж – 3 экземпляра.

Содержание

Решения Совета депутатов Быстрянского сельсовета Красногорского района Алтайского края

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование МНПА | Стр. |
| 1 | 35 от 01.12.2023 «О принятии Администрацией Быстрянского сельсовета Красногорского района Алтайского края осуществления части полномочий **по решению вопросов местного значения** Администрации Красногорского района Алтайского края» | 8 |
| 2 | 36 от 01.12.2023 (№ 4-РС) «О принятии Администрацией Быстрянского сельсовета Красногорского района Алтайского края осуществления части полномочий **по решению вопросов местного значения** Администрации Красногорского района Алтайского края» | 2 |
| 3 | 37 от 01.12.2023 (№ 6-РС) «О принятии Положения об оплате труда главе Быстрянского сельсовета Красногорского района Алтайского края» | 10 |
| 4 | 38 от 01.12.2023 (№ 6-РС) «О принятии Положения об оплате труда главе Быстрянского сельсовета Красногорского района Алтайского края» | 4 |
| 5 | 41 от 26.12.2023 (№ 7-РС) «О бюджете муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края на 2024 год» | 22 |
| 6 | 42 от 26.12.2023 (№ 8-РС) «О внесении изменений в решение Совета депутатов Быстрянского сельсовета Красногорского района Алтайского края от 22.12.2022 № 14-РС «О бюджете сельского поселения муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края на 2023 год»» | 13 |
| 7 | 43 от 29.12.2023 (№ 9-РС) «О внесении изменений в решение Совета депутатов Быстрянского сельсовета Красногорского района Алтайского края от 22.12.2022 № 14-РС «О бюджете сельского поселения муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края на 2023 год»»» | 12 |

Постановления Администрации Быстрянского сельсовета Красногорского района Алтайского края

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование МНПА | Стр. |
| 1 | 62 от 15.12.2023 «Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края на 2024 год» | 6 |
| 2 | 63 от 19.12.2023 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Быстрянского сельсовета» | 5 |
| 3 | 65 от 22.12.2023 «О создании комиссии по приему и распределению гуманитарной помощи, в случае паводка на территории муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края» | 5 |
| 4 | 66 от 22.12.2023 «О создании межведомственной комиссии по оценке материального ущерба, нанесенного имуществу граждан и юридических лиц в результате чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера на территории муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края» | 4 |
| 5 | 68 от 22.12.2023 «Об утверждении перечней главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета» | 5 |
| 6 | 69 от 28.12.2023 «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края» | 43 |
| 7 | 70 от 28.12.2023 «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета сельсовета и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета сельсовета» | 12 |
| 8 | 71 от 29.12.2023 «О внесении изменений в постановление Администрации Быстрянского сельсовета Красногорского района Алтайского края от 05.07.2019 № 35 «Об утверждении Порядка предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями и определения специально отведенных мест, перечня помещений для проведения встреч депутатов с избирателями»» | 1 |
| 9 | 72 от 29.12.2023 «Об утверждении порядка и методики проведения оценки эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края» | 13 |

**Решения Совета депутатов Быстрянского сельсовета**

**Красногорского района Алтайского края**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЫСТРЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

01.12.2023 № 35 с. Быстрянка

**О принятии Администрацией Быстрянского сельсовета Красногорского района Алтайского края осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения Администрации Красногорского района Алтайского края**

# 

В соответствии с пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Красногорский район Алтайского края, Уставом муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края, решением районного Совета народных депутатов от 09 октября 2023 года № 35 «**О передаче администрациям Березовского, Быстрянского, Красногорского, Новозыковского, Новоталовского, Соусканихинского, Усть-Ишинского и Усть-Кажинского сельсоветов в границах муниципального образования Красногорский район Алтайского края осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения Администрации Красногорского района Алтайского края**» и решением Совета депутатов Быстрянского сельсовета Красногорского района Алтайского края от 01 декабря 2023 года № 35 «**О принятии Администрацией** Быстрянского **сельсовета Красногорского района Алтайского края осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения Администрации Красногорского района Алтайского края»**, Совет депутатов Быстрянского сельсовета **РЕШИЛ:**

1. Принять решение «О принятии Администрацией Быстрянского сельсовета Красногорского района Алтайского края осуществления части полномочий **по решению вопросов местного значения** Администрации Красногорского района Алтайского края».

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Быстрянского сельсовета Красногорского района Алтайского края от 23.11.2018 № 38 «О принятии Администрацией Быстрянского сельсовета Красногорского района Алтайского края осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения Администрации Красногорского района» (в редакции от 10.01.2019 № 1, от 27.12.2019 № 43, от 29.12.2020 № 38, от 24.12.2021 № 59 и от 22.12.2022 № 40).

3. Направить указанное решение главе Быстрянского сельсовета Хохлову Д.С. для подписания и обнародования в установленном порядке.

Председатель Совета депутатов сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Верченко

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЫСТРЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

О принятии Администрацией Быстрянского сельсовета Красногорского района Алтайского края осуществления части полномочий

**по решению вопросов местного значения**

Администрации Красногорского района Алтайского края

В соответствии с пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Красногорский район Алтайского края, Уставом муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края, решением районного Совета народных депутатов от 09 октября 2023 года № 35 «**О передаче администрациям Березовского, Быстрянского, Красногорского, Новозыковского, Новоталовского, Соусканихинского, Усть-Ишинского и Усть-Кажинского сельсоветов в границах муниципального образования Красногорский район Алтайского края осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения Администрации Красногорского района Алтайского края**» и решением Совета депутатов Быстрянского сельсовета Красногорского района Алтайского края от 01 декабря 2023 года № 35 «**О принятии Администрацией** Быстрянского **сельсовета Красногорского района Алтайского края осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения Администрации Красногорского района Алтайского края,**

1. Принять Администрацией Быстрянского сельсовета Красногорского района Алтайского края осуществление части полномочий **по решению вопросов местного значения** Администрации Красногорского района Алтайского края:

* организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
* дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
* создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;
* участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;
* утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки;
* содержание мест захоронения;
* осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
* предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции.

2. Одобрить проект соглашения (прилагается).

3. Соглашение о передаче Администрации Быстрянского сельсовета Красногорского района Алтайского края в границах муниципального образования Красногорский район Алтайского края осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения Администрации Красногорского района Алтайского края вступают в силу с 01 декабря 2023 года и действует до окончания срока полномочий представительного органа муниципального образования Красногорский район Алтайского края и представительных органов муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края.

4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Быстрянского сельсовета Красногорского района Алтайского края от 23.11.2018 № 11-РС «О принятии Администрацией Быстрянского сельсовета Красногорского района Алтайского края осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения Администрации Красногорского района» (в редакции от 10.01.2019 № 1-РС, от 27.12.2019 № 23-РС, от 29.12.2020 № 18-РС, от 24.12.2021 № 20-РС и от 22.12.2022 № 16-РС).

5. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

6. Опубликовать данное решение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края и разместить на официальном сайте муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края.

7. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

#### Глава сельсовета Д.С. Хохлов

« 01 » декабря 2023 г.

№ 3 - РС

Приложение   
 к [решению](file:///D:\Сессии%20Совета%20депутатов\Совет%20депутатов%205%20созыв\решения\решение%2028%20сессии%205%20созыва.doc#sub_0) Совета депутатов  
 Быстрянского сельсовета

от 01.12.2023 № 35

СОГЛАШЕНИЕ № 2

о передаче Администрации Быстрянского сельсовета Красногорского района Алтайского края осуществления части полномочий

Администрации Красногорского района Алтайского края

« 01 » декабря 2023 года с. Красногорское

Администрация Красногорского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы района Вожакова Андрея Леонидовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Администрация Быстрянского сельсовета Красногорского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация сельсовета», в лице главы сельсовета Хохлова Данилы Сергеевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Красногорский район Алтайского края, Уставом муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края, решением районного Совета народных депутатов от 09 октября 2023 года № 35 «**О передаче администрациям Березовского, Быстрянского, Красногорского, Новозыковского, Новоталовского, Соусканихинского, Усть-Ишинского и Усть-Кажинского сельсоветов в границах муниципального образования Красногорский район Алтайского края осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения Администрации Красногорского района Алтайского края**» и решением Совета депутатов Быстрянского сельсовета Красногорского района Алтайского края от 01 декабря 2023 года № 35 «**О принятии Администрацией** Быстрянского **сельсовета Красногорского района Алтайского края осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения Администрации Красногорского района Алтайского края**», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Администрация района передает, а Администрация сельсовета принимает и осуществляет часть следующих полномочий Администрации района:

* организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
* дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
* создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;
* участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;
* утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки;
* содержание мест захоронения;
* осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
* предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация района вправе:

1) издавать в пределах своей компетенции муниципальные нормативные правовые акты по вопросам осуществления Администрацией сельсовета переданной части полномочий и осуществлять контроль за их исполнением;

2) запрашивать и получать от Администрации сельсовета документы и иную необходимую информацию, связанную с осуществлением ими переданной части полномочий, а также по использованию предоставленных на эти цели межбюджетных трансфертов;

3) организовывать и проводить проверки целевого использования предоставляемых межбюджетных трансфертов, давать письменные предписания об устранении нарушений законодательства по вопросам осуществления переданной части полномочий Администрации сельсовета или должностными лицами Администрации сельсовета;

4) требовать досрочного расторжения настоящего Соглашения.

2.2. Администрация района обязана:

1) перечислять межбюджетные трансферты на осуществление переданной части полномочий;

2) обеспечить передачу Администрации сельсовета межбюджетных трансфертов;

3) осуществлять контроль за реализацией Администрацией сельсовета осуществления части полномочий, а также за использованием предоставленных на эти цели межбюджетных трансфертов;

4) предоставлять разъяснения, а также другие сведения, необходимые Администрации сельсовета для осуществления переданной части полномочий;

2.3 Администрация сельсовета имеет право на:

1) финансовое обеспечение переданной на осуществление части полномочий Администрации района, предусмотренное настоящим соглашением, за счет предоставляемых бюджету поселения муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края межбюджетных трансфертов из районного бюджета муниципального образования Красногорский район Алтайского края;

2) получение разъяснений от Администрации района, а также иных сведений, необходимых для осуществления переданной в соответствии с настоящим соглашением части полномочий;

3) требовать досрочного расторжения настоящего Соглашения.

2.4. Администрация сельсовета обязана:

1) осуществлять переданную часть полномочий надлежащим образом в соответствии с настоящим соглашением;

2) обеспечивать эффективное и рациональное использование межбюджетных трансфертов, выделенных из бюджета района на осуществление переданной части полномочий;

3) рассматривать представленные Администрацией района требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации сельсовета по реализации переданной Администрацией района части полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Администрации района;

4) по окончании календарного года, до 01 января, следующего за отчетным годом, представлять Администрации района отчет об использовании межбюджетных трансфертов для исполнения переданной по настоящему Соглашению части полномочий.

2.5. В случае невозможности надлежащего исполнения переданной части полномочий Администрация сельсовета сообщает об этом в письменной форме Администрации района в 20 (двадцатидневный) срок с момента возникновения обстоятельств, препятствующих исполнению, переданной части полномочий. Администрация района рассматривает такое сообщение в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента его поступления.

3. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕРЕДАННОЙ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Финансовое обеспечение полномочий, указанных в [разделе](consultantplus://offline/ref=289AD279EF665F147CBD36A6DC8AD4B434891EF7B024E61E1214770535314C553C8AFCD16F6D16C40FE36BeB76H) 1 настоящего Соглашения, осуществляется путем предоставления бюджету муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Красногорский район Алтайского края на 2024 год в размере 368400 (триста шестьдесят восемь тысяч четыреста) рублей 00 копеек.

Главный администратор доходов бюджета муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края, осуществляющий администрирование доходов местного бюджета от предоставления межбюджетного трансферта: муниципальное образование Красногорский район Алтайского края.

3.2. Межбюджетные трансферты бюджету муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края перечисляются в соответствии со сводной бюджетной росписью по следующим реквизитам:

ИНН 2250001113

КПП 225001001

ОКТМО 01619407

л/с 03173016030

р/ 03231643016194071700

ЕКС 40102810045370000009

БИК 010173001

ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА РОССИИ//УФК по Алтайскому краю г.Барнаул

3.3. Межбюджетные трансферты передаются Администрацией района по заявке Администрация сельсовета, которая поступает по мере необходимости.

3.4.Переданные Администрацией района Администрации сельсовета межбюджетные трансферты расходуются в соответствии с целевым назначением.

3.5.Межбюджетные трансферты, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет муниципального образования Красногорский район Алтайского края в течение 5 первых рабочих дней января месяца в следующем году.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Установление факта ненадлежащего осуществления Администрацией сельсовета переданной ей части полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом кассовых расходов, подтвержденных документально, в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения, а также уплату неустойки в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от суммы межбюджетных трансфертов за отчетный год, выделяемых из бюджета района на осуществление указанных полномочий.

4.2. Администрация сельсовета несет ответственность за осуществление переданной ей части полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

4.3. В случае неисполнения Администрацией района вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией сельсовета переданной ей части полномочий, Администрация сельсовета вправе требовать расторжения данного Соглашения, уплаты неустойки в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от суммы иных межбюджетных трансфертов за отчетный год.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ

ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания и действует до окончания срока полномочий представительного органа муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края – Совета депутатов Быстрянского сельсовета Красногорского района Алтайского края (далее – Совет депутатов сельсовета) и представительного органа муниципального образования Красногорский район Алтайского края – Красногорский районный Совет народных депутатов Алтайского края (далее – районный Совет народных депутатов).

5.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

5.2.1. По соглашению Сторон.

5.2.2. По инициативе одной из сторон при условии:

* невозможности выполнения переданной части полномочий по причинам, не зависящим от воли сторон;
* признания судом недействующими актов органов местного самоуправления, связанных с реализацией переданных полномочий;
* выявления нецелевого использования денежных средств, предоставленных для осуществления переданной части полномочий;
* нарушения [Конституции](consultantplus://offline/ref=F79001F212E14CE063496771EEF81EB3B4DEF2E0DB6CB775436C05z4W6E) Российской Федерации, федеральных законов, законов Алтайского края, иных нормативных правовых актов, установленных соответствующим судом.

5.3. Прекращение осуществления переданной части полномочий производится путем принятия районным Советом народных депутатов и Советом депутатов сельсовета соответствующего решения.

5.4. При прекращении исполнения Администрацией Быстрянского сельсовета Красногорского района Алтайского края переданной части полномочий возврат неиспользованных финансовых ресурсов осуществляется в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.5. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке по инициативе одной из сторон направляется второй стороне не менее чем за 20 календарных дней до дня истечения срока действия настоящего Соглашения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего соглашения.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров при не урегулировании возникших спорных вопросов, спорные вопросы разрешаются в судебном порядке.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Красногорского района Алтайского края  Адрес: 659500, Алтайский край, Красногорский район, с.Красногорское,  ул. Советская , д.91.  ИНН 2250000913  КПП 225001001  Получатель: УФК по Алтайскому краю (Администрация Красногорского района Алтайского края л/с 04173015730)  Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА РОССИИ//УФК по Алтайскому краю г. Барнаул  БИК:010173001  Р/С: 03100643000000011700  Единый каз.счет: 40102810045370000009  Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Л.Вожаков  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.  М.П. | Администрация Быстрянского сельсовета Красногорского района Алтайского края  Адрес: 659511, с. Быстрянка, ул. Победы, д.19, Красногорского района Алтайского края  ОГРН 1022201946799  ИНН 2250001113  КПП 225001001  ОКТМО 01619407  л/с 03173016030  р/ 03231643016194071700  ЕКС 40102810045370000009  БИК 010173001  ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА РОССИИ//УФК по Алтайскому краю г.Барнаул  Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.С. Хохлов  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.  М.П. |

Глава сельсовета Д.С. Хохлов

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЫСТРЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

01.12.2023 № 36

с. Быстрянка

О внесении изменений в Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края, утвержденный решением Совета депутатов Быстрянского сельсовета от 26.12.2013 № 44

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом, от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края, Совет депутатов Быстрянского сельсовета РЕШИЛ:

1. Принять решение «О внесении изменений в Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края, утвержденный решением Совета депутатов Быстрянского сельсовета от 26.12.2013 № 44».

2. Направить указанное решение главе Быстрянского сельсовета Хохлову Д.С. для подписания и обнародования в установленном порядке.

Председатель Совета депутатов сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Верченко

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЫСТРЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края, утвержденный решением Совета депутатов Быстрянского сельсовета

от 26.12.2013 № 44

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом, от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края,

1. Внести в Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края, утвержденный решением Совета депутатов Быстрянского сельсовета от 26.12.2013 № 44 следующие изменения:

1.1. дополнить пункт 2.1 подпунктом 10 текстом следующего содержания:

«10) доходов местных бюджетов от платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения тяжеловесными транспортными средствами»

1.2. дополнить пункт 2.1 подпунктом 11 текстом следующего содержания:

«11) доходов местных бюджетов от штрафов за нарушение правил движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства».

2. Опубликовать данное решение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края и разместить на официальном сайте муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

#### Глава сельсовета Д.С. Хохлов

« 01 » декабря 2023 г.

№ 4 - РС

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЫСТРЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

01.12.2023 № 37

с. Быстрянка

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих Администрации Быстрянского сельсовета Красногорского района Алтайского края |

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС "О муниципальной службе в Алтайском крае", Трудовым Кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 года № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих», статьёй 25 Устава муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края, Совет депутатов сельсовета РЕШИЛ:

1. Принять решение «Об утверждении Положения об оплате муниципальных служащих Администрации Быстрянского сельсовета Красногорского района Алтайского края».

2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов Быстрянского сельсовета Красногорского района Алтайского края:

- от 24.10.2022 № 27 «О повышении предельных размеров денежных вознаграждений выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих»;

- от 31.12.2009 № 35 «Об утверждении Положения о материальном стимулировании муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности муниципальной службы Администрации Быстрянского сельсовета Красногорского района Алтайского края»;

- от 31.08.2020 № 8 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Быстрянского сельсовета Красногорского района Алтайского края от 31.12.2009 № 11-РС «Об утверждении Положения о материальном стимулировании муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности муниципальной службы Администрации Быстрянского сельсовета Красногорского района Алтайского края».

3. Направить указанное положение главе Быстрянского сельсовета Хохлову Д.С. для подписания и обнародования в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии по бюджету, налогам, кредитной политике и экономическому развитию сельсовета Кабакову А.А..

5. Настоящее решение распространяет свое действие с 01.01.2023 года.

Председатель Совета депутатов сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Верченко

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЫСТРЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих Администрации Быстрянского сельсовета Красногорского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС "О муниципальной службе в Алтайском крае", Трудовым Кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 года № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих», статьёй 25 Устава муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края,

1. Утвердить Положение об оплате муниципальных служащих Администрации Быстрянского сельсовета Красногорского района Алтайского края.

2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов Быстрянского сельсовета Красногорского района Алтайского края:

- от 24.10.2022 № 11-РС «О повышении предельных размеров денежных вознаграждений выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих»;

- от 31.12.2009 № 11-РС «Об утверждении Положения о материальном стимулировании муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности муниципальной службы Администрации Быстрянского сельсовета Красногорского района Алтайского края»;

- от 31.08.2020 № 6-РС «О внесении изменений в решение Совета депутатов Быстрянского сельсовета Красногорского района Алтайского края от 31.12.2009 № 11-РС «Об утверждении Положения о материальном стимулировании муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности муниципальной службы Администрации Быстрянского сельсовета Красногорского района Алтайского края».

3. Опубликовать данное решение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края и разместить на официальном сайте муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края.

4. Настоящее решение распространяет свое действие с 01.01.2023 года.

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

#### Глава сельсовета Д.С. Хохлов

« 01 » декабря 2023 г.

№ 5 - РС

Утверждено

решением Совета депутатов Быстрянского сельсовета Красногорского района

Алтайского края

от 01.12.2023 № 5-РС

Положение об оплате труда

муниципальных служащих Администрации Быстрянского сельсовета

Красногорского района Алтайского края.

Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС "О муниципальной службе в Алтайском крае", Трудовым Кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 года № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих».

Настоящее положение определяет порядок установления должностных окладов, надбавок к должностным окладам, премий, ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим Администрации сельсовета.

**I. Денежное содержание муниципального служащего состоит из:**

-должностного оклада;

-надбавка за достижения в труде, сложность и напряженность;

-надбавка за стаж работы;

-ежемесячной премиальной выплаты;

-ежемесячного денежного поощрения;

-районного коэффициента;

-материальной помощи.

**II. Порядок установления должностных окладов**

Размер должностного оклада муниципального служащего определяется согласно Единой схеме нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципального района (приложение №1).

Конкретный размер должностного оклада устанавливается штатным расписанием, которое утверждает глава сельсовета.

**III. Установление надбавок к должностным окладам**

Надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в размерах:

- при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 10% должностного оклада;

- при стаже муниципальной службы от 5 лет до 10 лет - 15% должностного оклада;

- при стаже муниципальной службы от 10 лет до 15 лет - 20% должностного оклада;

- при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 30% должностного оклада.

Надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Исчисление стажа муниципальной службы для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе осуществляется в соответствии с 10 статьей № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае» от 07.12.2007 года.

В случае если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило при переподготовке или повышении квалификации и в других случаях, когда за ним сохраняется средний заработок, указанная надбавка устанавливается со дня наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

При возложении на муниципального служащего исполнения должностных обязанностей по другой муниципальной должности муниципальной службы надбавки за выслугу лет, за особые условия муниципальной службы начисляются на должностной оклад, как по основной, так и по совмещаемой работе.

Ответственность за своевременное назначение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе и изменение ее размера возлагается на специалиста, ответственного за кадровое делопроизводство.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается: для муниципальных служащих, назначение на должность которых осуществляется распоряжением Администрации сельсовета.

**Надбавка к должностному окладу за достижения в труде, сложность и напряженность:**

выплачивается всем муниципальным служащим за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и усиленный режим работы в размерах:

- по высшим должностям - до 100%;

- по главным должностям - до 100%;

- по ведущим должностям - до 100%;

- по старшим должностям - до 100%;

- по младшим должностям - до 100%.

Конкретный размер надбавки определяет работодатель на основе штатного расписания с учетом:

- степени сложности, важности выполнения муниципальными служащими должностных обязанностей;

- выполнения работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем работ, систематическое выполнение срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания и др.);

- качественного уровня исполнения входящих и подготовка исходящих служебных документов, результатов исполнения работниками должностных обязанностей;

- исполнительской дисциплины.

Работодатель вправе определять иные показатели, от которых зависит определение размера надбавки за особые условия муниципальной службы.

Размер надбавки может быть увеличен или уменьшен по распоряжению главы сельсовета.

**IV. Порядок выплаты премий**

За достигнутые успехи в работе муниципальным служащим выплачивается ежемесячная премия. Начисление и выплата ежемесячной премии производится за фактически отработанное время муниципальным служащим. Ежемесячная премия муниципальным служащим определяется в процентах от должностного оклада в следующих размерах:

- по высшим должностям - до 100%;

- по главным и ведущим должностям - до 100%;

- по старшим должностям - до 100%;

- по младшим должностям - до 100%.

Конкретные размеры премий определяются в соответствии с личным вкладом муниципального служащего в общие результаты, на основании штатного расписания. Размер ежемесячной премии может быть увеличен или уменьшен в пределах, определенных настоящим положением, по результатам работы распоряжением работодателя.

Ежемесячная премия выплачивается муниципальным служащим, состоящим в трудовых отношениях с Администрацией на дату принятия решения о премировании, за фактически отработанное время, на основании распоряжения Администрации сельсовета.

Муниципальным служащим по результатам работы в пределах установленного фонда оплаты труда устанавливаются следующие виды премий:

- по итогам работы за квартал, полугодие, год;

- единовременная.

Решение о выплате премии по итогам работы за год и ее размере принимается представителем нанимателя (работодателем) с учетом результатов выполнения муниципальным служащим должностных обязанностей, вклада муниципального служащего в результаты деятельности Администрации сельсовета.

Предложения о размере премии по итогам работы за год или ее невыплате вносятся руководителями структурных подразделений Администрации сельсовета, их заместителями, непосредственными руководителями муниципальных служащих, с указанием причин, явившихся основанием для их подготовки.

Муниципальным служащим, уволенным с муниципальной службы до дня издания правового акта о выплате премии по итогам работы за год, премия по итогам работы за год не выплачивается.

Решение о выплате единовременной премии принимается представителем нанимателя (работодателем).

Конкретный размер премии по итогам работы за квартал, полугодие, год устанавливается работодателем муниципального служащего.

Муниципальным служащим может выплачиваться единовременная премия за успешное выполнение поручений особой сложности, деятельное участие в проведении общественно значимых мероприятий и в других случаях в соответствии с личным вкладом муниципального служащего в общие результаты работы.

Максимальный размер единовременной премии не может превышать размер месячного денежного содержания муниципального служащего.

Конкретный размер единовременной премий устанавливается распоряжением Администрации сельсовета.

Премирование производится за фактически отработанное муниципальным служащим время.

Муниципальным служащим, уволенным по инициативе работодателя за виновные действия, премии не выплачиваются.

**V. Порядок выплаты денежного поощрения**

Муниципальным служащим в целях совершенствования оплаты труда выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере:

высшая должность - в размере до100%;

главная должность - в размере до100%;

ведущая должность – в размере до100%;

старшая должность - в размере до100%;

младшая должность – в размере до100%.

Конкретный размер денежного поощрения определяет глава сельсовета на основе штатного расписания с учетом личного вклада муниципального служащего в обеспечении задач и функций органа местного самоуправления, эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципального служащего. Размер денежного поощрения может быть увеличен или уменьшен в пределах, определенных настоящим положением, по результатам работы распоряжением работодателя.

**VI. Материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.**

При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему осуществляется выплата материальной помощи в размере трех должностных окладов, которая производится за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска, в установленном законом порядке на части, материальная помощь оказывается при предоставлении любой из частей такого отпуска.

Выплата материальной помощи осуществляется в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих. Основанием для выплаты материальной помощи является распоряжение Администрации сельсовета.

Расчет материальной помощи производится исходя из размера должностного оклада по замещаемой должности муниципальной службы. В случае если муниципальный служащий замещал в течение календарного года должности с различным должностным окладом, размер материальной помощи рассчитывается исходя из размеров должностных окладов, установленных по этим должностям, и времени, фактически отработанного в каждой должности.

Материальная помощь за первый год работы начисляется пропорционально отработанному времени с даты назначения на должность муниципальной службы по 31 декабря текущего календарного года.

Неизрасходованные в течение календарного года средства на выплату материальной помощи, заложенные в фонде оплаты труда муниципальных служащих, выплачивается муниципальным служащим в конце календарного года в равном процентном отношении к должностному окладу по соответствующим должностям муниципальной службы, пропорционально отработанному в расчетном году времени.

**VII. Отпуск муниципального служащего.**

Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

Муниципальным служащим предоставляется ежегодный основой оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

По соглашению сторон ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, при этом хотя бы одна из частей этого отпуска не должна быть менее 14 календарных дней.

Продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет составляет:

при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 1 календарный день;

при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 5 календарных дней;

при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 7 календарных дней;

при стаже муниципальной службы свыше 15 лет – 10 календарных дней.

Дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день предоставляется сверх ежегодного оплачиваемого отпуска совместно с ним либо в ином порядке по согласованию с работодателем.

Основанием установления ненормированного служебного дня является необходимость периодического выполнения обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы за пределами нормальной продолжительности служебного времени. Дополнительный отпуск за ненормированный служебный день составляет:

- высшая муниципальная должность – 3 календарных дня;

- главная муниципальная должность – 3 календарных дня;

- ведущая муниципальная должность – 3 календарных дня;

- младшая муниципальная должность – 3 календарных дня.

По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам муниципальному служащему по его письменному заявлению может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания. Муниципальному служащему также предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

Решение о предоставлении муниципальному служащему отпуска без сохранения денежного содержания принимается работодателем муниципального служащего и оформляется соответствующим распоряжением.

Во время отпуска без сохранения денежного содержания за муниципальным служащим сохраняется замещаемая должность муниципальной службы.

**VIII. Поощрения, награждения, дополнительные гарантии.**

Муниципальным служащим за безупречную и эффективную муниципальную службу устанавливаются следующие виды поощрения и награждения:

объявление благодарности;

награждение Почетной грамотой органа местного самоуправления;

выплата единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет; иные виды поощрений, установленные частью 1 статьи 11 Закона Алтайского края.

Решение о поощрении или награждении муниципального служащего в соответствии с абзацами вторым и третьим части 1 настоящей статьи принимается руководителем муниципального служащего.

Выплата муниципальному служащему единовременного поощрения, предусмотренного абзацем вторым части 1 настоящей статьи, производится в порядке и размерах, утверждаемых муниципальным правовым актом органа местного самоуправления в пределах установленного фонда оплаты труда муниципальных служащих.

Единовременное поощрение в связи с выходом на пенсию за выслугу лет выплачивается муниципальным служащим, имеющим право на назначение страховой пенсии по старости, подтвержденное справкой из отделения СФР по Алтайскому краю, при условии увольнения с муниципальной службы впервые в размере одного оклада. В случае повторного поступления на муниципальную службу лица, ранее получившего единовременное поощрение, при его последующем увольнении с муниципальной службы единовременное поощрение не выплачивается.

Муниципальные служащие при наличии стажа муниципальной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению 2 к Федеральному закону от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», имеют право на пенсию за выслугу лет.

Муниципальный служащий имеет право на получение дополнительного профессионального образования с сохранением на этот период замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, в том числе в рамках оказания государственной поддержки в сфере обеспечения профессионального образования, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих в пределах средств, предусмотренных в районном бюджете на указанные цели.

В случае смерти муниципального служащего его семья получает единовременное пособие в размере 5000 рублей.

В случае смерти супруга, родителей, детей муниципальному служащему оказывается единовременная материальная помощь в размере 5000 рублей.

Муниципальному служащему могут быть предоставлены дополнительные гарантии, предусмотренные законами Алтайского края и Уставом муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края.

**IX. Установление районного коэффициента к заработной плате**

При планировании фонда оплаты труда учитывается применение к заработной плате районного коэффициента в размере 1,15 установленного для территории района нормативными правовыми документами Правительства Российской Федерации и Алтайского края.

**X. Порядок действия настоящего Положения**

При условии изменения краевого законодательства в части оплаты труда работников муниципальных образований или изменения бюджетной обеспеченности муниципального образования в настоящее Положение вносятся изменения.

Приложение № 1

Утверждено

решением Совета депутатов

Быстрянского сельсовета

Красногорского района

Алтайского края

от 01.12.2023 № 5-РС

Единая схема нормативов размеров оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименования должностей | Группы сельских, городских поселений в зависимости от численности населения (тыс. чел.) | | | | | | | | | | | | | |
| I группа - от 30 | II группа - от 10 до 30 | | III группа - от 5 до 10 | | | | IV группа - от 3 до 5 | | **V группа - от 1 до 3** | | | VI группа - до 1 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | 5 | | 6 | | | | **7** | | | 8 |
| 1 | Выборные муниципальные должности | предельный размер денежного вознаграждения (руб.) | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Глава муниципального образования, председатель представительного органа муниципального образования | 57268 | 56122 | | | 34361 | | | | 31497 | | **28634** | | | 25770 |
| 2 | Должности муниципальной службы | предельный размер должностного оклада (руб.) | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Высшая должность муниципальной службы | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1 | Глава администрации муниципального образования | 24543 | | 24052 | | | 14726 | | | 13499 | | | 12272 | | 11044 |
| 2.1.2 | Первый заместитель главы администрации муниципального образования | 20862 | | 20445 | | | 12517 | | | 11474 | | | 10431 | | 9388 |
| 2.1.3 | Заместитель главы администрации муниципального образования | 19635 | | 19242 | | | 11781 | | | 10799 | | | **9817** | | 8836 |
| 2.1.4 | Секретарь, управляющий делами администрации муниципального образования | 9326 | | 9140 | | | 8836 | | | 8774 | | | 8590 | | 7731 |
| 2.2 | Главная должность муниципальной службы | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.1 | Глава администрации сельского поселения | 19635 | | 19242 | | | 11781 | | | 10799 | | | 9817 | | 8836 |
| 2.2.2 | Заместитель главы администрации сельского поселения | 15708 | | 15394 | | | 9425 | | | 8639 | | | 7854 | | 7068 |
| 2.2.3 | Секретарь, управляющий делами администрации сельского поселения | 9817 | | 9621 | | | 8836 | | | 8099 | | | 7363 | | 6627 |
| 2.3 | Старшая должность муниципальной службы | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3.1 | Главный специалист | 8345 | | 8178 | | | 7363 | | | 6749 | | | 6136 | | 5522 |
| 2.3.2 | Ведущий специалист | 6872 | | 6735 | | | 6332 | | | 5804 | | | 5277 | | 4749 |
| 2.4 | Младшая должность муниципальной службы | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.4.1 | Специалист I категории | 6627 | | 6494 | | | 5890 | | | 5400 | | | **4909** | | 4418 |
| 2.4.2 | Специалист II категории | 5645 | | 5532 | | | 5154 | | | 4725 | | | 4541 | | 4307 |
| 2.4.3 | Специалист | 4172 | | 4089 | | | 3681 | | | 3510 | | | 3436 | | 3313 |

Установить предельное количество денежных вознаграждений депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, в расчете на год на территориях с [районным коэффициентом](https://internet.garant.ru/document/redirect/108125/0) 1,15 в размере **17,2**.

Установить предельное количество должностных окладов муниципальных служащих в расчете на год на территориях с [районным коэффициентом](https://internet.garant.ru/document/redirect/108125/0) 1,15 в размере **40**.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЫСТРЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

01.12.2023 № 38 с. Быстрянка

|  |
| --- |
| О принятии Положения об оплате труда главе Быстрянского сельсовета Красногорского района Алтайского края |

В соответствии со статьёй 8 Закона Алтайского края от 10.10.2011 № 130-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Алтайском крае», статьёй 33 Устава муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края, Совет депутатов Быстрянского сельсовета РЕШИЛ:

1. Принять решение «О принятии Положения об оплате труда главе Быстрянского сельсовета Красногорского района Алтайского края».

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Быстрянского сельсовета Красногорского района Алтайского края от 31.08.2020 № 7 «О принятии Положения об оплате труда главе Быстрянского сельсовета Красногорского района Алтайского края».

3. Направить указанное решение главе Быстрянского сельсовета Хохлову Д.С. для подписания и обнародования в установленном порядке.

Председатель Совета депутатов сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Верченко

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЫСТРЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

О принятии Положения об оплате труда главы Быстрянского сельсовета Красногорского района Алтайского края

В соответствии со статьёй 8 Закона Алтайского края от 10.10.2011 № 130-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Алтайском крае, статьёй 33 Устава муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края,

1. Принять Положение об оплате труда главы Быстрянского сельсовета Красногорского района Алтайского края (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Быстрянского сельсовета Красногорского района Алтайского края от 31.08.2020 № 5-РС «О принятии Положения об оплате труда главе Быстрянского сельсовета Красногорского района Алтайского края».

3. Опубликовать данное решение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края и разместить на официальном сайте муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края.

#### Глава сельсовета Д.С. Хохлов

« 01 » декабря 2023 г.

№ 6 - РС

Утверждено

решением Совета депутатов

Быстрянского сельсовета

от 01.12.2023 № 6 - РС

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда главы Быстрянского сельсовета

Красногорского района Алтайского края

1. Настоящее Положение на основании закона Алтайского края от 10.10.2011 №130-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Алтайском крае» и в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 года № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих» определяет размеры и условия оплаты труда главы Быстрянского сельсовета Красногорского района Алтайского края, осуществляющему полномочия на постоянной основе (далее – глава сельсовета).

2. Оплата труда главы сельсовета производится в виде денежного содержания.

Денежное содержание главы сельсовета состоит из ежемесячного денежного вознаграждения, ежемесячного денежного поощрения.

К иным дополнительным выплатам относятся материальная помощь*.*

3. Ежемесячное денежное вознаграждение главы сельсовета устанавливается в соответствии с замещаемой должностью, установленное решением Совета депутатов Быстрянского сельсовета от 01.12.2023 № 5-РС «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих Администрации Быстрянского сельсовета Красногорского района Алтайского края»;

4. Главе сельсовета производится выплата ежемесячного денежного поощрения в размере 17 процентов от ежемесячного денежного вознаграждения.

6. Главе сельсовета ежегодно производится выплата материальной помощи в размере ежемесячного денежного вознаграждения.

Материальная помощь, как правило, выплачивается при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска. Если материальная помощь не выплачивалась в течение календарного года, она выплачивается в конце финансового года пропорционально времени, отработанному в текущем году. При прекращении полномочий главы сельсовета материальная помощь выплачивается в размере, пропорциональном времени, отработанному в текущем календарном году.

7. Годовой фонд оплаты труда главы сельсовета устанавливается с учетом предельного фонда оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления, установленного постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 года № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих» и решением Совета депутатов Быстрянского сельсовета от 01.12.2023 № 5-РС «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих Администрации Быстрянского сельсовета Красногорского района Алтайского края».

8. Настоящее Положение вступает в силу с момента вступления в должность избранного главы сельсовета.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЫСТРЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

26.12.2023 № 41

с. Быстрянка

О бюджете муниципального образования

Быстрянский сельсовет Красногорского

района Алтайского края на 2024 год

В соответствии со статьёй 21 Устава муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края, рассмотрев проект бюджета Быстрянского сельсовета на 2024 год, рекомендации по итогам проведения публичных слушаний по проекту бюджета Быстрянского сельсовета на 2024 год, Совет депутатов Быстрянского сельсовета РЕШИЛ:

1. Принять решение «О бюджете муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края на 2024 год».

2. Направить указанное решение главе сельсовета Хохлову Д.С. для подписания и обнародования в установленном порядке.

Председатель Совета депутатов сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Верченко

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЫСТРЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

О бюджете муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края на 2024 год

Статья 1. Основные характеристики бюджета сельского поселения на 2024 год

1. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения на 2024 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского поселения в сумме 11011,8 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 9 171,8 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета сельского поселения в сумме

11 011,8 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января 2025 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей;

4) дефицит бюджета сельского поселения в сумме 0,0 тыс. рублей.

2. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2024 год согласно приложению 1 к настоящему Решению.

Статья 2. Бюджетные ассигнования бюджета сельского поселения на 2024 год

1. Утвердить:

1) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения на 2024 год согласно приложению 2 к настоящему Решению;

2) ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения на 2024 год согласно приложению 3 к настоящему Решению;

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2024 год согласно приложению 4 к настоящему Решению;

2. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2024 год в сумме 37,0 тыс. рублей.

3. Утвердить объем бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования Быстрянский сельсовет на 2024 год в сумме 1,0 тыс. рублей.

Статья 3. Межбюджетные трансферты

1. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, подлежащих перечислению в 2024 году в бюджет Красногорского района из бюджета муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края, на решение вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями:

1)  осуществление полномочий по составлению проекта бюджета поселения, исполнению бюджета поселения, контролю за его исполнением ,составлению отчета об исполнении бюджета поселения. в сумме 1,0 тыс. рублей;

Статья 4. Особенности исполнения бюджета сельского поселения

1.  Глава сельсовета может в ходе исполнения настоящего Решения без внесения изменений в настоящее Решение вносить изменения в сводную бюджетную роспись в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

2. Установить, что заключение и оплата ранее заключенных получателями средств бюджета сельского поселения контрактов, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения, производятся в пределах доведенных им лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3. Обязательства, вытекающие из контрактов (договоров), исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения, и принятые к исполнению получателями средств сельского бюджета поселения сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств, оплате не подлежат, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края не принимать решений, приводящих к увеличению численности муниципальных служащих.

Статья 5. Приведение решений и иных нормативных правовых актов муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края в соответствие с настоящим Решением

Решения и иные нормативные правовые акты муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края подлежат приведению в соответствие с настоящим Решением не позднее трех месяцев со дня вступления в силу настоящего Решения.

Статья 6. Вступление в силу настоящего Решения

Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2024 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава сельсовета муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края | Д.С. Хохлов |

с. Быстрянка

26.12.2023 года

№ 7-РС

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 1 |
|  | к решению |
|  | «О бюджете муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края на 2024 год» |

Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2024 год

|  |  |
| --- | --- |
| Источники финансирования дефицита бюджета | Сумма, тыс. рублей |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 0,0 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 2 |
|  | к решению |
|  | «О бюджете муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края на 2024 год» |

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения на 2024 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Рз/Пр | Сумма, тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 |
| ИТОГО РАСХОДОВ |  | 11 011,8 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 00 | 4 642,5 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 02 | 641,2 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 03 | 1,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 04 | 1 601,3 |
| Резервные фонды | 01 11 | 1,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 13 | 2 398,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 02 00 | 384,9 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 03 | 384,9 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 03 00 | 766,5 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 10 | 766,5 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 04 00 | 396,4 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 09 | 396,4 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 05 00 | 2 480,0 |
| Коммунальное хозяйство | 05 02 | 2 235,0 |
| Благоустройство | 05 03 | 530,0 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 00 | 2 304,5 |
| Культура | 08 01 | 2 304,5 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 10 00 | 37,0 |
| Пенсионное обеспечение | 10 01 | 37,0 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 3 |  |
|  | к решению |  |
|  | «О бюджете муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края на 2024 год» |  |

Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на 2024 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | Рз/Пр | ЦСР | Вр | Сумма, тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Администрация Быстрянского сельсовета Красногорского района Алтайского края | 303 |  |  |  | 11 011,8 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 303 | 01 00 |  |  | 4 642,5 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 303 | 01 02 |  |  | 641,2 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 02 | 0100000000 |  | 641,2 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 303 | 01 02 | 0120000000 |  | 641,2 |
| Глава муниципального образования | 303 | 01 02 | 0120010120 |  | 581,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 02 | 0120010120 | 100 | 581,2 |
| Расходы, производимые за счет частичной компенсации расходов по оплате труда работников муниципальных учрежденийлнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 02 | 01200S0430 |  | 60,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 02 | 01200S0430 | 100 | 60,0 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 303 | 01 03 |  |  | 1,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 03 | 0100000000 |  | 1,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 303 | 01 03 | 0120000000 |  | 1,0 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 303 | 01 03 | 0120010110 |  | 1,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 03 | 0120010110 | 200 | 1,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 303 | 01 04 |  |  | 1 601,3 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 04 | 0100000000 |  | 1 601,3 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 303 | 01 04 | 0120000000 |  | 1 601,3 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 303 | 01 04 | 0120010110 |  | 1 101,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 04 | 0120010110 | 100 | 600,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 04 | 0120010110 | 200 | 429,5 |
| Иные бюджетные ассигнования | 303 | 01 04 | 0120010110 | 800 | 71,3 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 303 | 01 04 | 0120010110 | 850 | 71,3 |
| Расходы, производимые за счет частичной компенсации расходов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 303 | 01 04 | 01200S0430 |  | 500,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 04 | 01200S0430 | 100 | 500,0 |
| Резервные фонды | 303 | 01 11 |  |  | 1,0 |
| Иные расходы органов местного самоуправления | 303 | 01 11 | 9900000000 |  | 1,0 |
| Резервные фонды | 303 | 01 11 | 9910000000 |  | 1,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 303 | 01 11 | 9910014100 |  | 1,0 |
| Резервные средства | 303 | 01 11 | 9910014100 | 870 | 1,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 303 | 01 13 |  |  | 2 398,0 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 303 | 01 13 | 9800000000 |  | 1,0 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера на функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 303 | 01 13 | 9850000000 |  | 1,0 |
| Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений в бюджет муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 303 | 01 13 | 9850060510 |  | 1,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 303 | 01 13 | 9850060510 | 540 | 1,0 |
| Иные расходы органов местного самоуправления | 303 | 01 13 | 9900000000 |  | 2 397,0 |
| Расходы на выполнение других обязательств поселения | 303 | 01 13 | 9990000000 |  | 2 397,0 |
| Прочие выплаты по обязательствам владения, использования и распоряжения имуществам | 303 | 01 13 | 9990014710 |  | 1 544,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 13 | 9990014710 | 100 | 1 544,0 |
| Прочие выплаты за счет частичной компенсации расходов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 303 | 01 13 | 99900S0430 |  | 853,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 13 | 99900S0430 | 100 | 853,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 303 | 02 00 |  |  | 384,9 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 303 | 02 03 |  |  | 384,9 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации | 303 | 02 03 | 0100000000 |  | 384,9 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 303 | 02 03 | 0140000000 |  | 384,9 |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 303 | 02 03 | 0140051180 |  | 384,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 02 03 | 0140051180 | 100 | 346,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 02 03 | 0140051180 | 200 | 38,9 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 303 | 03 00 |  |  | 766,5 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 303 | 03 10 |  |  | 766,5 |
| Расходы на выполнение полномочий сельских поселений | 303 | 03 10 | 0200000000 |  | 766,5 |
| Расходы на выполнение полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности | 303 | 03 10 | 0250000000 |  | 766,5 |
| Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности | 303 | 03 10 | 0250010850 |  | 701,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 03 10 | 0250010850 | 100 | 626,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 03 10 | 0250010850 | 200 | 75,0 |
| Расходы, производимые за счет частичной компенсации расходов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 303 | 03 10 | 02500S0430 |  | 65,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 03 10 | 02500S0430 | 100 | 65,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 303 | 04 00 |  |  | 396,4 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 303 | 04 09 |  |  | 396,4 |
| Иные вопросы в области национальной экономики | 303 | 04 09 | 9100000000 |  | 396,4 |
| Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства | 303 | 04 09 | 9120000000 |  | 396,4 |
| Расходы в рамках переданных полномочий на содержание, ремонт, реконструкцию и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью | 303 | 04 09 | 9120067270 |  | 396,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 09 | 9120067270 | 200 | 396,4 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 303 | 05 00 |  |  | 2 480,0 |
| Коммунальное хозяйство | 303 | 05 02 |  |  | 1 950,0 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 05 02 | 9900000000 |  | 1 950,0 |
| Расходы на выполнение других обязательств государства | 303 | 05 02 | 9990000000 |  | 1 950,0 |
| Расходы на коммунальное хозяйство | 303 | 05 02 | 9990060510 |  | 1 950,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 02 | 9990060510 | 200 | 1 950,0 |
| Благоустройство | 303 | 05 03 |  |  | 530,0 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 05 03 | 9200000000 |  | 530,0 |
| Прочие мероприятия по благоустройству поселений | 303 | 05 03 | 9290000000 |  | 530,0 |
| Расходы на благоустройство поселений | 303 | 05 03 | 9290018080 |  | 250,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 03 | 9290018080 | 200 | 250,0 |
| Расходы в рамках переданных полномочий для реализации муниципальной программы "Комплексное развитие сельских территорий муниципального образования Красногорский район Алтайского края" | 303 | 05 03 | 9290060990 |  | 280,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 03 | 9290060990 | 200 | 280,0 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 303 | 08 00 |  |  | 2 304,5 |
| Культура | 303 | 08 01 |  |  | 2 304,5 |
| Расходы на выполнение полномочий сельских поселений | 303 | 08 01 | 0200000000 |  | 2 304,5 |
| Расходы на выполнение полномочий по созданию условий для обеспечения жителей услугами организаций культуры | 303 | 08 01 | 0220000000 |  | 2 304,5 |
| Расходы на создание условий для обеспечения жителей услугами организаций культуры | 303 | 08 01 | 0220010530 |  | 673,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 08 01 | 0220010530 | 200 | 588,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 303 | 08 01 | 0220010530 | 850 | 85,0 |
| Расходы на обеспечение расчетов за уголь, природный газ, тепловую энергию, потребляемые муниципальными учреждениями | 303 | 08 01 | 02200S1190 |  | 1 631,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 08 01 | 02200S1190 | 200 | 1 631,5 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 303 | 10 00 |  |  | 37,0 |
| Пенсионное обеспечение | 303 | 10 01 |  |  | 37,0 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 303 | 10 01 | 9000000000 |  | 37,0 |
| Иные вопросы в сфере социальной политики | 303 | 10 01 | 9040000000 |  | 37,0 |
| Доплаты к пенсиям | 303 | 10 01 | 9040016270 |  | 37,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 303 | 10 01 | 9040016270 | 300 | 37,0 |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 4 |
|  | к решению |
|  | «О бюджете муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края на 2024 год» |

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2024 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Рз/Пр | ЦСР | Вр | Сумма, тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Администрация Быстрянского сельсовета Красногорского района Алтайского края |  |  |  | 11 011,8 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 00 |  |  | 4 642,5 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 02 |  |  | 641,2 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 02 | 0100000000 |  | 641,2 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 01 02 | 0120000000 |  | 641,2 |
| Глава муниципального образования | 01 02 | 0120010120 |  | 581,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 02 | 0120010120 | 100 | 581,2 |
| Расходы, производимые за счет частичной компенсации расходов по оплате труда работников муниципальных учрежденийлнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 02 | 01200S0430 |  | 60,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 02 | 01200S0430 | 100 | 60,0 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 03 |  |  | 1,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 03 | 0100000000 |  | 1,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 01 03 | 0120000000 |  | 1,0 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 01 03 | 0120010110 |  | 1,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 03 | 0120010110 | 200 | 1,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 04 |  |  | 1 601,3 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 04 | 0100000000 |  | 1 601,3 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 01 04 | 0120000000 |  | 1 601,3 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 01 04 | 0120010110 |  | 1 101,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 04 | 0120010110 | 100 | 600,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 04 | 0120010110 | 200 | 429,5 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 04 | 0120010110 | 800 | 71,3 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 04 | 0120010110 | 850 | 71,3 |
| Расходы, производимые за счет частичной компенсации расходов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 01 04 | 01200S0430 |  | 500,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 04 | 01200S0430 | 100 | 500,0 |
| Резервные фонды | 01 11 |  |  | 1,0 |
| Иные расходы органов местного самоуправления | 01 11 | 9900000000 |  | 1,0 |
| Резервные фонды | 01 11 | 9910000000 |  | 1,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 01 11 | 9910014100 |  | 1,0 |
| Резервные средства | 01 11 | 9910014100 | 870 | 1,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 13 |  |  | 2 398,0 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 01 13 | 9800000000 |  | 1,0 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера на функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 13 | 9850000000 |  | 1,0 |
| Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений в бюджет муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 01 13 | 9850060510 |  | 1,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 13 | 9850060510 | 540 | 1,0 |
| Иные расходы органов местного самоуправления | 01 13 | 9900000000 |  | 2 397,0 |
| Расходы на выполнение других обязательств поселения | 01 13 | 9990000000 |  | 2 397,0 |
| Прочие выплаты по обязательствам владения, использования и распоряжения имуществам | 01 13 | 9990014710 |  | 1 544,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 13 | 9990014710 | 100 | 1 544,0 |
| Прочие выплаты за счет частичной компенсации расходов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 01 13 | 99900S0430 |  | 853,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 13 | 99900S0430 | 100 | 853,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 02 00 |  |  | 384,9 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 03 |  |  | 384,9 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации | 02 03 | 0100000000 |  | 384,9 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 02 03 | 0140000000 |  | 384,9 |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 02 03 | 0140051180 |  | 384,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 03 | 0140051180 | 100 | 346,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 03 | 0140051180 | 200 | 38,9 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 03 00 |  |  | 766,5 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 10 |  |  | 766,5 |
| Расходы на выполнение полномочий сельских поселений | 03 10 | 0200000000 |  | 766,5 |
| Расходы на выполнение полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности | 03 10 | 0250000000 |  | 766,5 |
| Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности | 03 10 | 0250010850 |  | 701,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 03 10 | 0250010850 | 100 | 626,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 10 | 0250010850 | 200 | 75,0 |
| Расходы, производимые за счет частичной компенсации расходов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 03 10 | 02500S0430 |  | 65,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 03 10 | 02500S0430 | 100 | 65,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 04 00 |  |  | 396,4 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 09 |  |  | 396,4 |
| Иные вопросы в области национальной экономики | 04 09 | 9100000000 |  | 396,4 |
| Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства | 04 09 | 9120000000 |  | 396,4 |
| Расходы в рамках переданных полномочий на содержание, ремонт, реконструкцию и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью | 04 09 | 9120067270 |  | 396,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 09 | 9120067270 | 200 | 396,4 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 05 00 |  |  | 2 480,0 |
| Коммунальное хозяйство | 05 02 |  |  | 1 950,0 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 05 02 | 9900000000 |  | 1 950,0 |
| Расходы на выполнение других обязательств государства | 05 02 | 9990000000 |  | 1 950,0 |
| Расходы на коммунальное хозяйство | 05 02 | 9990060510 |  | 1 950,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 02 | 9990060510 | 200 | 1 950,0 |
| Благоустройство | 05 03 |  |  | 530,0 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 03 | 9200000000 |  | 530,0 |
| Прочие мероприятия по благоустройству поселений | 05 03 | 9290000000 |  | 530,0 |
| Расходы на благоустройство поселений | 05 03 | 9290018080 |  | 250,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 03 | 9290018080 | 200 | 250,0 |
| Расходы в рамках переданных полномочий для реализации муниципальной программы "Комплексное развитие сельских территорий муниципального образования Красногорский район Алтайского края" | 05 03 | 9290060990 |  | 280,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 03 | 9290060990 | 200 | 280,0 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 00 |  |  | 2 304,5 |
| Культура | 08 01 |  |  | 2 304,5 |
| Расходы на выполнение полномочий сельских поселений | 08 01 | 0200000000 |  | 2 304,5 |
| Расходы на выполнение полномочий по созданию условий для обеспечения жителей услугами организаций культуры | 08 01 | 0220000000 |  | 2 304,5 |
| Расходы на создание условий для обеспечения жителей услугами организаций культуры | 08 01 | 0220010530 |  | 673,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 01 | 0220010530 | 200 | 588,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 08 01 | 0220010530 | 850 | 85,0 |
| Расходы на обеспечение расчетов за уголь, природный газ, тепловую энергию, потребляемые муниципальными учреждениями | 08 01 | 02200S1190 |  | 1 631,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 01 | 02200S1190 | 200 | 1 631,5 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 10 00 |  |  | 37,0 |
| Пенсионное обеспечение | 10 01 |  |  | 37,0 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 10 01 | 9000000000 |  | 37,0 |
| Иные вопросы в сфере социальной политики | 10 01 | 9040000000 |  | 37,0 |
| Доплаты к пенсиям | 10 01 | 9040016270 |  | 37,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 01 | 9040016270 | 300 | 37,0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЫСТРЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ  РЕШЕНИЕ  26.12.2023 № 42  с. Быстрянка  О внесении изменений в решение Совета депутатов Быстрянского сельсовета Красногорского района Алтайского края от 22.12.2022 № 14-РС «О бюджете сельского поселения муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края на 2023 год»  В соответствии со статьёй 24 Устава муниципального образования Быстрянского сельсовет Красногорского района Алтайского края, Совет депутатов Быстрянского сельсовета, Р Е Ш И Л:   1. Принять решение «О внесении изменений в решение Совета депутатов Быстрянского сельсовета Красногорского района Алтайского края от 22.12.2022 № 14-РС «О бюджете сельского поселения муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края на 2023 год»». 2. Направить вышеуказанное решение главе сельсовета Д.С. Хохлову для подписания и обнародования в установленном порядке.     Председатель Совета депутатов сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Верченко  СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЫСТРЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ  РЕШЕНИЕ  О внесении изменений в решение Совета депутатов Быстрянского сельсовета Красногорского района Алтайского края от 22.12.2022 № 14-РС «О бюджете сельского поселения муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края на 2023 год»  В соответствии со статьёй 24 Устава муниципального образования Быстрянского сельсовет Красногорского района Алтайского края,   1. Внести в решение Совета депутатов Быстрянского сельсовета Красногорского района Алтайского края от 22.12.2022 № 14-РС «О бюджете сельского поселения муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края» следующие изменения:    1. Подпункт 1 пункта 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:   «1) прогнозируемый общий объём доходов бюджета сельского поселения в сумме 17202,9 тыс. рублей в том числе объём межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 15617,9 тыс. рублей;».  1.2 Подпункт 2 пункта 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:  «2) общий объем расходов бюджета сельского поселения в сумме 17202,9 тыс.рублей;»  1.3 Подпункт 1 пункта 1 статьи 2 изложить в следующей редакции:  «1) ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения на 2023 год согласно приложения 1 к настоящему Решению».  1.4. Дефицит бюджета утвердить в сумме 0,00 рублей, согласно таблице 2 к настоящему решению.  2. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде Администрации сельсовета, а также на информационных стендах в селах Быстрянка, Новая Суртайка, посёлке Старая Суртайка и посёлке Мост Иша, а также разместить на официальном сайте Муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края.    Глава сельсовета Д.С. Хохлов  « 26 » декабря 2023 г.  № 8 – РС  ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  Утверждено  решением Совета депутатов  Быстрянского сельсовета  от 26.12.2023 № 8-РС  Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения  за 2023 год  тыс. руб.   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование показателя | Утверждено решением о бюджете | | Уточненный план  (форма  0503117) 0503117)0503117) | Исполнено (форма 0503117) | Отклонение исполнения от уточнен­ного | |  | в первонач. редакции | в последней редакции |  |  |  | | Доходы | 9722,7 | 12722,7 | 17202,9 | 16256,5 | -946,4 | | Расходы | 9722,7 | 12722,7 | 17202,9 | 15395,4 | -1807,5 | | Дефицит |  |  |  | 0,00 |  | | Профицит |  |  | 0,00 | 861,1 | 861,1 |     ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  Утверждено  решением Совета депутатов  Быстрянского сельсовета  от 26.12.2023 № 8-РС |  |
|  |  |
|  |  |

Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на 2023 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | Рз/Пр | ЦСР | Вр | Сумма, тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Администрация Быстрянского сельсовета Красногорского района Алтайского края | 303 |  |  |  | 17202,9 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 303 | 01 00 |  |  | 5875,6 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 303 | 01 02 |  |  | 436,8 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 02 | 0100000000 |  | 256,2 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 303 | 01 02 | 0120000000 |  | 256,2 |
| Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования) | 303 | 01 02 | 0120010120 |  | 256,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 02 | 0120010120 | 100 | 256,2 |
| Дополнительные расходы местных бюджетов | 303 | 01 02 | 9800000000 |  | 180,6 |
| Частичная компенсация дополнительных расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 303 | 01 02 | 9850000000 |  | 180,6 |
| Расходы на компенсацию по оплате труда работников муниципальных учреждений | 303 | 01 02 | 98500S0430 |  | 180,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 02 | 98500S0430 | 100 | 180,6 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 303 | 01 03 |  |  | 1,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 03 | 0100000000 |  | 1,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 303 | 01 03 | 0120000000 |  | 1,0 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 303 | 01 03 | 0120010120 |  | 1,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 03 | 0120010120 | 200 | 1,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 303 | 01 04 |  |  | 1299,8 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 04 | 0100000000 |  | 982,5 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 303 | 01 04 | 0120000000 |  | 982,5 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 303 | 01 04 | 0120010110 |  | 982,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муни-ципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 04 | 0120010110 | 100 | 526,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 04 | 0120010110 | 200 | 376,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 303 | 01 04 | 0120010110 | 850 | 79,7 |
| Дополнительные расходы местных бюджетов | 303 | 01 04 | 9800000000 |  | 317,2 |
| Частичная компенсация дополнительных расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 303 | 01 04 | 9850000000 |  | 317,2 |
| Расходы на компенсацию по оплате труда работников муниципальных учреждений | 303 | 01 04 | 98500S0430 |  | 317,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 04 | 98500S0430 | 100 | 317,2 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 303 | 0107 |  |  | 67,1 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 0107 | 0100000000 |  | 67,1 |
| Расходы на проведение выборов и референдумов | 303 | 0107 | 0130000000 |  | 67,1 |
| Проведение выборов в представительные органы муниципального образования | 303 | 0107 | 0130010240 |  | 67,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 303 | 0107 | 0130010240 | 800 | 67,1 |
| Специальные расходы | 303 | 0107 | 0130010240 | 880 | 67,1 |
| Другие общегосударственные вопросы | 303 | 01 13 |  |  | 4071,0 |
| Дополнительные расходы местных бюджетов | 303 | 01 13 | 9800000000 |  | 846,3 |
| Частичная компенсация дополнительных расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 303 | 01 13 | 9850000000 |  | 846,3 |
| Расходы на компенсацию по оплате труда работников муниципальных учреждений | 303 | 01 13 | 98500S0430 |  | 845,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 13 | 98500S0430 | 100 | 845,3 |
| Иные межбюджетные трансферты | 303 | 01 13 | 9850060510 | 540 | 1,0 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 13 | 9900000000 |  | 3224,7 |
| Расходы на выполнение других обязательств государства | 303 | 01 13 | 9990000000 |  | 3224,7 |
| Прочие выплаты по обязательствам государства | 303 | 01 13 | 9990014710 |  | 3224,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 13 | 9990014710 | 100 | 1090,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 0113 | 9990014710 | 200 | 1969,9 |
| Иные бюджетные ассигнования | 303 | 0113 | 9990014710 | 800 | 164,2 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 303 | 02 00 |  |  | 328,0 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 303 | 02 03 |  |  | 328,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 02 03 | 0100000000 |  | 328,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 303 | 02 03 | 0140000000 |  | 328,0 |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений | 303 | 02 03 | 0140051180 |  | 328,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 02 03 | 0140051180 | 100 | 304,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 02 03 | 0140051180 | 200 | 23,6 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 303 | 03 00 |  |  | 648,9 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 303 | 03 10 |  |  | 648,9 |
| Расходы на выполнение полномочий сельских поселений | 303 | 03 10 | 0200000000 |  | 398,6 |
| Расходы на выполнение полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности | 303 | 03 10 | 0250000000 |  | 398,6 |
| Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности | 303 | 03 10 | 0250010850 |  | 398,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 03 10 | 0250010850 | 100 | 324,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 03 10 | 0250010850 | 200 | 74,5 |
| Дополнительные расходы местных бюджетов | 303 | 03 10 | 9800000000 |  | 249,3 |
| Частичная компенсация дополнительных расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 303 | 03 10 | 9850000000 |  | 249,3 |
| Расходы на компенсацию по оплате труда работников муниципальных учреждений | 303 | 03 10 | 98500S0430 |  | 249,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 03 10 | 98500S0430 | 100 | 249,3 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 0310 | 9900000000 |  | 1,0 |
| Резервные фонды | 303 | 0310 | 9910000000 |  | 1,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 303 | 0310 | 9910014100 |  | 1,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 0310 | 9910014100 | 200 | 1,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 303 | 04 00 |  |  | 396,4 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 303 | 04 09 |  |  | 396,4 |
| Иные вопросы в области национальной экономики | 303 | 04 09 | 9100000000 |  | 396,4 |
| Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства | 303 | 04 09 | 9120000000 |  | 396,4 |
| Содержание и ремонт автомобильных дорог являющихся муниципальной собственностью | 303 | 04 09 | 9120067270 |  | 396,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 09 | 9120067270 | 200 | 396,4 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 303 | 05 00 |  |  | 71 41,3 |
| Коммунальное хозяйство | 303 | 05 02 |  |  | 2906,6 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 05 02 | 9900000000 |  | 2906,6 |
| Расходы на выполнение других обязательств государства | 303 | 05 02 | 9990000000 |  | 2906,6 |
| Расходы на коммунальное хозяйство | 303 | 05 02 | 9990060510 |  | 2906,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 02 | 9990060510 | 200 | 2906,6 |
| Благоустройство | 303 | 05 03 |  |  | 3914,2 |
| Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края на 2018-2024 годы» | 303 | 05 03 | 11000S0820 |  | 3030,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 03 | 11000S0820 | 200 | 3030,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 05 03 | 2900060990 | 200 | 444,9 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 05 03 | 9200000000 |  | 439,0 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 05 03 | 9290000000 |  | 439,0 |
| Прочие мероприятия по благоустройству поселений | 303 | 05 03 | 9290018080 |  | 439,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 03 | 9290018080 | 200 | 439,0 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 0505 | 0000000000 |  | 320,4 |
| Муниципальная программа «Обеспечение населения Красногорского района Алтайского края жилищно-коммунальными услугами на 2021-2025 годы | 303 | 0505 | 2800000000 |  | 320,4 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 303 | 0505 | 2800060990 |  | 320,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 0505 | 2800060990 | 200 | 320,4 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 303 | 08 00 |  |  | 2778,1 |
| Культура | 303 | 08 01 |  |  | 2 778,1 |
| Расходы на выполнение полномочий сельских поселений | 303 | 08 01 | 0200000000 |  | 2778,1 |
| Расходы на выполнение полномочий по созданию условий для обеспечения жителей услугами организаций культуры | 303 | 08 01 | 0220000000 |  | 2 778,1 |
| Расходы на создание условий для обеспечения жителей услугами организаций культуры | 303 | 08 01 | 0220010530 |  | 1334,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 08 01 | 0220010530 | 200 | 1247,3 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 303 | 08 01 | 0220010530 | 850 | 87,2 |
| Расходы на обеспечение расчетов за уголь, природный газ, тепловую энергию | 303 | 08 01 | 02200S1190 |  | 1443,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 08 01 | 02200S1190 | 200 | 1 443,6 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 303 | 10 00 |  |  | 34,6 |
| Пенсионное обеспечение | 303 | 10 01 |  |  | 34,6 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 303 | 10 01 | 9000000000 |  | 34,6 |
| Иные вопросы в сфере социальной политики | 303 | 10 01 | 9040000000 |  | 34,6 |
| Доплаты к пенсиям | 303 | 10 01 | 9040016270 |  | 34,6 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 303 | 10 01 | 9040016270 | 300 | 34,6 |

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЫСТРЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

29.12.2023 № 43

с. Быстрянка

О внесении изменений в решение Совета депутатов Быстрянского сельсовета Красногорского района Алтайского края от 22.12.2022 № 14-РС «О бюджете сельского поселения муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края на 2023 год»

В соответствии со статьёй 24 Устава муниципального образования Быстрянского сельсовет Красногорского района Алтайского края, Совет депутатов Быстрянского сельсовета, Р Е Ш И Л:

1. Принять решение «О внесении изменений в решение Совета депутатов Быстрянского сельсовета Красногорского района Алтайского края от 22.12.2022 № 14-РС «О бюджете сельского поселения муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края на 2023 год»».
2. Направить вышеуказанное решение главе сельсовета Д.С. Хохлову для подписания и обнародования в установленном порядке.

Председатель Совета депутатов сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Верченко

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЫСТРЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в решение Совета депутатов Быстрянского сельсовета Красногорского района Алтайского края от 22.12.2022 № 14-РС «О бюджете сельского поселения муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края на 2023 год»

В соответствии со статьёй 24 Устава муниципального образования Быстрянского сельсовет Красногорского района Алтайского края,

1. Внести в решение Совета депутатов Быстрянского сельсовета Красногорского района Алтайского края от 22.12.2022 № 14-РС «О бюджете сельского поселения муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края» следующие изменения:
   1. Подпункт 1 пункта 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«1) прогнозируемый общий объём доходов бюджета сельского поселения в сумме 17866,8 тыс. рублей в том числе объём межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 15590,1 тыс. рублей;».

1.2 Подпункт 2 пункта 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«2) общий объем расходов бюджета сельского поселения в сумме 17763,1 тыс.рублей;»

1.3 Подпункт 1 пункта 1 статьи 2 изложить в следующей редакции:

«1) ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения на 2023 год согласно приложения 1 к настоящему Решению».

1.4. Профицит бюджета утвердить в сумме 103,7 тыс.рублей, согласно таблице 2 к настоящему решению.

2. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде Администрации сельсовета, а также на информационных стендах в селах Быстрянка, Новая Суртайка, посёлке Старая Суртайка и посёлке Мост Иша, а также разместить на официальном сайте Муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края.

Глава сельсовета Д.С. Хохлов

« 29 » декабря 2023 г.

№ 9 - РС

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Утверждено

решением Совета депутатов

Быстрянского сельсовета

Красногорского района

Алтайского края

от 29.12.2023 № 9 -РС

Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения за 2023 год

тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Утверждено решением о бюджете | | Уточнен  ный план  (форма 053117) | Исполнено (форма 0503117) | Отклонение исполнения от уточнен­ного плана |
|  | в первонач. редакции | в последней редакции |  |
| Доходы | 9722,7 | 17202,9 | 17866,8 | 17906,9 | +40,1 |
| Расходы | 9722,7 | 17202,9 | 17763,1 | 17763,1 | 0,00 |
| Дефицит |  |  |  | 0,00 |  |
| Профицит |  |  | 103,7 | 143,8 | 40,1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  Утверждено  решением Совета депутатов  Быстрянского сельсовета  Красногорского района  Алтайского края  от 29.12.2023 № 9 -РС |  |

Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на 2023 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | Рз/Пр | ЦСР | Вр | Сумма, тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Администрация Быстрянского сельсовета Красногорского района Алтайского края | 303 |  |  |  | 17763,1 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 303 | 01 00 |  |  | 6495,4 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 303 | 01 02 |  |  | 504,5 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 02 | 0100000000 |  | 323,9 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 303 | 01 02 | 0120000000 |  | 323,9 |
| Глава местной администрации (исполнительно - распорядительного органа муниципального образования) | 303 | 01 02 | 0120010120 |  | 323,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 02 | 0120010120 | 100 | 323,9 |
| Дополнительные расходы местных бюджетов | 303 | 01 02 | 9800000000 |  | 180,6 |
| Частичная компенсация дополнительных расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 303 | 01 02 | 9850000000 |  | 180,6 |
| Расходы на компенсацию по оплате труда работников муниципальных учреждений | 303 | 01 02 | 98500S0430 |  | 180,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 02 | 98500S0430 | 100 | 180,6 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 303 | 01 03 |  |  | 1,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 03 | 0100000000 |  | 1,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 303 | 01 03 | 0120000000 |  | 1,0 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 303 | 01 03 | 0120010120 |  | 1,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 03 | 0120010120 | 200 | 1,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполни-тельных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 303 | 01 04 |  |  | 1518,9 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 04 | 0100000000 |  | 1201,7 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 303 | 01 04 | 0120000000 |  | 1201,7 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 303 | 01 04 | 0120010110 |  | 1201,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 04 | 0120010110 | 100 | 644,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 04 | 0120010110 | 200 | 477,9 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 303 | 01 04 | 0120010110 | 850 | 79,7 |
| Дополнительные расходы местных бюджетов | 303 | 01 04 | 9800000000 |  | 317,2 |
| Частичная компенсация дополни-тельных расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 303 | 01 04 | 9850000000 |  | 317,2 |
| Расходы на компенсацию по оплате труда работников муниципальных учреждений | 303 | 01 04 | 98500S0430 |  | 317,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 04 | 98500S0430 | 100 | 317,2 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 303 | 0107 |  |  | 67,1 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 0107 | 0100000000 |  | 67,1 |
| Расходы на проведение выборов и референдумов | 303 | 0107 | 0130000000 |  | 67,1 |
| Проведение выборов в представительные органы муниципального образования | 303 | 0107 | 0130010240 |  | 67,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 303 | 0107 | 0130010240 | 800 | 67,1 |
| Специальные расходы | 303 | 0107 | 0130010240 | 880 | 67,1 |
| Другие общегосударственные вопросы | 303 | 01 13 |  |  | 4403,9 |
| Дополнительные расходы местных бюджетов | 303 | 01 13 | 9800000000 |  | 846,3 |
| Частичная компенсация дополнительных расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 303 | 01 13 | 9850000000 |  | 846,3 |
| Расходы на компенсацию по оплате труда работников муниципальных учреждений | 303 | 01 13 | 98500S0430 |  | 845,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 13 | 98500S0430 | 100 | 845,3 |
| Иные межбюджетные трансферты | 303 | 01 13 | 9850060510 | 540 | 1,0 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 13 | 9900000000 |  | 3557,6 |
| Расходы на выполнение других обязательств государства | 303 | 01 13 | 9990000000 |  | 3557,6 |
| Прочие выплаты по обязательствам государства | 303 | 01 13 | 9990014710 |  | 3557,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 13 | 9990014710 | 100 | 1423,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 0113 | 9990014710 | 200 | 1969,9 |
| Иные бюджетные ассигнования | 303 | 0113 | 9990014710 | 800 | 164,2 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 303 | 02 00 |  |  | 328,0 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 303 | 02 03 |  |  | 328,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 02 03 | 0100000000 |  | 328,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 303 | 02 03 | 0140000000 |  | 328,0 |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений | 303 | 02 03 | 0140051180 |  | 328,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 02 03 | 0140051180 | 100 | 301,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 02 03 | 0140051180 | 200 | 26,5 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 303 | 03 00 |  |  | 773,4 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 303 | 03 10 |  |  | 773,4 |
| Расходы на выполнение полномочий сельских поселений | 303 | 03 10 | 0200000000 |  | 523,1 |
| Расходы на выполнение полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности | 303 | 03 10 | 0250000000 |  | 523,1 |
| Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности | 303 | 03 10 | 0250010850 |  | 523,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 03 10 | 0250010850 | 100 | 446,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 03 10 | 0250010850 | 200 | 77,1 |
| Дополнительные расходы местных бюджетов | 303 | 03 10 | 9800000000 |  | 249,3 |
| Частичная компенсация дополнительных расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 303 | 03 10 | 9850000000 |  | 249,3 |
| Расходы на компенсацию по оплате труда работников муниципальных учреждений | 303 | 03 10 | 98500S0430 |  | 249,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 03 10 | 98500S0430 | 100 | 249,3 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 0310 | 9900000000 |  | 1,0 |
| Резервные фонды | 303 | 0310 | 9910000000 |  | 1,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 303 | 0310 | 9910014100 |  | 1,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 0310 | 9910014100 | 200 | 1,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 303 | 04 00 |  |  | 449,4 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 303 | 04 09 |  |  | 449,4 |
| Иные вопросы в области национальной экономики | 303 | 04 09 | 9100000000 |  | 449,4 |
| Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства | 303 | 04 09 | 9120000000 |  | 449,4 |
| Содержание и ремонт автомобильных дорог являющихся муниципальной собственностью | 303 | 04 09 | 9120067270 |  | 449,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 09 | 9120067270 | 200 | 449,4 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 303 | 05 00 |  |  | 6550,6 |
| Коммунальное хозяйство | 303 | 05 02 |  |  | 2566,5 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 05 02 | 9900000000 |  | 2566,5 |
| Расходы на выполнение других обязательств государства | 303 | 05 02 | 9990000000 |  | 2566,5 |
| Расходы на коммунальное хозяйство | 303 | 05 02 | 9990060510 |  | 2566,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 02 | 9990060510 | 200 | 2566,5 |
| Благоустройство | 303 | 05 03 |  |  | 3984,1 |
| Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края на 2018-2024 годы» | 303 | 05 03 | 11000S0820 |  | 3030,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 03 | 11000S0820 | 200 | 3030,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 05 03 | 2900060990 | 200 | 444,9 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 05 03 | 9200000000 |  | 508,9 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 05 03 | 9290000000 |  | 508,9 |
| Прочие мероприятия по благоустройству поселений | 303 | 05 03 | 9290018080 |  | 508,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 03 | 9290018080 | 200 | 508,9 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 303 | 08 00 |  |  | 3127,0 |
| Культура | 303 | 08 01 |  |  | 3127,0 |
| Расходы на выполнение полномочий сельских поселений | 303 | 08 01 | 0200000000 |  | 3127,0 |
| Расходы на выполнение полномочий по созданию условий для обеспечения жителей услугами организаций культуры | 303 | 08 01 | 0220000000 |  | 3127,0 |
| Расходы на создание условий для обеспечения жителей услугами организаций культуры | 303 | 08 01 | 0220010530 |  | 1443,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 08 01 | 0220010530 | 200 | 1356,5 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 303 | 08 01 | 0220010530 | 850 | 87,2 |
| Расходы на обеспечение расчетов за уголь, природный газ, тепловую энергию | 303 | 08 01 | 02200S1190 |  | 1683,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 08 01 | 02200S1190 | 200 | 1683,3 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 303 | 10 00 |  |  | 39,3 |
| Пенсионное обеспечение | 303 | 10 01 |  |  | 39,3 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 303 | 10 01 | 9000000000 |  | 39,3 |
| Иные вопросы в сфере социальной политики | 303 | 10 01 | 9040000000 |  | 39,3 |
| Доплаты к пенсиям | 303 | 10 01 | 9040016270 |  | 39,3 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 303 | 10 01 | 9040016270 | 300 | 39,3 |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Утверждено

решением Совета депутатов

Быстрянского сельсовета

Красногорского района

Алтайского края

от 29.12.2023 № 9 -РС

Лист согласования

с депутатами Совета депутатов Быстрянского сельсовета

принятия решения «О внесении изменений в решение Совета депутатов Быстрянского сельсовета Красногорского района Алтайского края от 22.12.2022 № 14-РС «О бюджете сельского поселения муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края на 2023 год»»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О.  депутата | Многомандатный избирательный округ №\_\_  (с указанием территории округа) | Дата согласования | Подпись депутата |
| 1. | Вебер Ольга Владимировна | 1 | 29.12.2023 г. | по телефону |
| 2. | Верченко Иван Александрович | 1 | 29.12.2023 г. | по телефону |
| 3 | Затулякин Дмитрий Юрьевич | 1 | 29.12.2023 г. | по телефону |
| 4. | Зырянова Любовь Викторовна | 1 | 29.12.2023 г. | по телефону |
| 5. | Кабаков Анатолий Александрович | 1 | 29.12.2023 г. | по телефону |
| 6. | Колоскова Татьяна Витальевна | 1 | 29.12.2023 г. | по телефону |
| 7. | Палагутина Тамара Ивановна | 1 | 29.12.2023 г. | по телефону |
| 8. | Сафронов Евгений Александрович | 1 | 29.12.2023 г. | по телефону |
| 9. | Суртаева Галина Алексеевна | 1 | 29.12.2023 г. | по телефону |
| 10. | Татаринцева Татьяна Алексеевна | 1 | 29.12.2023 г. | по телефону |

Председатель Совета депутатов сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Верченко

**Постановления Администрации**

**Быстрянского сельсовета Красногорского района Алтайского края**

Администрация Быстрянского сельсовета

Красногорского района Алтайского края

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

15.12.2023 № 62

с. Быстрянка

Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края на 2024 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края на 2024 год (прилагается).

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального образования Красногорский район Алтайского края в разделе «Сельские поселения».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета Д.С. Хохлов

Зяблицкая Светлана Владимировна

8 (38535) 29 3 30

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНА  постановлением  Администрации  Быстрянского сельсовета  Красногорского района  Алтайского края  от 15.12.2023 № 62 |

Программа

профилактики рисков причинения вреда (ущерба)

охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля

в сфере благоустройства на территории муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района

Алтайского края на 2024 год

Раздел 1. Анализ текущего состояния муниципального

контроля в сфере благоустройства

1.1. Объектами при осуществлении вида муниципального контроля являются:

а) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, связанные с соблюдение правил благоустройства на территории Быстрянского сельсовета;

б) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства и другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым правилами благоустройства Быстрянского сельсовета предъявляются обязательные требования.

Контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля являются граждане, в том числе осуществляющие деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, организаций, в том числе коммерческих и некоммерческих организаций любых форм собственности и организационно-правовых форм, органов государственной власти и органов местного самоуправления.

1.2. Обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами в сфере осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, регламентированы Правилами благоустройства муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края, утвержденными решение Совета депутатов от 30.04.2021 № 2-РС

1.3. В 2022 году в целях профилактики нарушений обязательных требований на официальном сайте муниципального образования Красногорский район Алтайского края в разделе «Сельские поселения» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечено размещение информации в отношении проведения муниципального контроля.

1.4. Профилактических мероприятий в 2022 и 2023 годах не проводилось ввиду запрета проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, плановых проверок при осуществлении видов государственного контроля (надзора), муниципального контроля, порядок организации и осуществления которых регулируется Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.5. Проведения плановых проверок на территории муниципального образования на 2024 год не запланировано согласно Постановлению Правительства РФ от 10 марта 2022 г. № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля», Постановлению Правительства РФ от 29 декабря 2022 г. № 2516 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 10 марта 2022 г. № 336».

1.6. Основными проблемами, на решение которых направлена Программа, являются: недостаточная информированность контролируемых лиц об обязательных требованиях и способах их исполнения, а также низкая мотивация добросовестного соблюдения обязательных требований данными лицами.

Для устранения рисков деятельность Администрации Быстрянского сельсовета в 2024 году будет направлена на:

А) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами;

Б) снижение риска причинения вреда (ущерба).».

Раздел 2. Цели и задачи программы

### 2.1. Целями профилактической работы являются:

### - стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований в сфере благоустройства всеми контролируемыми лицами;

- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- доведение обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Задачами профилактической работы являются:

- укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований в сфере благоустройства;

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение таких причин;

- повышение правосознания и правовой культуры юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий,

сроки (периодичность) их проведения

При осуществлении контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) консультирование;

3)объявление предостережения;

4)профилактический визит.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование и форма проведения мероприятия | Срок исполнения | Структурное подразделение, и (или) должностные лица контрольного органа, ответственные за их реализацию | Способ реализации |
| 1. | Информирование.  Размещение на официальном сайте Администрации Красно-горского района в сети «Интернет» правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюде-ния которых является предметом муниципального контроля. | в течение года  (по мере необходимости) | заместитель главы Администрации Зяблицкая С.В. | посредством размещения информации в разделе «муниципальный контроль» на официальном сайте |
| Информирование юридических лиц, индивиду-альных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разра-ботки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснитель-ной работы в средствах массовой информации и иными способами.  В случае изменения обязательных требований - подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекоменда-ций о проведении необходи-мых организационных, техни-ческих мероприятий, направ-ленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований | в течение года  (по мере необходимости) | заместитель главы Администрации Зяблицкая С.В. |
| 2. | Объявление предостережения.  Выдача контролируемым лицам предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований | в течение года  (по мере необходимости) | заместитель главы Администрации Зяблицкая С.В. | посредством выдачи лично или почтовым отправлением |
| 3. | Консультирование по вопросам:   * разъяснение положений нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля; * разъяснение положений нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля; * порядок обжалования решений уполномоченных органов, действий (бездействия) должностных лиц осуществляющих муниципальный контроль; * выполнение предписания, выданного по итогам контрольного мероприятия | постоянно  по мере поступления обращений | заместитель главы Администрации Зяблицкая С.В. | устно, письменно, посредством ВКС, посредством размещения письменных ответов на запросы по электронной почте |
| 4. | Профилактический визит, в ходе которого контро-лируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля | 1,2,3,4 квартал | заместитель главы Администрации Зяблицкая С.В. | Посредством посещения места осуществления деятельности контролируемого либо путем использования видеоконференц-связи. |
| 5. | Обобщение практики осущест-вления муниципального контроля в сфере благоуст-ройства посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях (контрольных действиях) и их результатах, в том числе анализа выявленных в резуль-тате проведения муниципаль-ного контроля в сфере благоустройства нарушений обязательных требований контролируемыми лицами | до 01 июля года, следующего за отчетным годом | заместитель главы Администрации Зяблицкая С.В. | Подготовка и размещение доклада о правоприменительной практике на официальном сайте Администрации Красногорского района в разделе «сельские поселения» |

### Раздел 4. Показатели результативности и эффективности Программы профилактики

Показатели результативности Программы профилактики определяются в соответствии со следующей таблицей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Единица измерения, свидетельствующая о максимальной результативности Программы профилактики |
| 1. | Полнота информации, размещенной на официальном сайте Администрации Красногорского района в разделе «сельские поселения» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | 100 % |
| 2. | Доля случаев объявления предостережений в общем количестве случаев выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований | 100 %  (если имелись случаи выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований) |
| 3. | Доля случаев нарушения сроков консультирования контролируемых лиц в письменной форме | 0% |
| 4. | Доля случаев повторного обращения контролируемых лиц в письменной форме по тому же вопросу муниципального контроля в сфере благоустройства | 0% |

Под оценкой эффективности Программы профилактики понимается оценка изменения количества нарушений обязательных требований по итогам проведенных профилактических мероприятий.

Администрация Быстрянского сельсовета

Красногорского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2023 № 63

с. Быстрянка

О комиссии по предупреждению и

ликвидации чрезвычайных ситуаций

и обеспечению пожарной безопасности

Администрации Быстрянского сельсовета

Для более эффективной работы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного техногенного характера и обеспечению пожарной безопасности на территории Быстрянского сельсовета и в соответствии с постановлением Администрации Алтайского края от 22.06.2004 № 289 «Об утверждении Положения об Алтайской территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (в редакции постановления Алтайского края от 12.07.2005 № 420 «О внесении изменений в Положение об Алтайской территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденное постановлением Администрации края от 22.06.2004 № 289 «Об утверждении Положения об Алтайской территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»), п о с т а н о в л я ю:

1. Образовать комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации сельсовета.

2. Утвердить прилагаемый состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации сельсовета (приложение № 1).

3. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации сельсовета (приложение № 2).

4. Постановление Администрации Быстрянского сельсовета Красногорского района Алтайского края от 24.03.2023 № 17, считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета Д.С. Хохлов

Гирда Валентина Максимовна

8(38535) 29 4 43

Приложение № 1

Утверждено постановлением

Администрации Быстрянского

сельсовета от 19.12.2023 № 63

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ БЫСТРЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | должность | Телефон служебный | №№ телефонов сотового, дежурного |
| 1 | Хохлов Даниил Сергеевич | Глава сельсовета, председатель комиссии КЧС и ОПБ | 29-4-23 | 89236671484 |
| 2 | Зяблицкая Светлана Владимировна | Зам. главы Администрации, заместитель председателя комиссии КЧС и ОПБ | 29-3-30 | 89236493642 |
| 3 | Гирда Валентина Максимовна | Специалист ВУС, секретарь комиссии КЧС и ОПБ | 29-4-43 | 890293775170 |
| 4 | Бутакова Марина Владимировна | Врач общей практики, заведующая ЦОВП (семейная медицина) с. Быстрянка (по согласованию) | 29-3-87 | 29-3-87 |
| 5 | Минлашев Михаил Шавкатович | Мастер Быстрянского участка электросетей (по согласованию) | 29-3-71 | 89237547253 |
| 6 | Самарин Андрей Анатольевич | гл.инженер АО БМСЗ  (по согласованию) | 29-4-64 | 89237987066  29-3-03 |
| 7 | Зяблицкая Влада Ивановна | Директор «МУП Тепло плюс»  (по согласованию) | 29-3-49 | 89236635590 29-3-49 |
| 8 | Ченчекова Алёна Семеновна | Заведующая библиотекой  СДК с. Быстрянка  (по согласованию) | 29-3-41 | 89069674859 892530379281 |
| 9 | Коломиец Любовь Алексеевна | Социальный работник в с. Новая Суртайка  (по согласованию) | 29-3-72 | 89609595558 |
| 10 | Зяблицкий Александр Николаевич | водитель пожарной машины | 29-4-43 | 89609394367 |
| 11 | Гартман Константин Викторович | истопник Старосуртайского сельского клуба  (по согласованию) | 29-3-89 | 89609683541 |
| 12 | Шадрина Елена Валерьевна | Заведующая структурного подразделения МБОУ «Быстрянская СОШ им.О.Суртаева» д/сад «Сказка»  (по согласованию) | 29-3-91 | 89635246221 |
| 13 | Сафронова Лариса Николаевна | Директор МБОУ «Быстрянская СОШ им.О.Суртаева»  (по согласованию) | 29-3-38 | 89231694037 |
| 14 | Кабаков Александр Геннадьевич | предприниматель (по согласованию) | 29-4-45 | 89039967886 |

Приложение № 2

Утверждено постановлением

Администрации Быстрянского

сельсовета от 19.12.2023 № 63

Положение

О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности органа сельсовета

1.Общие положения

Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности органа Быстрянского сельсовета (далее Комиссия) является координационным органом, образованным для обеспечения согласованных действий органов власти, государственных и иных организаций, расположенных на территории Быстрянского сельсовета в целях реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, уменьшения ущерба от них.

Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Алтайского края, постановлениями и распоряжениями администрации края, постановлениями и распоряжениями органа Быстрянского сельсовета, а также настоящим Положением.

Комиссия является постоянно действующим органом органа Быстрянского сельсовета. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами власти, их подразделениями, органами Быстрянского сельсовета, заинтересованными организациями и общественными объединениями.

2. Основные задачи и права Комиссии

Основными задачами Комиссии в соответствии с ее полномочиями являются:

- разработка предложений по реализации единой государственной политики на территории Быстрянского сельсовета в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

- координация деятельности органов управления и сил звена алтайской территории подсистемы, единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- взаимодействие с муниципальными, объектовыми комиссиями, военными формированиями и общественными объединениями по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в обеспечении пожарной безопасности, а в случае необходимости – принятие решения о направлении сил и средств, для оказания помощи этим комиссиям в ликвидации чрезвычайных ситуаций;

Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

- рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, вносит в установленном порядке в органы Быстрянского сельсовета соответствующие предложения;

- рассматривает прогнозы чрезвычайных ситуаций на территории Быстрянского сельсовета, организует разработку и реализацию мер, направленных на предупреждение и ликвидацию ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

- разрабатывает предложения по развитию и обеспечению функционирования звена, Алтайской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- разрабатывает предложения по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Быстрянского сельсовета и согласованных действий с сопредельными территориями городских, сельских муниципальных образований;

- организует работу по подготовке предложений и аналитических материалов для главы органа Быстрянского сельсовета, а также рекомендаций для самоуправления Быстрянского сельсовета по вопросам защиты населения и территорий края от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать у органов власти Быстрянского сельсовета, организаций и общественных объединений необходимые материалы и информацию;

- заслушивать на своих заседаниях представителей органов власти Быстрянского сельсовета, организаций и общественных объединений;

- привлекать для участия в своей работе представителей органов исполнительной власти края, органов Быстрянского сельсовета, организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителями;

- вносить в установленном порядке в органы Быстрянского сельсовета предложения по вопросам, требующим решения главы Быстрянского сельсовета.

3. Состав Комиссии:

Состав Комиссии утверждается постановлением органа Быстрянского сельсовета.

Председателем комиссии является глава (или) один из заместителей главы Быстрянского сельсовета, который руководит деятельностью Комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных не нее задач.

В состав комиссии входят руководители и заместители руководителей структурных подразделений органа Быстрянского сельсовета и территориальных органов власти по согласованию с ними. Кроме того, в состав комиссии могут включаться специалисты иных органов и организаций, расположенных на территории Быстрянского сельсовета.

4. Организация работы Комиссии

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, принимаемым на заседании Комиссии и утвержденным ее председателем.

Заседания Комиссии проводит ее председатель или по его поручению один из его заместителей.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется секретарем. Материалы должны быть представлены секретарю не позднее, чем за 10 дней до даты проведения заседания.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем Комиссии, а при необходимости – в виде проектов распоряжений и постановлений Администрации.

Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для органов власти Быстрянского сельсовета и иных организаций.

Администрация Быстрянского сельсовета

Красногорского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2023 № 65

с. Быстрянка

О создании комиссии по приему и распределению гуманитарной помощи, в случай паводка на территории муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края

В целях упорядочения приема и распределения гуманитарной помощи, поступившей в Администрацию Быстрянского сельсовета Красногорского района Алтайского края для оказания помощи гражданам муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации, вызванной паводком, организации учета, отчетности и контроля, п о с т а но в л я ю:

1. Создать комиссию по приему и распределению гуманитарной помощи, в случай паводка на территории муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края.
2. Утвердить состав комиссии по приему и распределению гуманитарной помощи, в случай паводка на территории муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края (приложение № 1).
3. Утвердить Положение о комиссии по приему и распределению гуманитарной помощи, в случай паводка на территории муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края (приложение № 2).
4. Утвердить форму журнала регистрации выдачи гуманитарной помощи (приложение № 3).
5. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации района в разделе «Сельские поселения».
6. Постановление от 26.02.2019 № 10 «О создании комиссии по приему и

распределению гуманитарной помощи, в случай паводка на территории муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края (в редакции от 26.02.2020 № 8 и от 24.03.2022 № 13), считать утратившим силу.

1. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава сельсовета Д.С. Хохлов

Гирда Валентина Максимовна

8(38535) 29 4 43

Приложение № 1

утверждено постановлением Администрации Быстрянского

сельсовета от 22 .12.2023 № 65

СОСТАВ

комиссии по приему и распределению гуманитарной помощи, в случай паводка на территории муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края

|  |
| --- |
| глава сельсовета  депутат Совета депутатов  сельсовета по многомандатному округу №1  специалист 1 категории по ВУС Администрации сельсовета  депутат Совета депутатов  сельсовета по многомандатному округу №1  депутат Совета депутатов  сельсовета по многомандатному округу №1  депутат Совета депутатов  сельсовета по многомандатному округу №1  председатель Совета женщин  начальник управления социальной защиты населения по Красногорскому району (по согласованию) |

Председатель комиссии: Хохлов Д.С. –

Заместитель

председателя комиссии: Колоскова Т.В. -

Секретарь комиссии: Гирда В.М. -

Члены комиссии: Кабаков А.А. -

Палагутина Т.И. -

Татаринцева Т.А. -

Мохова Т.А. -

Дайбов М.И. -

Приложение № 2

утверждено постановлением Администрации Быстрянского

сельсовета от 22 .12.2023 № 65

ПОЛОЖЕНИЕ

Комиссии по приему и распределению гуманитарной помощи, в случай паводка на территории муниципального образования Быстрянский сельсовет

Красногорского района Алтайского края

1.Общие положения.

* 1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации работы

комиссии по приему, хранению, транспортировке и распределению гуманитарной помощи в виде безвозмездно переданных Администрации Быстрянского сельсовета Красногорского района Алтайского края натуральных видов помощи гражданам, постоянно проживающим и пострадавшим от паводка на территории муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края.

2.Основные функции комиссии:

- определяет контингент нуждающихся в предоставлении помощи;

- принимает решение об очередности предоставления гуманитарной помощи;

- решает вопросы о выделении экстренной гуманитарной помощи;

Рассматривает и утверждает списки нуждающихся.

2.1. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.Распределение гуманитарной помощи.

3.1. Комиссия организует распределение гуманитарной помощи в соответствии со списками.

3.3. Гуманитарная помощь, предоставляемая дарителями с целевым назначением, распределяется в соответствии с положениями дарителей.

4.Решение комиссии.

4.1. Решение комиссии принимается простым большинством голосов, решение считается действительным, если на заседании комиссии присутствует более 50% состава комиссии.

4.2. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем или его заместителем, секретарем комиссии и членами комиссии

Приложение № 3

утверждено постановлением Администрации Быстрянского

сельсовета от 22 .12.2023 № 65

журнал регистрации выдачи гуманитарной помощи

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. пострадавше-го гражданина | Адрес места проживания | Паспортные данные | наименование гуманитарной помощи в натуральном виде ( верхняя одежда /детская, взрослая/, постельное белье, спальные принадлежности, продукты питания, медикаменты, средства гигиены, детские игрушки, столовый инвентарь и т.д.) | вид измерения  (шт. вес, упаковка, комплект) | подпись пострадавшего гражданина в получении гуманитарной помощи | Подпись лица ответственного за выдачу гуманитарной помощи |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Администрация Быстрянского сельсовета

Красногорского района Алтайского края

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

22.12.2023 № 66

с. Быстрянка

О создании межведомственной комиссии по оценке материального ущерба, нанесенного имуществу граждан и юридических лиц в результате чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера на территории муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края

В соответствии с подпунктом 8 пункта 1 статьи 14 ФЗ от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ФЗ от 21.12.1994 № 68 « О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 февраля 2014 г. № 110 «О выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий», Уставом муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края с целью оценки причиненного материального ущерба имуществу граждан в результате чрезвычайной ситуации вызванной паводком на территории муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края, п о с т а н о в л я ю:

1. Создать межведомственную комиссию по оценке материального ущерба, нанесенного имуществу граждан и юридических лиц в результате чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера на территории муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по оценке материального ущерба, нанесенного имуществу граждан и юридических лиц в результате чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера на территории муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края (приложение № 2).

3. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации района в разделе «Сельские поселения».

4. Постановление Администрации Быстрянского сельсовета Красногорского района Алтайского края от 24.03.2022 № 14, считать утратившим силу.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава сельсовета Д.С. Хохлов |  |

Гирда Валентина Максимовна

8 (385 35) 29 4 43

Приложение № 1

Утверждено постановлением

Администрации Быстрянского

сельсовета от 22.12.2023 № 66

СОСТАВ

межведомственной комиссии по оценке материального ущерба, нанесенного имуществу граждан и юридических лиц в результате чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера на территории муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края

|  |
| --- |
| Глава сельсовета  депутат Совета депутатов по многомандатному округу №1  Секретарь руководителя  депутат Совета депутатов по многомандатному округу №1 депутат Совета депутатов по многомандатному округу №  депутат районного Совета народных депутатов Красногорского района  председатель Совета женщин |

Председатель комиссии: Хохлов Д.С. –

Заместитель

председателя комиссии: Сафронов Е.А. -

Секретарь комиссии: Комарова З.А.. -

Члены комиссии: Вебер О.В. -

Зырянова Л.В.. -

Самарин А.А. -

Мохова Т.А. -

Приложение № 2

Утверждено постановлением

Администрации Быстрянского

сельсовета от 22.12.2023 № 66

ПОЛОЖЕНИЕ

межведомственной комиссии по оценке материального ущерба, нанесенного имуществу граждан и юридических лиц в результате чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера на территории муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края

1.Общие положения

Межведомственная комиссии по оценке материального ущерба, нанесенного имуществу граждан в результате чрезвычайной ситуации, вызванной паводком на территории муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края (далее - Комиссия) является временно действующим органом, созданным для обеспечения объективности принятия решений о признании гражданина пострадавшим в результате паводка и оценке нанесенного материального ущерба. Комиссия действует в пределах предоставленных ей полномочий. В своей работе руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Алтайского края, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

Основными задачами Комиссии являются:

- рассмотрение заявлений граждан о признании их нуждающимися в предоставлении единовременной материальной помощи, как пострадавшим от паводка;

- фиксирование (визуального и со слов граждан, пострадавшим в паводок), размера причиненного ущерба имуществу гражданина; проведение обследования имущества граждан, попавшего под затопление;

- рассмотрение документов, поданных заявителями;

- оформление актом размера причиненного ущерба имуществу паводком.

Комиссия после составления актов направляет их в Администрацию Красногорского района Алтайского края по согласованию и утверждению:

- реестра пострадавшим на оказание единовременной материальной помощи.

АДМИНИСТРАЦИЯ БЫСТРЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

|  |  |
| --- | --- |
| 26.12.2023 | № 68 |

с. Быстрянка

Об утверждении перечней главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета

Об утверждении основных

направлений бюджетной и налоговой

политики Бийского района

Алтайского края на 2020 год и

на плановый период 2021 и 2022 годов

В соответствии со статьей 160.1, пунктом 4 статьи 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1.Утвердить перечень главных администраторов доходов местного бюджета (Приложение №1).

2.Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (Приложение №2).

3.Настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении местного бюджета, начиная с бюджета на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов.

4. Настоящее постановление обнародовать на доске информации Администрации сельсовета, на доске информации в селах Новая Суртайка,

п. Мост Иша, и п. Старая Суртайка, а также разместить на официальном сайте Администрации Красногорского района Алтайского края в разделе «Сельские поселения».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета Д.С Хохлов

Приложение № 1

к Постановлению

от « 26 » декабря 2023года № 68

Перечень главных администраторов доходов бюджета поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код главы | Код доходов бюджета | Наименование кода доходов бюджета |
| 1 | 2 | 3 |
| 303 |  | Администрация Быстрянского сельсовета Красногорского района Алтайского края |
| 303 | 1 08 04020 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления,  уполномоченными в соответствии с  законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий |
| 303 | 1 11 05025 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 303 | 1 11 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 303 | 1 13 02065 10 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений |
| 303 | 1 14 01050 10 0000410 | Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности сельских поселений |
| 303 | 1 14 02052 10 0000 440 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 303 | 1 14 02053 10 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу |
| 303 | 1 14 03050 10 0000 410 | Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы сельских поселений (в части реализации основных средств по указанному имуществу) |
| 303 | 1 14 06025 10 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений) |
| 303 | 116 02020 02 0000 140 | Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов |
| 303 | 1 17 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |
| 303 | 1 17 05050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений |
| 303 | 2 02 15001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности |
| 303 | 2 02 15002 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов |
| 303 | 2 02 19999 10 0000 150 | Прочие дотации бюджетам сельских поселений |
| 303 | 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений |
| 303 | 2 02 20216 10 0000 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов |
| 303 | 202 29999 10 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений |
| 303 | 202 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 303 | 202 30024 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации |
| 303 | 202 45160 10 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня |
| 303 | 202 40014 10 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями |
| 303 | 207 05030 10 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений |
| 303 | 208 05000 10 0000 150 | Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы |
| 303 | 219 05000 10 0000 150 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений |

Приложение № 2

к Постановлению

от « 26 » декабря 2023года № 68

Перечень главных администраторов источников

финансирования дефицита местного бюджета

тыс. рублей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации | Источники финансирования дефицита | Сумма |
| 000 01 02 00 00 10 0000 710 | Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами поселений в валюте Российской Федерации | 0,00 |
| 000 01 02 00 00 10 0000 810 | Погашение бюджетами поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 0,00 |
| 000 01 03 01 00 10 0000 710 | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации | 0,00 |
| 000 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 0,00 |
| 000 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 0,00 |

Администрация Быстрянского сельсовета

Красногорского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2023 № 69

с. Быстрянка

Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края

Во исполнение статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок учета бюджетных и денежных обязательств   
получателей средств бюджета муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Быстрянского сельсовета Красногорского района Алтайского края от 24.06.2022 № 35 «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края».

3. Настоящее постановление приказ вступает в силу с 1 января 2024 года и подлежит опубликованию на официальном сайте Администрации Быстрянского сельсовета Красногорского района Алтайского края.

Глава сельсовета Д.С. Хохлов

Эш Татьяна Петровна

8 (385 35) 28 3 97

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации Быстрянского сельсовета Красногорского района Алтайского края

от 28 декабря 2023 года № 69

ПОРЯДОК

учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета

муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета бюджетных и денежных обязательств   
получателей средств бюджета муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края (далее – Порядок) устанавливает порядок исполнения бюджета муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края (далее - бюджет сельсовета) по расходам в части учета Управлением Федерального казначейства по Алтайскому краю (далее – Управление) бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета сельсовета (далее соответственно – бюджетные обязательства, денежные обязательства).

1.2. Бюджетные и денежные обязательства учитываются Управлением с отражением на лицевых счетах получателей бюджетных средств или лицевых счетах для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, открытых в установленном порядке   
в Управлении (далее – лицевые счета).

В случае если бюджетные обязательства принимаются в целях осуществления в пользу граждан социальных выплат в виде пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также мер социальной поддержки населения, являющихся публичными нормативными   
обязательствами, постановка на учет бюджетных и денежных обязательств и внесение в них изменений осуществляется в соответствии с настоящим Порядком в пределах отраженных на соответствующих лицевых счетах бюджетных ассигнований.

1.3. Постановка на учет бюджетных и денежных обязательств осуществляется в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве и Сведениями о денежном обязательстве, реквизиты которых установлены в [Приложениях 1](#P159) и [2](#P315) соответственно к настоящему Порядку.

1.4. Формирование Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве осуществляется получателями средств бюджета сельсовета или Управлением в случаях, установленных настоящим Порядком.

Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются с использованием информационной системы Федерального казначейства, за исключением случая формирования Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве с использованием единой информационной системы в сфере закупок (далее – ЕИС) на основании документов-оснований, документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, предусмотренных пунктами 1.1., 1.2., 1.3., 1.4. Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета сельсовета, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств   
получателей средств бюджета сельсовета, установленного Приложением 3 к настоящему Порядку (далее соответственно – документы-основания, Перечень документов-оснований), подлежащих размещению в ЕИС, а также пунктом 1.5 Перечня документов-оснований, сведения о которых подлежат включению в определенный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками в соответствии с порядком,   
предусмотренным частью 6 статьи 103 федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве при наличии электронного документооборота между получателями средств бюджета сельсовета и Управлением представляются в Управление в электронном виде с применением усиленной   
квалифицированной электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета сельсовета (далее – электронная подпись).

При отсутствии технической возможности или электронного документооборота с применением электронной подписи Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве представляются в Управление на бумажном носителе с одновременным представлением на съемном машинном носителе информации. Получатель средств бюджета сельсовета обеспечивает идентичность информации, содержащейся в Сведениях о бюджетном обязательстве и Сведениях о денежном обязательстве на бумажном носителе, с информацией   
на съемном машинном носителе информации.

1.5. Лица, имеющие право действовать от имени получателя средств бюджета сельсовета в соответствии с настоящим Порядком, несут персональную ответственность за формирование Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве, за их полноту   
и достоверность, а также за соблюдение установленных настоящим Порядком сроков их представления.

II. Постановка на учет бюджетных обязательств и внесение в них изменений

2.1. Постановка на учет бюджетного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство осуществляется в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными на основании документов, предусмотренных   
[графой 1](#P411) Перечня документов-оснований.

2.2. Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных [пунктом 2.1](#P54) настоящего Порядка, формируются:

2.2.1. получателем средств бюджета сельсовета:

а) в части принимаемых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных:

пунктами 1.1. и 1.2. Перечня документов-оснований, подлежащих размещению в ЕИС, – в течение двух рабочих дней до дня направления на размещение в ЕИС извещения об осуществлении закупки в форме электронного документа или приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в форме электронного документа;

пунктом 1.3. Перечня документов-оснований, подлежащих размещению в ЕИС, – одновременно с направлением в Управление проекта муниципального контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктом 24 Правил осуществления контроля, предусмотренного частями 5 и 5.1 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 августа 2020 года № 1193 (далее – Правила контроля № 1193);

пунктом 1.4. Перечня документов-оснований, подлежащих размещению в ЕИС, – одновременно с направлением в Управление проекта соглашения об изменении условий муниципального контракта в соответствии с пунктом 24 Правил контроля № 1193;

б) в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных:

[пунктами 1](#P415).5 - 1.7, 1.9 и 1.10 графы 1 Перечня документов-оснований, – не позднее пяти рабочих дней со дня заключения соответственно муниципального контракта, договора, соглашения о предоставлении субсидии бюджетному или автономному учреждению, договора (соглашения) о предоставлении субсидии или бюджетных инвестиций юридическому лицу, указанных в названных пунктах [графы 1](#P411) Перечня документов-оснований;

пунктами 1.8, 1.11 и 3 графы 1 Перечня документов-оснований, – не позднее пяти рабочих дней со дня доведения в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств на принятие и исполнение получателем средств бюджета сельсовета бюджетных   
обязательств, возникших на основании нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу или иных документов, указанных в названных пунктах [графы 1](#P411) Перечня документов-оснований;

2.2.2. Управлением:

в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов оснований, предусмотренных:

пунктами 2.1 - 2.12 графы 1 Перечня документов-оснований, – одновременно с санкционированием оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета сельсовета в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельсовета.

2.3. При наличии электронного документооборота между получателями средств бюджета сельсовета и Управлением Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1.6 - 1.11 и 3 графы 1 Перечня документов-оснований, направляются в Управление с приложением копии документа-основания в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета сельсовета.

При отсутствии технической возможности или электронного документооборота с применением электронной подписи между получателями средств районного бюджета и Управлением Сведения о бюджетном обязательстве направляются в Управление с приложением копии документа-основания на бумажном носителе.

При направлении в Управление Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документа-основания, предусмотренного пунктами 1.1 - 1.5 графы 1 Перечня документов-оснований, копия указанного документа-основания в Управление не представляется.

Копии документов-оснований, предусмотренных пунктами 2.1 - 2.12 графы 1 Перечня документов-оснований, в Управление не представляются.

2.4. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство формируются Сведения о бюджетном обязательстве с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство, предусматривающих изменение суммы принятого бюджетного обязательства, возникшего на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 1.5 Перечня документов-оснований, Сведения   
о бюджетном обязательстве формируются на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 1.4. графы 1 Перечня документов-оснований, до внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство для осуществления проверки, предусмотренной:

абзацем четвертым пункта 2.6. настоящего Порядка – в случае, если документом-основанием предусматривается увеличение суммы принятого бюджетного обязательства по соответствующему коду бюджетной классификации;

абзацем девятым пункта 2.6. настоящего Порядка – в случае, если документом-основанием предусматривается уменьшение суммы принятого бюджетного обязательства по соответствующему коду бюджетной классификации.

В случае внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание, предусмотренный пунктами 1.5 и 1.6 графы 1 Перечня документов-оснований, получатель средств бюджета сельсовета формирует Сведения   
о бюджетном обязательстве не позднее трех рабочих дней, следующих за днем возникновения обстоятельств, требующих внесения изменений в бюджетное обязательство.

При формировании Сведений о бюджетном обязательстве получателем средств бюджета сельсовета в соответствии с абзацем первым настоящего пункта Управление дополнительно осуществляет проверку, предусмотренную абзацами вторым, третьим и пятым пункта 2.6. настоящего Порядка.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание, а также в связи с внесением изменений в документ-основание, содержащийся в информационных системах, указанный документ-основание в Управление повторно не представляется.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство в связи с внесением изменений в документ-основание, предусмотренный пунктами 1.6 - 1.11 и 3 графы 1 Перечня документов-оснований, документ, предусматривающий внесение изменений в документ-основание   
и отсутствующий в информационных системах, представляется получателем средств бюджета сельсовета в Управление одновременно со Сведениями о бюджетном обязательстве.

2.5. Копии документов-оснований (документов о внесении изменений в документы-основания), направленные в Управление в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета сельсовета, подлежат хранению в Управлении в соответствии с правилами   
делопроизводства.

2.6. При постановке на учет бюджетных обязательств (внесении в них изменений) в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными получателем средств бюджета сельсовета, Управление осуществляет их проверку по следующим направлениям:

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, документам-основаниям, подлежащим представлению получателями средств бюджета сельсовета в Управление для постановки на учет бюджетного обязательства   
в соответствии с [пунктом 2.3](#P59) настоящего Порядка;

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с [Приложением 1](#P159) к настоящему Порядку;

непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета сельсовета над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств), отраженных на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств, открытом в установленном порядке в Управлении, отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода;

соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании, коду вида (кодам видов) расходов классификации расходов бюджета сельсовета, указанному в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании.

При проверке Сведений о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 1.5 графы 1 Перечня документов-оснований, Управление осуществляет проверку соответствия информации, включаемой в Сведения о бюджетном обязательстве, аналогичной информации, подлежащей включению в реестр контрактов, и условиям документа-основания.

В случае формирования Сведений о бюджетном обязательстве Управлением при постановке на учет бюджетного обязательства (внесении в него изменений) осуществляется проверка, предусмотренная абзацем четвертым настоящего пункта.

При постановке на учет бюджетных обязательств, возникающих на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1.1., 1.2., 1.3., 1.4. графы 1 Перечня документов-оснований, подлежащих размещению в ЕИС, при проведении проверки, предусмотренной абзацем пятым настоящего пункта, Управление осуществляет проверку соответствия информации, включаемой в Сведения о бюджетном обязательстве, аналогичной информации, подлежащей проверке в соответствии с Правилами контроля № 1193.

В случае внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство, предусматривающих уменьшение суммы принятого бюджетного обязательства, Управление осуществляет проверку непревышения суммы исполнения бюджетного обязательства   
над изменяемой суммой бюджетного обязательства.

В случае аннулирования принимаемого бюджетного обязательства проверка, предусмотренная абзацами вторым, четвертым и пятым настоящего пункта, не осуществляется.

2.7. В случае представления в Управление Сведений о бюджетном обязательстве на бумажном носителе в дополнение к проверке, предусмотренной пунктом 2.6 настоящего Порядка, также осуществляется проверка Сведений о бюджетном обязательстве на:

идентичность информации, отраженной в Сведениях о бюджетном обязательстве на бумажном носителе, информации, содержащейся в Сведениях о бюджетном обязательстве, представленной на машинном носителе;

соответствие подписей лиц, имеющих право подписывать Сведения о бюджетном обязательстве от имени получателя средств бюджета сельсовета, имеющимся в Управлении образцам, представленным получателем средств бюджета сельсовета в порядке, установленном для открытия соответствующего лицевого счета.

2.8. При постановке на учет бюджетного обязательства (внесении в него изменений) Управление осуществляет проверку Сведений о бюджетном обязательстве, сформированном на основании документа-основания, предусмотренного:

пунктами 1.1., 1.2., 1.3., 1.4. графы 1 Перечня документов-оснований, сформированного с использованием ЕИС, – в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления в Управление Сведений о бюджетном обязательстве или документа-основания в соответствии с пунктами 24 и 28 Правил контроля № 1193;

пунктом 1.5 графы 1 Перечня документов-оснований, сформированного с использованием ЕИС, – в течение трех рабочих дней, следующих за днем поступления в Управление Сведений о бюджетном обязательстве или документа-основания в соответствии с пунктом 15 Правил ведения реестра контрактов;

пунктами 1.6 - 1.11 и 3 графы 1 Перечня документов-оснований,   
сформированного без использования ЕИС, – в течение двух рабочих дней, следующих за днем поступления в Управление Сведений о бюджетном обязательстве.

2.9. При формировании Сведений о бюджетном обязательстве с использованием ЕИС проверка, предусмотренная:

абзацами вторым, третьим, пятым пункта 2.6 настоящего Порядка, осуществляется в ЕИС;

абзацами четвертым пункта 2.6 настоящего Порядка, осуществляется в информационной системе Федерального казначейства.

В случае положительного результата проверки, указанной в абзаце втором настоящего пункта, Сведения о бюджетных обязательствах и информация о положительном результате проверок направляются в информационную систему Федерального казначейства для осуществления проверки, указанной в абзаце третьем настоящего пункта.

2.10. В случае положительного результата проверки Сведений   
о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным [пунктами 2.6](#P67) и [2.7](#P74) настоящего Порядка, Управление присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) в течение сроков, указанных в абзацах втором - пятом пункта 2.8 настоящего Порядка, и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем постановки на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в бюджетное обязательство) направляет получателю средств бюджета сельсовета извещение о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства, [реквизиты](consultantplus://offline/ref=03BDDA7C2D73F7A02C94DAB0618054B73DCC5D6A35EFEB337473BB0F8B70EAC5D27B257E4FC340F6ED793CF2E9A3E28C6F14F3CF8EBCA639c1SFC) которого установлены Приложением 12 к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 октября 2020 года № 258н (далее соответственно – Порядок Минфина России, Извещение о бюджетном обязательстве).

Извещение о бюджетном обязательстве направляется Управлением получателю средств бюджета сельсовета:

в форме электронного документа, подписанного электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Управления, – в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

на бумажном носителе, подписанном лицом, имеющим право действовать от имени Управления, – в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из девятнадцати разрядов:

с 1 по 8 разряд – уникальный код получателя средств бюджета сельсовета по сводному реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр);

9 и 10 разряды – последние две цифры года, в котором бюджетное обязательство поставлено на учет;

с 11 по 19 разряд – уникальный номер бюджетного обязательства, присваиваемый Управлением в рамках одного календарного года.

Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов классификации расходов бюджета сельсовета.

2.11. В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным абзацами вторым, [третьим](#P69), пятым и шестым пункта 2.6 и [пунктом 2.7](#P74) настоящего Порядка, Управление в сроки, установленные абзацами вторым - четвертым пункта 2.8 настоящего Порядка:

направляет получателю средств бюджета сельсовета уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать документ, не принятый к исполнению, а также причину, по которой постановка на учет бюджетного обязательства не осуществляется, и дату отказа в соответствии с правилами организации и функционирования системы казначейских платежей, установленными Федеральным казначейством, – в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

возвращает получателю средств бюджета сельсовета копию Сведений о бюджетном обязательстве с указанием причины, по которой постановка на учет бюджетного обязательства не осуществляется, даты отказа, должности сотрудника Управления, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, – в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

2.12. В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным [абзацем четвертым пункта 2.6](#P70) настоящего Порядка, Управление присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) и в день постановки на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) направляет:

получателю средств бюджета сельсовета Извещение о бюджетном обязательстве с указанием информации, предусмотренной пунктом 2.10 настоящего Порядка;

получателю средств бюджета сельсовета и главному распорядителю средств бюджета сельсовета, в ведении которого находится получатель средств бюджета сельсовета, Уведомление о превышении бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, [реквизиты](consultantplus://offline/ref=03BDDA7C2D73F7A02C94DAB0618054B73DCC5D6A35EFEB337473BB0F8B70EAC5D27B257E4FC34DF9E0793CF2E9A3E28C6F14F3CF8EBCA639c1SFC) которого установлены приложением 4 к Порядку Минфина России.

2.13. В бюджетные обязательства, поставленные на учет до начала текущего финансового года, исполнение которых осуществляется в текущем финансовом году, получателем средств бюджета сельсовета вносятся изменения в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка в срок   
до 1 февраля текущего финансового года в части уточнения суммы неисполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства и суммы, предусмотренной на плановый период (при наличии).

Управление в случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве, сформированных по бюджетным обязательствам, предусмотренным настоящим пунктом, на соответствие положениям абзаца [четвертого пункта 2.6](#P70) настоящего Порядка, направляет для сведения главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета сельсовета, в ведении которого находится получатель средств бюджета сельсовета, Уведомление о превышении бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, [реквизиты](consultantplus://offline/ref=03BDDA7C2D73F7A02C94DAB0618054B73DCC5D6A35EFEB337473BB0F8B70EAC5D27B257E4FC34DF9E0793CF2E9A3E28C6F14F3CF8EBCA639c1SFC) которого установлены приложением 4 к Порядку Минфина России, не позднее   
следующего рабочего дня со дня получения Сведений о бюджетном обязательстве.

2.14. В случае ликвидации, реорганизации получателя средств бюджета сельсовета, либо изменения типа казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств Управлением вносятся изменения в ранее учтенные бюджетные обязательства получателя средств бюджета сельсовета в части аннулирования соответствующих неисполненных бюджетных обязательств.

III. Особенности учета бюджетных обязательств

по исполнительным документам, решениям налоговых органов

3.1. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем в соответствии с документами-основаниями, предусмотренными пунктами 1.12 и 1.13 графы 1 Перечня документов-оснований, формируются получателем средств бюджета сельсовета в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для представления в установленном порядке   
получателем средств бюджета сельсовета - должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета сельсовета по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа.

3.2. В случае если в Управлении ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлен исполнительный документ, решение налогового органа, то одновременно со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными в соответствии с исполнительным документом, решением налогового органа, формируются Сведения   
о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о ранее учтенном бюджетном обязательстве, уменьшенном на сумму, указанную в исполнительном документе, решении налогового органа.

3.3. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство по исполнительному документу, решению налогового органа являются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должен быть исполнен исполнительный документ, решение налогового органа, или информацию о документе, подтверждающем исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документе об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документе, отменяющем   
или приостанавливающем исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, документе об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов, или ином документе с приложением копий предусмотренных настоящим пунктом документов в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной   
посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета сельсовета.

3.4. В случае ликвидации получателя средств бюджета сельсовета либо изменения типа казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств   
в ранее учтенное бюджетное обязательство, возникшее на основании исполнительного документа, решения налогового органа, Управлением вносятся изменения в части аннулирования неисполненного бюджетного обязательства.

IV. Постановка на учет денежных обязательств

4.1. Постановка на учет денежного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет денежное обязательство осуществляется в соответствии со Сведениями о денежном обязательстве, сформированными на основании документов, предусмотренных [графой 2](#P412) Перечня документов-оснований.

4.2. Сведения о денежных обязательствах по принятым бюджетным обязательствам формируются Управлением в срок, установленный для оплаты денежного обязательства в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета сельсовета и администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельсовета, за исключением случаев, указанных в абзацах третьем - пятом настоящего пункта.

Сведения о денежных обязательствах формируются получателем средств бюджета сельсовета в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем возникновения денежного обязательства в случае:

исполнения денежного обязательства неоднократно (в том числе с учетом ранее произведенных платежей, требующих подтверждения), за исключением случаев возникновения денежного обязательства на основании казначейского обеспечения обязательств;

подтверждения поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по ранее произведенным платежам, требующим подтверждения, в том числе по платежам, требующим подтверждения, произведенным в размере 100 процентов от суммы бюджетного обязательства;

исполнения денежного обязательства, возникшего на основании документа о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов, в том числе этапа), оказанной услуги (далее – документ о приемке) из ЕИС, одним распоряжением, сумма которого равна сумме   
денежного обязательства, подлежащего постановке на учет (за исключением случая возникновения денежного обязательства на основании документа о приемке по соответствующему государственному контракту, сформированного и подписанного без использования ЕИС, формирование Сведений о денежном обязательстве по которому осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения проверки на соответствие информации, включаемой в Сведения о денежном обязательстве,   
аналогичной информации в реестре контрактов).

4.3. В случае если в рамках принятых бюджетных обязательств ранее поставлены на учет денежные обязательства по платежам, требующим подтверждения (с признаком платежа, требующего подтверждения – «Да»), поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг по которым не подтверждена, постановка на учет денежных обязательств   
на перечисление последующих платежей по таким бюджетным обязательствам не осуществляется, если иной порядок расчетов по такому денежному обязательству не предусмотрен законодательством Российской Федерации.

4.4. Управление не позднее следующего рабочего дня со дня представления получателем средств бюджета сельсовета Сведений о денежном обязательстве осуществляет их проверку на соответствие информации, указанной в Сведениях о денежном обязательстве:

информации по соответствующему бюджетному обязательству, учтенному на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств;

информации, подлежащей включению в Сведения о денежном обязательстве в соответствии с [приложением 2](#P315) к настоящему Порядку;

информации по соответствующему документу-основанию, документу, подтверждающему возникновение денежного обязательства, подлежащим представлению получателями средств бюджета сельсовета в Управление для постановки на учет денежных обязательств в соответствии с настоящим Порядком.

В случае исполнения бюджетного обязательства, содержащего более одного кода классификации расходов бюджета сельсовета, Управление проводит проверку соответствия предмета документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, указанного в Сведениях о денежном обязательстве, и документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства, коду вида (кодам видов) расходов классификации расходов бюджета сельсовета.

При формировании Сведений о денежном обязательстве на основании документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, предусмотренного пунктом 1.5 графы 2 Перечня документов-оснований, сформированного и подписанного без использования ЕИС, проверка, предусмотренная абзацем четвертым настоящего пункта, осуществляется   
одновременно с проверкой соответствия информации, включаемой в Сведения о денежном обязательстве, аналогичной информации в реестре контрактов.

При формировании Сведений о денежном обязательстве с использованием ЕИС проверка, предусмотренная настоящим пунктом, осуществляется в ЕИС.

В случае положительного результата проверки, предусмотренной настоящим пунктом, осуществляемой с использованием ЕИС, Сведения о денежных обязательствах и информация о положительном результате проверки в день осуществления указанной проверки направляются   
в информационную систему Федерального казначейства для автоматической постановки на учет денежного обязательства (внесения в него изменений).

4.5. В случае положительного результата проверки Сведений о денежном обязательстве Управление присваивает учетный номер денежному обязательству (вносит в него изменения) и в срок, установленный абзацем вторым пункта 4.2 настоящего Порядка, направляет получателю средств бюджета сельсовета извещение о постановке на учет (изменении)   
денежного обязательства в Управлении, [реквизиты](consultantplus://offline/ref=03BDDA7C2D73F7A02C94DAB0618054B73DCC5D6A35EFEB337473BB0F8B70EAC5D27B257E4FC249F3E6793CF2E9A3E28C6F14F3CF8EBCA639c1SFC) которого установлены приложением 13 к Порядку Минфина России (далее – Извещение о денежном обязательстве).

Извещение о денежном обязательстве направляется получателю средств бюджета сельсовета:

в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица Управления, – в отношении Сведений о денежном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

на бумажном носителе, подписанном уполномоченным лицом Управления, – в отношении Сведений о денежном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Извещение о денежном обязательстве, сформированное на бумажном носителе, подписывается лицом, имеющим право действовать от имени Управления.

В отношении Сведений о денежном обязательстве, сформированных с использованием ЕИС, извещение о денежном обязательстве направляется с использованием ЕИС во взаимодействии с информационной системой Федерального казначейства.

Учетный номер денежного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов денежного обязательства.

Учетный номер денежного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из двадцати пяти разрядов:

с 1 по 19 разряд – учетный номер соответствующего бюджетного обязательства;

с 20 по 25 разряд – порядковый номер денежного обязательства.

4.6. В случае отрицательного результата проверки Сведений о денежном обязательстве Управление в срок, установленный в [абзаце втором пункта 4.2](#P109) настоящего Порядка:

в отношении Сведений о денежных обязательствах, сформированных получателем средств бюджета сельсовета, возвращает получателю средств бюджета сельсовета копию представленных на бумажном носителе Сведений о денежном обязательстве с проставлением даты отказа, должности сотрудника Управления, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, причины отказа;

направляет получателю средств бюджета сельсовета уведомление в электронном виде, если Сведения о денежном обязательстве представлялись в форме электронного документа.

В отношении Сведений о денежном обязательстве, сформированных с использованием ЕИС, уведомление направляется с использованием ЕИС во взаимодействии с информационной системой Федерального казначейства.

V. Представление информации о бюджетных и денежных

обязательствах, учтенных в Управлении

5.1. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется Управлением в электронном виде:

Администрации Быстрянского сельсовета Красногорского района Алтайского края (далее - Администрация сельсовета) – по всем бюджетным и денежным обязательствам;

главным распорядителям средств бюджета сельсовета – в части бюджетных и денежных обязательств подведомственных им получателей средств бюджета сельсовета;

получателям средств бюджета сельсовета – в части бюджетных и денежных обязательств соответствующего получателя средств бюджета сельсовета;

иным органам государственной власти Алтайского края – в рамках их полномочий, установленных законодательством Алтайского края.

5.2. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется в соответствии со следующими положениями:

1) по запросу Администрации сельсовета, либо иного органа государственной власти Алтайского края, уполномоченного в соответствии с законодательством Алтайского края на получение такой информации, Управление представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей:

информацию о принятых на учет бюджетных или денежных обязательствах, [реквизиты](consultantplus://offline/ref=03BDDA7C2D73F7A02C94DAB0618054B73DCC5D6A35EFEB337473BB0F8B70EAC5D27B257E4FC34FF4EC793CF2E9A3E28C6F14F3CF8EBCA639c1SFC) которой установлены приложением 6 к Порядку Минфина России, сформированную по состоянию на соответствующую дату;

информацию об исполнении бюджетных и денежных обязательств, [реквизиты](consultantplus://offline/ref=03BDDA7C2D73F7A02C94DAB0618054B73DCC5D6A35EFEB337473BB0F8B70EAC5D27B257E4FC34EF3E5793CF2E9A3E28C6F14F3CF8EBCA639c1SFC) которой установлены приложением 7 к Порядку Минфина России, сформированную на дату, указанную в запросе;

2) по запросу главного распорядителя средств бюджета сельсовета Управление представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей Информацию о принятых на учет бюджетных или денежных обязательствах по находящимся в ведении главного   
распорядителя средств бюджета сельсовета получателям средств бюджета сельсовета а, [реквизиты](consultantplus://offline/ref=03BDDA7C2D73F7A02C94DAB0618054B73DCC5D6A35EFEB337473BB0F8B70EAC5D27B257E4FC34FF4EC793CF2E9A3E28C6F14F3CF8EBCA639c1SFC) которой установлены приложением 6 к Порядку Минфина России, сформированную нарастающим итогом с начала текущего финансового года по состоянию на соответствующую дату;

3) по запросу получателя средств бюджета сельсовета Управление предоставляет Справку об исполнении принятых на учет бюджетных или денежных обязательств, [реквизиты](consultantplus://offline/ref=03BDDA7C2D73F7A02C94DAB0618054B73DCC5D6A35EFEB337473BB0F8B70EAC5D27B257E4FC34CF8E7793CF2E9A3E28C6F14F3CF8EBCA639c1SFC) которой установлены приложением 5 к Порядку Минфина России, сформированную по состоянию на 1-е число каждого месяца и по состоянию на дату, указанную в запросе получателя средств бюджета сельсовета, нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года и содержит информацию об исполнении бюджетных или денежных обязательств, поставленных на учет в Управлении на основании Сведений о бюджетном обязательстве или Сведений   
о денежном обязательстве;

4) по запросу получателя средств бюджета сельсовета Управление по месту обслуживания получателя средств бюджета сельсовета формирует Справку о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах, [реквизиты](consultantplus://offline/ref=03BDDA7C2D73F7A02C94DAB0618054B73DCC5D6A35EFEB337473BB0F8B70EAC5D27B257E4FC341F2E1793CF2E9A3E28C6F14F3CF8EBCA639c1SFC) которой установлены приложением 9 к Порядку Минфина России.

Справка о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах формируется по состоянию на 1 января текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации и содержит информацию о неисполненных бюджетных обязательствах, возникших из документов-оснований, поставленных на учет в Управлении на основании Сведений о бюджетных обязательствах, и подлежавших в соответствии с условиями указанных договоров-оснований оплате в отчетном финансовом году, а также о неиспользованных на начало очередного финансового года остатках лимитов бюджетных обязательств на исполнение указанных договоров-оснований.

По запросу главного распорядителя средств бюджета сельсовета Управление формирует сводную Справку о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах получателей средств бюджета сельсовета, находящихся в ведении главного распорядителя средств бюджета сельсовета.

Приложение 1

к Порядку учета бюджетных   
и денежных обязательств   
получателей средств бюджета сельсовета

РЕКВИЗИТЫ

Сведения о бюджетном обязательстве

Единица измерения: руб.

(с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование реквизита | Правила формирования, заполнения реквизита |
| 1 | 2 |
| 1. Номер сведений о бюджетном обязательстве получателя средств бюджета сельсовета (далее – соответственно Сведения о бюджетном обязательстве, бюджетное обязательство) | Указывается порядковый номер Сведений о бюджетном обязательстве.  При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в ЕИС номер Сведений о бюджетном обязательстве присваивается автоматически в ЕИС. |
| 2. Учетный номер бюджетного обязательства | Указывается при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство.  Указывается учетный номер бюджетного обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет.  При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в ЕИС учетный номер бюджетного обязательства заполняется путем выбора соответствующего значения из полного перечня учетных номеров бюджетных обязательств. |
| 3. Дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве | Указывается дата подписания Сведений о бюджетном обязательстве получателем средств бюджета сельсовета.  При формировании Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в ЕИС дата Сведений о бюджетном обязательстве формируется автоматически после подписания документа электронной подписью. |
| 4. Тип бюджетного обязательства | Указывается код типа бюджетного обязательства, исходя из следующего:  1 - закупка, если бюджетное обязательство связано с закупкой товаров, работ, услуг в текущем финансовом году;  2 - прочее, если бюджетное обязательство не связано с закупкой товаров, работ, услуг или если бюджетное обязательство возникло в связи с закупкой товаров, работ, услуг прошлых лет. |
| 5. Информация о получателе бюджетных средств |  |
| 5.1. Получатель бюджетных средств | Указывается наименование получателя средств бюджета сельсовета, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса (далее – Сводный реестр).  При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в ЕИС заполняется автоматически после авторизации и идентификации получателя средств бюджета сельсовета в ЕИС. |
| 5.2. Наименование бюджета | Указывается наименование бюджета – «бюджет сельсовета».  При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в ЕИС заполняется автоматически. |
| 5.3. Код [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=03BDDA7C2D73F7A02C94DAB0618054B738CA5B6A37EDEB337473BB0F8B70EAC5C07B7D724DC557F0E56C6AA3AFcFS5C) | Указывается код по Общероссийскому [классификатору](consultantplus://offline/ref=03BDDA7C2D73F7A02C94DAB0618054B738CA5B6A37EDEB337473BB0F8B70EAC5C07B7D724DC557F0E56C6AA3AFcFS5C) территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства, финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования), органа управления государственным внебюджетным фондом. |
| 5.4. Финансовый орган | Указывается финансовый орган – «Администрация Быстрянского сельсоета Красногорского района Алтайского края»  При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в ЕИС заполняется автоматически. |
| 5.5. Код по ОКПО | Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций. |
| 5.6. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру | Указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее – код по Сводному реестру) получателя средств бюджета сельсовета в соответствии со Сводным реестром. |
| 5.7. Наименование главного распорядителя бюджетных средств | Указывается наименование главного распорядителя средств бюджета сельсовета в соответствии со Сводным реестром. |
| 5.8. Глава по БК | Указывается код главы главного распорядителя средств бюджета сельсовета по бюджетной классификации Российской Федерации. |
| 5.9. Наименование органа Федерального казначейства | Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства – «Управление Федерального казначейства по Алтайскому краю». |
| 5.10. Код органа Федерального казначейства (далее – КОФК) | Указывается код Управления, в котором открыт лицевой счет получателя бюджетных средств. |
| 5.11. Номер лицевого счета получателя бюджетных средств | Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств. |
| 6. Реквизиты документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее – документ-основание) |  |
| 6.1. Вид документа-основания | Указывается один из следующих видов документов: «контракт», «договор», «соглашение», «нормативный правовой акт», «исполнительный документ», «решение налогового органа», «извещение об осуществлении закупки», «приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)», «проект контракта», «иное основание». |
| 6.2. Наименование нормативного правового акта | При заполнении в [пункте 6.1](#P206) настоящих Правил значения «нормативный правовой акт» указывается наименование нормативного правового акта. |
| 6.3. Номер документа-основания | Указывается номер документа-основания (при наличии). |
| 6.4. Дата документа-основания | Указывается дата заключения (принятия) документа-основания, дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа. |
| 6.5. Срок исполнения | Указывается дата завершения исполнения обязательств по документу-основанию (при наличии в документе-основании) (кроме обязательств, возникших из извещения об осуществлении закупки, приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или проекта контракта, исполнительного документа и решения налогового органа). |
| 6.6. Предмет по документу-основанию | Указывается предмет по документу-основанию.  При заполнении в пункте 6.1 настоящих Правил вида документа «контракт», «договор», «извещение об осуществлении закупки», «приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)», «проект контракта» указывается наименование(я) объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное(ые) в контракте (договоре), «извещении об осуществлении закупки», «приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)», «проекте контракта».  При заполнении в пункте 6.1 настоящих Правил вида документа «соглашение» или «нормативный правовой акт» указывается наименование(я) цели(ей) предоставления, целевого направления, направления(ий) расходования субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта или средств. |
| 6.7. Признак казначейского сопровождения | Указывается признак казначейского сопровождения «Да» – в случае осуществления Управлением в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения средств, предоставляемых в соответствии с документом-основанием.  В остальных случаях не заполняется. |
| 6.8. Идентификатор | При заполнении в [пункте 6.7](#P220) настоящих Правил значения «Да» указывается идентификатор документа-основания.  При незаполнении [пункта 6.7](#P220) идентификатор указывается при наличии. |
| 6.9. Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений | Указывается уникальный номер реестровой записи в установленной законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке реестре контрактов (далее – реестр контрактов)/реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов (далее – реестр соглашений).  Не заполняется при постановке на учет бюджетного обязательства, сведения о котором направляются в Управление ранее либо одновременно с информацией о государственном контракте, соглашении для ее первичного включения в реестр контрактов/реестр соглашений. |
| 6.10. Сумма в валюте обязательства | Указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой.  В случае, если документом-основанием сумма не определена, указывается сумма, рассчитанная получателем средств бюджета сельсовета, с приложением соответствующего расчета.  В случае, если документ-основание предусматривает возникновение обязательства перед несколькими контрагентами, то указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой, причитающаяся всем контрагентам, указанным в разделе 2 Сведений о бюджетном обязательстве. |
| 6.11. Код валюты по ОКВ | Указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с Общероссийским [классификатором](consultantplus://offline/ref=03BDDA7C2D73F7A02C94DAB0618054B73DCA5D6C31EDEB337473BB0F8B70EAC5C07B7D724DC557F0E56C6AA3AFcFS5C) валют. Формируется автоматически после указания наименования валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют.  В случае заключения муниципального контракта (договора) указывается код валюты, в которой указывается цена контракта. |
| 6.12. Сумма в валюте Российской Федерации, всего | Указывается сумма бюджетного обязательства в валюте Российской Федерации. Сумма в валюте Российской Федерации включает в себя сумму бюджетного обязательства на текущий год и последующие годы.  При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в ЕИС заполняется автоматически при заполнении информации по пунктам 6.10 и 6.11 настоящих Правил. |
| 6.13. В том числе сумма казначейского обеспечения обязательств в валюте Российской Федерации | Указывается сумма казначейского обеспечения обязательств (далее – казначейское обеспечение) в соответствии с документом-основанием (при наличии).  Не заполняется при постановке на учет бюджетного обязательства при заполнении в пункте 6.1 настоящих Правил вида документа «извещение об осуществлении закупки», «приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)». |
| 6.14. Процент платежа, требующего подтверждения, от общей суммы бюджетного обязательства | Указывается процент платежа, требующего подтверждения, установленный документом-основанием или исчисленный от общей суммы бюджетного обязательства и (или) от размера казначейского обеспечения, предоставляемого для осуществления расчетов, связанных с предварительной оплатой (авансом) по документу-основанию, установленный документом-основанием.  Процент авансового платежа, указанный в Сведениях, должен соответствовать проценту по предельному размеру авансового платежа, установленному федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Алтайского края. |
| 6.15. Сумма платежа, требующего подтверждения | Указывается сумма платежа, требующего подтверждения, в валюте Российской Федерации, установленная документом-основанием или исчисленная от общей суммы бюджетного обязательства.  Если условиями документа-основания предусмотрено применение казначейского обеспечения, то указывается сумма казначейского обеспечения, предоставляемого для осуществления расчетов, связанных с предварительной оплатой, установленная документом-основанием. |
| 6.16. Номер уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа | При заполнении в [пункте 6.1](#P206) настоящих Правил значений «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается номер уведомления Управления о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику. |
| 6.17. Дата уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа | При заполнении в [пункте 6.1](#P206) настоящих Правил значений «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается дата уведомления Управления о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику. |
| 6.18. Основание невключения договора (муниципального контракта) в реестр контрактов | При заполнении в пункте 6.1 настоящих Правил вида документа «договор» указываются положения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, являющиеся основанием для невключения договора (контракта) в реестр контрактов. |
| 7. Реквизиты контрагента/ взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа |  |
| 7.1. Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица | Указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств) по документу-основанию (далее – контрагент) в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) на основании документа-основания, фамилия, имя, отчество физического лица на основании документа-основания.  В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается наименование контрагента, соответствующее сведениям, включенным в Сводный реестр. |
| 7.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | Указывается ИНН контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ.  В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается идентификационный номер налогоплательщика, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр. |
| 7.3. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП) | Указывается КПП контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ и КПП по месту регистрации в качестве крупнейшего налогоплательщика в соответствии со сведениями Единого государственного реестра налогоплательщиков (при наличии).  В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается КПП контрагента, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр. |
| 7.4. Код по Сводному реестру | Код по Сводному реестру контрагента указывается автоматически в случае наличия информации о нем в Сводном реестре в соответствии с ИНН и КПП контрагента, указанным в пунктах 7.2 и 7.3 настоящих Правил. |
| 7.5. Номер лицевого счета (раздела на лицевом счете) | В случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства (финансовом органе субъекта Российской Федерации, финансовом органе муниципального образования, органе управления государственным внебюджетным фондом), указывается номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом-основанием.  Аналитический номер раздела на лицевом счете указывается в случае, если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в Управлении, для отражения средств, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, предоставляемых в соответствии с документом-основанием (при наличии). |
| 7.6. Номер банковского (казначейского) счета | Указывается номер банковского (казначейского) счета контрагента (при наличии в документе-основании). |
| 7.7. Наименование банка (иной организации), в котором(-ой) открыт счет контрагенту | Указывается наименование банка контрагента или территориального органа Федерального казначейства (при наличии в документе-основании). |
| 7.8. БИК банка | Указывается БИК банка контрагента (при наличии в документе-основании). |
| 7.9. Корреспондентский счет банка | Указывается корреспондентский счет банка контрагента (при наличии в документе-основании). |
| 8. Расшифровка обязательства |  |
| 8.1. Наименование объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации) | Не заполняется. |
| 8.2. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации) | Не заполняется. |
| 8.3. Наименование вида средств | Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: «средства бюджета».  В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником. |
| 8.4. Код по БК | Указывается код классификации расходов районного бюджета в соответствии с предметом документа-основания.  В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа (решения налогового органа), указывается код классификации расходов районного бюджета на основании информации, представленной должником. |
| 8.5. Признак безусловности обязательства | Указывается значение «безусловное» по бюджетному обязательству, денежное обязательство по которому возникает на основании документа-основания при наступлении сроков проведения платежей (наступление срока проведения платежа, требующего подтверждения по контракту, договору, наступление срока перечисления субсидии по соглашению, исполнение решения налогового органа, оплата исполнительного документа, иное).  Указывается значение «условное» по бюджетному обязательству, денежное обязательство по которому возникает в силу наступления условий, предусмотренных в документе-основании (подписание актов выполненных работ, утверждение отчетов о выполнении условий соглашения о предоставлении субсидии, иное). |
| 8.6. Сумма исполненного обязательства прошлых лет в валюте Российской Федерации | Указывается исполненная сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой. |
| 8.7. Сумма неисполненного обязательства прошлых лет в валюте Российской Федерации | При внесении изменения в бюджетное обязательство, поставленное на учет до начала текущего финансового года, исполнение которого осуществляется в текущем финансовом году, указывается сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой. |
| 8.8. Сумма на 20\_\_ текущий финансовый год в валюте Российской Федерации с помесячной разбивкой | В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты Российской Федерации с точностью до второго знака после запятой месяца, в котором будет осуществлен платеж.  В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании государственного контракта (договора), указывается график платежей с помесячной разбивкой текущего года исполнения контракта.  В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа/решения налогового органа, указывается сумма на основании информации, представленной должником.  Сумма бюджетного обязательства может указываться на один из месяцев, но не ранее месяца постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства. |
| 8.9. Сумма в валюте Российской Федерации на плановый период и за пределами планового периода | В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты Российской Федерации с точностью до второго знака после запятой.  В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании государственного контракта (договора), указывается график платежей по государственному контракту (договору) в валюте обязательства с годовой периодичностью.  Сумма указывается отдельно на текущий финансовый год, первый, второй год планового периода, и на третий год после текущего финансового года, а также общей суммой на последующие года. |
| 8.10. Дата выплаты по исполнительному документу | Указывается дата ежемесячной выплаты по исполнению исполнительного документа, если выплаты имеют периодический характер. |
| 8.11. Аналитический код | Указывается при необходимости аналитический код, присваиваемый Управлением субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое значение, предоставляемым из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований или код, присваиваемый Управлением для завершения расчетов по обязательствам, неисполненным на начало текущего финансового года. |
| 8.12. Примечание | Иная информация, необходимая для постановки бюджетного обязательства на учет. |
| 8.13. Руководитель (уполномоченное лицо) | Указывается должность, подпись, расшифровка подписи руководителя (уполномоченного лица), подписавшего Сведения о бюджетном обязательстве. |

Приложение 2

к Порядку учета бюджетных   
и денежных обязательств   
получателей средств

бюджета сельсовета

РЕКВИЗИТЫ

Сведения о денежном обязательстве

Единица измерения: руб.

(с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование реквизита | Правила формирования, заполнения реквизита |
| 1 | 2 |
| 1. Номер сведений о денежном обязательстве получателя средств бюджета сельсовета (далее – соответственно Сведения о денежном обязательстве, денежное обязательство) | Указывается порядковый номер Сведений о денежном обязательстве.  При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в ЕИС номер Сведений о денежном обязательстве присваивается автоматически в ЕИС. |
| 2. Дата Сведений о денежном обязательстве | Указывается дата подписания Сведений о денежном обязательстве получателем бюджетных средств.  При формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в ЕИС дата Сведений о денежном обязательстве проставляется автоматически. |
| 3. Учетный номер денежного обязательства | Указывается при внесении изменений в поставленное на учет денежное обязательство.  Указывается учетный номер денежного обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет.  При формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в ЕИС учетный номер денежного обязательства заполняется путем выбора соответствующего значения из полного перечня учетных номеров денежных обязательств. |
| 4. Учетный номер бюджетного обязательства | Указывается учетный номер принятого бюджетного обязательства, денежное обязательство по которому ставится на учет (в денежное обязательство по которому вносятся изменения).  При формировании Сведений о денежном обязательстве, предусматривающих внесение изменений в поставленное на учет денежное обязательство, в форме электронного документа в ЕИС заполняется автоматически при указании учетного номера денежного обязательства, в которое вносятся изменения. |
| 5. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации) | Не заполняется. |
| 6. Информация о получателе бюджетных средств |  |
| 6.1. Получатель бюджетных средств | Указывается наименование получателя средств бюджета сельсовета, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса (далее – Сводный реестр). |
| 6.2. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру | Указывается код получателя средств бюджета сельсовета. |
| 6.3. Номер лицевого счета | Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя средств бюджета сельсовета. |
| 6.4. Главный распорядитель бюджетных средств | Указывается наименование главного распорядителя средств бюджета сельсовета в соответствии со Сводным реестром. |
| 6.5. Глава по БК | Указывается код главы главного распорядителя средств бюджета сельсовета по бюджетной классификации Российской Федерации. |
| 6.6. Наименование бюджета | Указывается наименование бюджета – «бюджет сельсовета».  При формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в ЕИС заполняется автоматически. |
| 6.7. Код [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=03BDDA7C2D73F7A02C94DAB0618054B738CA5B6A37EDEB337473BB0F8B70EAC5C07B7D724DC557F0E56C6AA3AFcFS5C) | Указывается код по Общероссийскому [классификатору](consultantplus://offline/ref=03BDDA7C2D73F7A02C94DAB0618054B738CA5B6A37EDEB337473BB0F8B70EAC5C07B7D724DC557F0E56C6AA3AFcFS5C) территорий муниципальных образований Управления, финансового органа – Администрации Быстрянского сельсовета Красногорского района Алтайского края. |
| 6.8. Финансовый орган | Указывается финансовый орган – «Администрация Быстрянского сельсовета Красногорского района Алтайского края».  При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в ЕИС заполняется автоматически. |
| 6.9. Код по ОКПО | Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций. |
| 6.10. Территориальный орган Федерального казначейства | Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства – «Управление Федерального казначейства по Алтайскому краю». |
| 6.11. Код органа Федерального казначейства (далее - КОФК) | Указывается код Управления, в котором открыт лицевой счет получателя бюджетных средств. |
| 6.12. Признак платежа, требующего подтверждения | Указывается признак платежа, требующего подтверждения. По платежам, требующим подтверждения, указывается «да», если платеж не требует подтверждения, указывается «нет». |
| 7. Реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства |  |
| 7.1. Вид | Указывается наименование документа, являющегося основанием для возникновения денежного обязательства. |
| 7.2. Номер | Указывается номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства. |
| 7.3. Дата | Указывается дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.  В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании документа о приемке выполненной работы (ее результатов, в том числе этапа), оказанной услуги, указывается дата подписания получателем средств бюджета сельсовета такого документа. |
| 7.4. Сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства | Указывается сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства в валюте выплаты. |
| 7.5. Предмет | Указывается наименование товаров (работ, услуг) в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства. |
| 7.6. Наименование вида средств | Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: «средства бюджета».  В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником. |
| 7.7. Код по бюджетной классификации (далее - Код по БК) | Указывается код классификации расходов районного бюджета в соответствии с предметом документа-основания.  В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается код классификации расходов бюджета сельсовета на основании информации, представленной должником. |
| 7.8. Аналитический код | Указывается при необходимости в дополнение к коду по бюджетной классификации плательщика аналитический код, используемый Управлением в целях санкционирования операций с целевыми расходами (аналитический код, используемый Управлением для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса). |
| 7.9. Сумма в рублевом эквиваленте всего | Указывается сумма денежного обязательства в валюте Российской Федерации.  При представлении Сведений о денежном обязательстве для подтверждения кассовой выплаты отчетного финансового года указывается сумма платежа, перечисленного и не подтвержденного в отчетном финансовом году. |
| 7.10. Код валюты | Указывается код валюты, в которой принято денежное обязательство, в соответствии с Общероссийским [классификатором](consultantplus://offline/ref=03BDDA7C2D73F7A02C94DAB0618054B73DCA5D6C31EDEB337473BB0F8B70EAC5C07B7D724DC557F0E56C6AA3AFcFS5C) валют. |
| 7.11. В том числе перечислено средств, требующих подтверждения | Указывается сумма ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства платежа, требующего подтверждения, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг).  Не заполняется, если в [пункте 6.12](#P360) настоящих Правил указано «да». |
| 7.12. Срок исполнения | Указывается планируемый срок осуществления кассовой выплаты по денежному обязательству. |
| 7.13. Руководитель (уполномоченное лицо) | Указывается должность, подпись, расшифровка подписи руководителя (уполномоченного лица), подписавшего Сведения о денежном обязательстве. |

Приложение 3

к Порядку учета бюджетных   
и денежных обязательств   
получателей средств

бюджета сельсовета

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, на основании которых возникают бюджетные

обязательства получателей средств бюджета сельсовета,

и документов, подтверждающих возникновение денежных

обязательств получателей средств бюджета сельсовета

|  |  |
| --- | --- |
| Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета сельсовета | Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета сельсовета |
| 1 | 2 |
| 1. Документы-основания, на основании которых Сведения о бюджетных обязательствах формируются получателями средств бюджета сельсовета |  |
| 1.1. Извещение об осуществлении закупки | Формирование денежного обязательства не предусматривается |
| 1.2. Приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) | Формирование денежного обязательства не предусматривается |
| 1.3. Проект контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), подлежащий размещению в единой информационной системе в сфере закупок | Формирование денежного обязательства не предусматривается |
| 1.4. Проект соглашения об изменении условий контракта (договора), подлежащего размещению в единой информационной системе в сфере закупок, в части увеличения цены контракта (аванса), сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов | Формирование денежного обязательства не предусматривается |
| 1.5. Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - муниципальный контракт), сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками, определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - реестр контрактов) | Акт выполненных работ |
| Акт об оказании услуг |
| Акт приема-передачи |
| Документ о приемке поставленных товаров, выполненных работ (их результатов, в том числе этапов), оказанных услуг |
| Муниципальный контракт (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями муниципального контракта, внесение арендной платы по муниципальному контракту, если условиями такого муниципального контракта (договора) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы) |
| Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки |
| Счет |
| Счет-фактура |
| Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212) |
| Универсальный передаточный документ |
| Чек |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета сельсовета (далее - иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства) по бюджетному обязательству получателя средств бюджета сельсовета, возникшему на основании муниципального контракта |
| 1.6. Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - договор), за исключением договоров, указанных в пункте 2.5 графы 1 Перечня документов-оснований | Акт выполненных работ |
| Акт об оказании услуг |
| Акт приема-передачи |
| Документ о приемке поставленных товаров, выполненных работ (их результатов, в том числе этапов), оказанных услуг |
| Договор (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора, внесения арендной платы по договору) |
| Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки |
| Счет |
| Счет-фактура |
| Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212) |
| Универсальный передаточный документ |
| Чек |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств районного бюджета, возникшему на основании договора |
| 1.7. Соглашение о предоставлении из районного бюджета местному бюджету межбюджетного трансферта в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета | Распоряжение о совершении казначейских платежей (далее - распоряжение), необходимое для оплаты денежных обязательств, и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты |
| Казначейское обеспечение обязательств (код формы по [ОКУД](consultantplus://offline/ref=03BDDA7C2D73F7A02C94DAB0618054B73DCA5D6C31EBEB337473BB0F8B70EAC5C07B7D724DC557F0E56C6AA3AFcFS5C) 0506110) |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета сельсовета, возникшему на основании соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта |
| 1.8. Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление из бюджета сельсовета местному бюджету межбюджетного трансферта в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета, если порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта | Распоряжение, необходимое для оплаты денежных обязательств, и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя средств бюджета сельсовета (местного бюджета), источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты |
| Казначейское обеспечение обязательств (код формы по [ОКУД](consultantplus://offline/ref=03BDDA7C2D73F7A02C94DAB0618054B73DCA5D6C31EBEB337473BB0F8B70EAC5C07B7D724DC557F0E56C6AA3AFcFS5C) 0506110) |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета сельсовета, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение |
| 1.9. Договор (соглашение) о предоставлении субсидии бюджетному или автономному учреждению | График перечисления субсидии, предусмотренный договором (соглашением) о предоставлении субсидии бюджетному или автономному учреждению |
| Казначейское обеспечение обязательств (код формы по [ОКУД](consultantplus://offline/ref=03BDDA7C2D73F7A02C94DAB0618054B73DCA5D6C31EBEB337473BB0F8B70EAC5C07B7D724DC557F0E56C6AA3AFcFS5C) 0506110) |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета сельсовета, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии бюджетному или автономному учреждению |
| 1.10. Договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическому лицу, иному юридическому лицу (за исключением субсидии бюджетному или автономному учреждению) или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг или договор, заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - договор (соглашение) о предоставлении субсидии или бюджетных инвестиций юридическому лицу) | Акт выполненных работ |
| Акт об оказании услуг |
| Акт приема-передачи |
| Договор, заключаемый в рамках исполнения договоров (соглашений) о предоставлении целевых субсидий и бюджетных инвестиций юридическому лицу |
| Распоряжение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу) |
| Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки |
| Счет |
| Счет-фактура |
| Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212) |
| Чек |
| В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов):  отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;  документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы), в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;  заявка на перечисление субсидии юридическому лицу по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанной субсидии (далее - Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу) (при наличии) |
| Казначейское обеспечение обязательств (код формы по [ОКУД](consultantplus://offline/ref=03BDDA7C2D73F7A02C94DAB0618054B73DCA5D6C31EBEB337473BB0F8B70EAC5C07B7D724DC557F0E56C6AA3AFcFS5C) 0506110) |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств районного бюджета, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу |
| 1.11. Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление субсидии юридическому лицу, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу (далее - нормативный правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу) | Распоряжение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения предоставления субсидии юридическому лицу) |
| В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов):  отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;  документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы), в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу |
| Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу (при наличии) |
| Казначейское обеспечение обязательств (код формы по [ОКУД](consultantplus://offline/ref=03BDDA7C2D73F7A02C94DAB0618054B73DCA5D6C31EBEB337473BB0F8B70EAC5C07B7D724DC557F0E56C6AA3AFcFS5C) 0506110) |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета сельсовета, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу |
| 1.12. Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ), не предусмотренный пунктом 2.12 графы 1 Перечня документов-оснований (далее - исполнительный документ) | Бухгалтерская справка (ф. 0504833) |
| График выплат по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера |
| Исполнительный документ |
| Справка-расчет |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета сельсовета, возникшему на основании исполнительного документа |
| 1.13. Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов (далее - решение налогового органа) | Бухгалтерская справка (ф. 0504833) |
| Решение налогового органа |
| Справка-расчет |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств районного бюджета, возникшему на оснований решения бюджета сельсовета налогового органа |
| 2. Документы-основания, на основании которых Сведения о бюджетных обязательствах формируются Управлением |  |
| 2.1. Соглашение о предоставлении из бюджета сельсовета местному бюджету межбюджетного трансферта, не предусмотренного пунктом 1.7 графы 1 Перечня документов-оснований, в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта (далее - соглашение о предоставлении межбюджетного трансферта) | Распоряжение о совершении казначейских платежей (далее - распоряжение), необходимое для оплаты денежных обязательств, и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя средств бюджета сельсовета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета сельсовета, возникшему на основании соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта |
| 2.2. Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление из бюджета сельсовета местному бюджету межбюджетного трансферта, не предусмотренного пунктом 1.8 графы 1 Перечня документов-оснований, в форме субсидии, субвенции или иного межбюджетного трансферта, если порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта (далее - нормативный правовой акт о предоставлении межбюджетного трансферта) | Распоряжение о совершении казначейских платежей (далее - распоряжение), необходимое для оплаты денежных обязательств, и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя средств бюджета сельсовета (местного бюджета), источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета сельсовета, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение |
| 2.3. Договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств бюджета сельсовета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем | Акт выполненных работ |
| Акт об оказании услуг |
| Акт приема-передачи |
| Иной документ подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета сельсовета, возникшему на основании договора гражданско-правового характера |
| 2.4. Приказ о выплате физическим лицам, не предусматривающим заключения с ними трудовых договоров или договоров гражданско-правового характера, привлекаемых для участия в проводимых мероприятиях | Приказ о выплате физическим лицам, не предусматривающим заключения с ними трудовых договоров или договоров гражданско-правового характера, привлекаемых для участия в проводимых мероприятиях |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета сельсовета |
| 2.5. Договор, расчет по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется наличными деньгами, если получателем средств бюджета сельсовета в Управление не направлены информация и документы по указанному договору для их включения в реестр контрактов | Акт выполненных работ |
| Акт об оказании услуг |
| Акт приема-передачи |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета сельсовета |
| 2.6. Заявление на выдачу денежных средств под отчет, авансовый отчет, отчет о расходах подотчетного лица | Заявление на выдачу денежных средств под отчет |
| Авансовый отчет (ф. 0504505) |
| Отчет о расходах подотчетного лица (ф. 0504520) |
| Правовой акт |
| Приказ о направлении в командировку, с прилагаемым расчетом командировочных сумм, либо иной документ |
| 2.7. Договор о целевом обучении по образовательной программе высшего образования и (или) приказ об осуществлении выплат в соответствии с договором о целевом обучении по образовательной программе высшего образования | Договор о целевом обучении по образовательной программе высшего образования |
| Приказ об осуществлении выплат в соответствии с договором о целевом обучении по образовательной программе высшего образования |
| 2.8. Нормативный правовой акт или приказ об утверждении штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда с учетом взносов по обязательному социальному страхованию | Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425) |
| Расчетно-платежная ведомость (ф. 0504401) |
| Расчетная ведомость (ф. 0504402) |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета сельсовета, возникшему по реализации трудовых функций работника в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации |
| 2.9. Закон, иной нормативный правовой акт, в соответствии с которым возникают публичные нормативные обязательства | Закон, иной нормативный правовой акт, в соответствии с которым возникают публичные нормативные обязательства |
| 2.10. Закон, иной правовой акт, в соответствии с которым физическим лицам предоставляются социальные выплаты непубличного характера | Закон, иной правовой акт, в соответствии с которым физическим лицам предоставляются социальные выплаты непубличного характера |
| 2.11. Документ, в соответствии с которым возникают бюджетные обязательства по платежам в бюджет | Документ, в соответствии с которым возникают денежные обязательства по платежам в бюджет |
| 2.12. Исполнительный документ, исполнение которого осуществляется в соответствии с [пунктом 3 статьи 242.2](consultantplus://offline/ref=03BDDA7C2D73F7A02C94DAB0618054B73DCA5F6F30E9EB337473BB0F8B70EAC5D27B257E4FC049F1E5793CF2E9A3E28C6F14F3CF8EBCA639c1SFC) Бюджетного кодекса Российской Федерации | Исполнительный документ, исполнение которого осуществляется в соответствии с [пунктом 3 статьи 242.2](consultantplus://offline/ref=03BDDA7C2D73F7A02C94DAB0618054B73DCA5F6F30E9EB337473BB0F8B70EAC5D27B257E4FC049F1E5793CF2E9A3E28C6F14F3CF8EBCA639c1SFC) Бюджетного кодекса Российской Федерации |
| 3. Документ, не определенный пунктами 1 - 2 графы 1 Перечня документов-оснований, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета сельсовета | Акт выполненных работ |
| Акт приема-передачи |
| Акт сверки взаимных расчетов |
| Заявление физического лица |
| Решение суда о расторжении государственного контракта (договора) |
| Уведомление об одностороннем отказе от исполнения государственного контракта по истечении 30 дней со дня его размещения государственным заказчиком в реестре контрактов |
| Квитанция |
| Служебная записка |
| Справка-расчет |
| Счет |
| Счет-фактура |
| Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212) |
| Универсальный передаточный документ |
| Чек |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета сельсовета |

Администрация Быстрянского сельсовета

Красногорского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2023 № 70

с. Быстрянка

Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета сельсовета и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета   
сельсовета

В соответствии со статьями 219 и 219.2 Бюджетного кодекса   
Российской Федерации, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования оплаты   
денежных обязательств получателей средств бюджета сельсовета и оплаты   
денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных   
ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета сельсовета.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Быстрянского сельсовета Красногорского района Алтайского края от 31.08.2021 № 40 «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2024 года и подлежит опубликованию на официальном сайте Администрации Быстрянского сельсовета Красногорского района Алтайского края.

Глава сельсовета Д.С. Хохлов

Эш Татьяна Петровна

8 (385 35) 28 3 97

|  |
| --- |
|  |

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Быстрянского сельсовета Красногорского района Алтайского края

от 28.12.2023 № 70

Порядок

санкционирования оплаты денежных обязательств получателей

средств районного бюджета и оплаты денежных обязательств,

подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований

по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края.

I. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и определяет условия санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края и оплаты денежных обязательств, подлежащих   
исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края.

II. Санкционирование оплаты денежных обязательств

и исполнение бюджета муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края по расходам и источникам

финансирования дефицита бюджета муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края Администрацией Быстрянского сельсовета Красногорского района Алтайского края

2.1. Исполнение бюджета муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края (далее - бюджета Сельсовета) организуется Администрацией Быстрянского сельсовета Красногорского района Алтайского края (далее – Администрация) на основании сводной бюджетной росписи бюджета Сельсовета и кассового плана бюджета Сельсовета в текущем финансовом году.

2.2. Получатели средств бюджета Сельсовета (администраторы источников финансирования дефицита бюджета Сельсовета) принимают бюджетные обязательства путем заключения государственных контрактов (договоров) с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с соглашениями, нормативными правовыми актами, иными документами в пределах лимитов бюджетных обязательств (объемов бюджетных ассигнований по публичным нормативным обязательствам, по источникам финансирования дефицита бюджета Сельсовета), доведенных до них в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью бюджета Сельсовета.

2.3. Заявки на финансирование расходов бюджета Сельсовета и оплату обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Сельсовета, формируются главными распорядителями средств бюджета Сельсовета, получателями средств бюджета Сельсовета и администраторами источников финансирования дефицита бюджета Сельсовета в соответствии с решением о бюджете муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края на очередной финансовый год, муниципальным заданием, мероприятиями муниципальных программ Быстрянского сельсовета Красногорского района, исходя из условий заключенных государственных контрактов (договоров) по мере возникновения обязательств по оплате товаров, работ, услуг, соглашениями с Комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Красногорского района Алтайского края о предоставлении бюджетных кредитов, кредитными договорами с кредитными организациями и кредитными договорами с муниципальными образованиями.

2.4. Заявки на финансирование расходов бюджета Сельсовета и оплату обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Сельсовета, представляются главными распорядителями средств бюджета Сельсовета и администраторами источников финансирования дефицита бюджета Сельсовета в Администрацию.

2.5. В случае необходимости получения дополнительных данных для осуществления предварительного контроля за целевым использованием средств бюджета Сельсовета Администрация запрашивает у главных распорядителей и получателей средств бюджета Сельсовета документы, подтверждающие наличие денежных обязательств (накладные,   
счета-фактуры, акты приемки-передачи, акты выполненных работ (оказанных услуг) и др.).

2.6. Финансирование расходов бюджета Сельсовета и оплата обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Сельсовета, осуществляется на основании заявок после санкционирования выплат из бюджета Сельсовета руководителем Администрации при наличии достаточного остатка средств на казначейском счете № 03231  «Средства местных бюджетов в системе казначейских платежей» соответствии с Порядком казначейского обслуживания, утвержденным приказом Федерального казначейства от 14.05.2020 № 21н (далее – Порядок казначейского обслуживания).

III. Санкционирование оплаты денежных обязательств

Управлением Федерального казначейства по Алтайскому краю

3.1. Для оплаты денежных обязательств получатель средств бюджета Сельсовета (администратор источников финансирования дефицита бюджета Сельсовета) представляет в Управление Федерального казначейства по Алтайскому краю (далее – Управление) распоряжение о совершении казначейского платежа (далее – Распоряжение) в соответствии с [Порядком](consultantplus://offline/ref=80C4A3EDC10EF3BA944015B5F3C828D5604DFEE98AD55A3EC3A29E1A7C4852BC3FA3CE52EE92C5385DCDD566142ABAEDC5208378940BC6700903E) казначейского обслуживания.

Распоряжение при наличии электронного документооборота между получателем средств бюджета Сельсовета (администратором источников финансирования дефицита бюджета Сельсовета) и Управлением представляется в электронном виде с применением усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – электронная подпись). При отсутствии   
электронного документооборота с применением электронной подписи Распоряжение представляется на бумажном носителе с одновременным представлением на электронном носителе.

Распоряжение подписывается лицами в соответствии с карточкой образцов подписей, представленной, получателем средств бюджета Сельсовета (администратором источников финансирования бюджета Сельсовета) в порядке, установленном для открытия соответствующего лицевого счета.

3.2. Управление не позднее рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств бюджета Сельсовета (администратором источников финансирования дефицита бюджета Сельсовета) Распоряжения в Управление, проверяет Распоряжение на соответствие форме,   
установленной [Порядком](consultantplus://offline/ref=80C4A3EDC10EF3BA944015B5F3C828D5604DFEE98AD55A3EC3A29E1A7C4852BC3FA3CE52EE92C5385DCDD566142ABAEDC5208378940BC6700903E) казначейского обслуживания, на наличие в нем реквизитов и показателей, предусмотренных [пунктом 3.3](#P67) настоящего Порядка (с учетом положений [пункта 3.4](#P84) настоящего Порядка), на соответствие требованиям, установленным пунктами 3.7 - [3.10](#P121).1   
настоящего Порядка, а также на наличие документов, предусмотренных [пунктами 3.5](#P90) и [3.6](#P97) настоящего Порядка.

3.3. Распоряжение проверяется на наличие в нем следующих реквизитов и показателей:

1) подписей, соответствующих имеющимся образцам, представленным получателем средств бюджета Сельсовета (администратором источников финансирования дефицита бюджета Сельсовета) в порядке, установленном для открытия соответствующего лицевого счета (за исключением Распоряжения, сформированного и подписанного в единой информационной системе в сфере закупок руководителем или уполномоченным им на то лицом с правом первой подписи и главным бухгалтером или уполномоченным им на то лицом (руководителем организации, осуществляющей полномочие по ведению бюджетного учета), с учетом   
сроков оплаты товаров, работ, услуг, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд);

2) уникального кода получателя средств бюджета Сельсовета (администратора источника финансирования дефицита бюджета Сельсовета) по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – код участника бюджетного процесса по Сводному реестру) и номера соответствующего   
лицевого счета, открытого получателю средств бюджета Сельсовета (администратору источника финансирования дефицита бюджета Сельсовета);

3) кодов классификации расходов бюджета Сельсовета (классификации источников финансирования дефицита бюджета Сельсовета), аналитических кодов, по которым необходимо произвести перечисление, а также текстового назначения платежа;

4) суммы перечисления и кода валюты в соответствии с Общероссийским [классификатором](consultantplus://offline/ref=80C4A3EDC10EF3BA944015B5F3C828D5604BF0EE8AD35A3EC3A29E1A7C4852BC2DA3965EEE97DB3B56D8833752070CE) валют, в которой он должен быть произведен;

5) суммы перечисления в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Распоряжения;

6) вида средств (средства бюджета Сельсовета);

7) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП (при наличии)) получателя денежных средств в Распоряжении;

8) номера учтенного в Управлении бюджетного обязательства и номера денежного обязательства получателя средств бюджета Сельсовета (при наличии);

9) номера и серии чека;

10) срока действия чека;

11) фамилии, имени и отчества получателя средств по чеку;

12) данных документов, удостоверяющих личность получателя средств по чеку;

13) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

14) реквизитов (номер, дата) документов (договора (государственного контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее – договор (государственный контракт), соглашения о предоставлении из бюджета Сельсовета районному бюджету межбюджетного трансферта в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, договора (соглашения) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному   
или автономному учреждению, договора (соглашения) о предоставлении субсидии из бюджета Сельсовета юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг (далее – соглашение), договоров о предоставлении бюджетных инвестиций в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – договор о предоставлении инвестиций) (при наличии), на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета Сельсовета, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета Сельсовета, предоставляемых получателями средств бюджета Сельсовета при постановке   
на учет бюджетных и денежных обязательств в соответствии с Порядком учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств районного бюджета, утвержденному Постановлением Администрации Быстрянского сельсовета Красногорского района Алтайского края от 28.12.2023 № 69 «Об утверждении порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Сельсовета» (далее – Порядок учета обязательств);

15) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, предусмотренного графой 2 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета Сельсовета, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета Сельсовета, являющегося приложением 3 к Порядку учета обязательств (далее соответственно – документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, Перечень), за исключением реквизитов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора (государственного контракта), внесения арендной платы по договору (государственному контракту), если условиями таких договоров (государственных контрактов) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы);

16) кода источника поступлений целевых средств в случае санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства при казначейском сопровождении;

17) идентификатора договора (государственного контракта), соглашения, договора о предоставлении инвестиций, в случае санкционирования расходов, возникающих при оплате указанных договоров (государственных контрактов), соглашений, договоров о предоставлении   
инвестиций при казначейском сопровождении средств;

18) уникального номера реестровой записи, идентификатора информации о документе о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанных услуг или идентификатора информации об этапе исполнения контракта (в случае авансового платежа) (далее соответственно – идентификатор документа о приемке, идентификатор этапа) и указания кода вида реестра – «02» в случае санкционирования расходов, возникающих при оплате договоров (государственных контрактов), подлежащих включению в определенный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр   
контрактов, заключенных заказчиками (далее - реестр контрактов).

3.4. Требования [подпункта 14 пункта 3.3](#P81) настоящего Порядка не применяются в отношении Распоряжения при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг в случаях, когда заключение договора (государственного контракта) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Требования [подпункта 15 пункта 3.3](#P82) настоящего Порядка не применяются в отношении Распоряжений при осуществлении авансовых платежей в соответствии с условиями государственного контракта (договора).

Требования [подпунктов 14](#P81) - [15 пункта 3.3](#P82) настоящего Порядка не применяются в отношении Распоряжений при:

перечислении дебиторской задолженности прошлых лет в доходы бюджетов;

получении наличных денег и денежных средств, перечисляемых на карту;

перечислении обособленным подразделениям (филиалам).

В одном Распоряжении может содержаться несколько сумм перечислений по разным кодам классификации расходов бюджетов (классификации источников финансирования дефицитов бюджетов) в рамках одного денежного обязательства получателя средств бюджета Сельсовета (администратора источников финансирования дефицита бюджета Сельсовета).

3.5. Получатель средств бюджета Сельсовета представляет в Управление вместе с Распоряжением указанный в нем в соответствии с [подпунктом 15 пункта 3.3](#P82) настоящего Порядка документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета Сельсовета в соответствии с Порядком учета обязательств.

Требования, установленные настоящим пунктом, не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств, связанных:

с обеспечением выполнения функций казенных учреждений (за исключением денежных обязательств по поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде);

с социальными выплатами населению;

с предоставлением межбюджетных трансфертов;

с обслуживанием государственного (муниципального) долга;

с исполнением судебных актов, поступивших на исполнение в Администрацию в порядке, установленном [пунктом 3 статьи 242.2](consultantplus://offline/ref=80C4A3EDC10EF3BA944015B5F3C828D56048F7EF86D15A3EC3A29E1A7C4852BC3FA3CE52EE91C53A54CDD566142ABAEDC5208378940BC6700903E) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.6. При наличии электронного документооборота с применением электронной подписи между Управлением и получателем средств бюджета Сельсовета (администратором источников финансирования дефицита бюджета Сельсовета та) получатель средств бюджета Сельсовета (администратор источников финансирования дефицита бюджета Сельсовета) представляет в Управление документ в соответствии с [пунктом 3.5](#P90) настоящего Порядка в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью уполномоченного лица получателя средств бюджета Сельсовета (администратора источников финансирования дефицита бюджета Сельсовета).

При отсутствии технической возможности или электронного документооборота с применением электронной подписи между Управлением и получателем средств бюджета Сельсовета (администратором источников финансирования дефицита бюджета Сельсовета) получатель средств бюджета Сельсовета (администратор источников финансирования дефицита бюджета Сельсовета) представляет в Управление документ в соответствии с [пунктом 3.5](#P90) настоящего Порядка на бумажном носителе.

После проверки прилагаемые к Распоряжению в соответствии с [пунктом 3.5](#P90) настоящего Порядка документы на бумажном носителе подлежат возврату получателю средств бюджета Сельсовета (администратору источников финансирования дефицита бюджета Сельсовета).

3.7. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным (обязательствам) осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов бюджета Сельсовета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, аналитическим кодам, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие содержания текста назначения платежа, указанного в Распоряжении, содержанию операции, исходя из документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства;

3) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов бюджета Сельсовета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации;

4) непревышение сумм в Распоряжении остатков неисполненных бюджетных обязательств, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средствпо кодам классификации расходов бюджета Сельсовета и аналитическим кодам;

5) соответствие наименования, ИНН, КПП (при наличии), банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Распоряжении, наименованию, ИНН, КПП (при наличии), банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в бюджетном обязательстве;

6) соответствие реквизитов Распоряжения требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации о перечислении средств бюджета Сельсовета на соответствующие казначейские счета;

7) идентичность кода участника бюджетного процесса по Сводному реестру по денежному обязательству и платежу;

8) идентичность кода (кодов) классификации расходов бюджета Сельсовета по денежному обязательству и платежу;

9) идентичность кода валюты, в которой принято денежное обязательство, и кода валюты, в которой должен быть осуществлен платеж по Распоряжению;

10) непревышение суммы Распоряжения над суммой неисполненного денежного обязательства, рассчитанной как разница суммы денежного обязательства (в случае исполнения денежного обязательства многократно – с учетом ранее произведенных перечислений по данному денежному обязательству) и суммы ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства авансового платежа, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг);

11) непревышение размера авансового платежа, указанного в Распоряжении, над суммой авансового платежа по договору (государственному контракту) (суммой авансового платежа по этапу исполнения договора (государственного контракта) в случае, если договором (государственным контрактом) предусмотрено его поэтапное исполнение)   
с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;

12) соответствие уникального номера реестровой записи в реестре контрактов договору (государственному контракту), подлежащему включению в реестр контрактов, указанный в Распоряжении;

13) непревышение указанной в Распоряжении суммы авансового платежа с учетом сумм ранее произведенных авансовых платежей по соответствующему бюджетному обязательству над предельным размером авансового платежа, установленным федеральным законодательством,   
нормативными правовыми актами Алтайского края и Администрации Березовского сельсовета Красногорского района Алтайского края;

14) неопережение графика внесения арендной платы по бюджетному обязательству, в случае представления Распоряжения для оплаты денежных обязательств по договору аренды;

15) соответствие идентификатора договора (государственного контракта), соглашения, договора о предоставлении инвестиций, указанного в Распоряжении, идентификатору, указанному в договоре (государственном контракте), соглашении, договоре о предоставлении инвестиций (при наличии);

16) соответствие уникального номера реестровой записи, идентификатора документа о приемке (идентификатора этапа в случае выплаты авансового платежа), указанных в Распоряжении, уникальному номеру реестровой записи, идентификатору документа о приемке   
(идентификатору этапа в случае выплаты авансового платежа), указанных в реестре контрактов;

17) непревышение суммы Распоряжения над суммой, указанной в документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства.

3.8. В случае если Распоряжение представляется для оплаты денежного обязательства, сформированного Управлением в соответствии с Порядком учета обязательств, получатель средств бюджета Сельсовета представляет в Управление вместе с Распоряжением указанный в нем документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, за исключением случаев санкционирования оплаты денежных обязательств, установленных [абзацами вторым](#P91) - [седьмым пункта 3.5](#P96) настоящего Порядка, а также санкционирования оплаты денежных обязательств по договору на оказание услуг, выполнение работ, заключенного получателем средств бюджета Сельсовета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным   
предпринимателем, указанного в пункте 2.3 Перечня, в случае, если сумма указанного договора не превышает 100 тысяч рублей).

При санкционировании оплаты денежных обязательств в случае, установленном настоящим пунктом, дополнительно к направлениям проверки, установленным [пунктом 3.7](#P100) настоящего Порядка, осуществляется проверка равенства сумм Распоряжения сумме соответствующего денежного обязательства.

3.8.1. Для подтверждения денежного обязательства, возникшего по бюджетному обязательству, обусловленному договором (государственным контрактом), предусматривающим обязанность получателя средств бюджета Сельсовета – государственного заказчика   
по перечислению суммы неустойки (штрафа, пеней) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в доход бюджета Сельсовета, получатель средств   
бюджета Сельсовета представляет в Управление, в том числе с использованием единой информационной системы в сфере закупок, не позднее представления Распоряжения на оплату денежного обязательства по договору (государственному контракту) Распоряжение на перечисление в доход районного бюджета суммы неустойки (штрафа, пеней) по данному договору (государственному контракту).

3.9. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов бюджета Сельсовета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов бюджета Сельсовета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации;

3) непревышение сумм, указанных в Распоряжении, над остатками соответствующих бюджетных ассигнований и предельных объемов финансирования, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств.

3.10. При санкционировании оплаты денежных обязательств по перечислениям по источникам финансирования дефицита бюджета Сельсовета осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета Сельсовета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов аналитической группы вида источника финансирования дефицита бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации   
Российской Федерации;

3) непревышение сумм, указанных в Распоряжении, над остатками соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников внутреннего (внешнего) финансирования дефицита бюджета.

3.10.1. При санкционировании оплаты денежных обязательств по договорам (государственным контрактам), подлежащим включению в реестр контрактов, на основании Распоряжений, сформированных в единой информационной системе в сфере закупок, осуществляется проверка по направлениям, предусмотренным:

подпунктами 2-8, 13-18 пункта 3.3,подпунктами 1-3, 5-12, 15-17 пункта 3.7 настоящего Порядка – с использованием единой информационной системы в сфере закупок;

подпунктом 4 пункта 3.7 настоящего Порядка – с использованием информационной системы Федерального казначейства после поступления в указанную систему Распоряжения по результатам положительных проверок, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта.

В случае возникновения денежного обязательства на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 1.5 графы 1 Перечня, проверка, предусмотренная подпунктом 3 пункта 3.7 настоящего Порядка, осуществляется исходя из кода вида расходов классификации расходов бюджета Сельсовета, указанного в денежном обязательстве.

3.11. В случае если информация, указанная в Распоряжении, или его форма не соответствуют требованиям, установленным пунктами 3.2 - 3.3, 3.7 - 3.10.1 настоящего Порядка, а также в случае непредоставления документов в соответствии с [пунктами 3.5](#P90) и [3.6](#P97) настоящего Порядка, Управление не позднее срока, установленного [пунктом 3.2](#P66) настоящего   
Порядка, направляет получателю средств бюджета Сельсовета (администратору источников финансирования дефицита бюджета Сельсовета) уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Распоряжение, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, согласно правилам организации   
и функционирования системы казначейских платежей, утвержденных приказом Федерального казначейства.

При санкционировании оплаты денежных обязательств в соответствии с пунктом 3.10.1 настоящего Порядка, уведомления, предусмотренные [абзацем первым](consultantplus://offline/ref=F00F8C2789A82AF4B0928681C47F38EC38EF332FB20EE9F4B8ED50F5AAA3EB7778DB4F6415B990D9D8D9DE3CE582FAA7E49AD07EH8p0D) настоящего пункта, направляются получателю средств бюджета Сельсовета с использованием единой информационной системы в сфере закупок.

В случае если Распоряжение представлялось на бумажном носителе, Управление не позднее срока, установленного [пунктом 3.2](#P66) настоящего Порядка, возвращает получателю средств бюджета Сельсовета (администратору источников финансирования дефицита бюджета Сельсовета) экземпляры Распоряжения на бумажном носителе с указанием даты и причины отказа в прилагаемом уведомлении.

3.12. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Распоряжении, представленном на бумажном носителе, Управлением проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств   
получателя средств бюджета Сельсовета (администратора источников финансирования дефицита бюджета Сельсовета) с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы ответственного исполнителя Управления, и Распоряжение принимается к исполнению.

Администрация Быстрянского сельсовета

Красногорского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2023 № 71

с. Быстрянка

О внесении изменений в постановление Администрации Быстрянского сельсовета Красногорского района Алтайского края от 05.07.2019 № 35 «Об утверждении Порядка предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями и определения специально отведенных мест, перечня помещений для проведения встреч депутатов с избирателями»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2021 № 414-ФЗ  
"Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление Администрации Быстрянского сельсовета Красногорского района Алтайского края от 05.07.2019 № 35 «Об утверждении Порядка предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями и определения специально отведенных мест, перечня помещений для проведения встреч депутатов с избирателями» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 Порядка изложить в следующей редакции:

«1. Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями в муниципальном образовании Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края (далее - Порядок) разработан в соответствии с федеральными законами от 08.05.1994 № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», от 21.12.2021 № 414-ФЗ "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации", от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Порядок регулирует предоставление помещений депутатам Быстрянского сельсовета Красногорского района Алтайского края (далее - депутаты) для проведения встреч с избирателями в муниципальном образовании Быстрянский сельсовет Красногорский район Алтайского края.».

2. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Быстрянского сельсовета Красногорского района Алтайского края в сети Интернет и опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета Д.С. Хохлов

Зяблицкая Светлана Владимировна

8 (385 35) 29 3 30

Администрация Быстрянского сельсовета

Красногорского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2023 № 72

с. Быстрянка

Об утверждении порядка и методики проведения оценки эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края

# В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», в целях совершенствования управления деятельностью муниципальных унитарных предприятий, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок и методику проведения оценки эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края согласно Приложению 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по оценке эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края согласно Приложению 2.

3. Создать комиссию по оценке эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края согласно Приложению 3.

4. Утвердить состав комиссии.

5. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края и разместить на официальном сайте муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельсовета Д.С. Хохлов

Зяблицкая Светлана Владимировна

8 (385 35) 29 3 30

Приложение 1

Утверждено

постановлением

Администрации сельсовета

от 29.12.2023 № 72

Порядок и методика проведения оценки эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края

1. Общие положения

Настоящий Порядок и методика проведения оценки эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края (далее Порядок) определяет перечень и оценку значений показателей социальной, экономической и бюджетной эффективности деятельности этих предприятий в целях принятия обоснованных решений на основании полученных результатов оценки.

В настоящем Порядке отдельные термины и понятия имеют следующие значения:

Бюджетная эффективность деятельности предприятия - влияние результатов деятельности предприятия на доходы и расходы бюджета муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края;

Социальная эффективность деятельности предприятия - социальные последствия деятельности предприятия для населения в целом, которые выражаются в изменении уровня и качества жизни населения муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края;

Экономическая эффективность предприятия - стабильная положительная динамика основных показателей производственно-хозяйственной деятельности, результативность экономической деятельности, экономических программ и мероприятий, характеризуемая отношением полученного экономического эффекта, результата к затратам, обусловивших его получение (рост показателей рентабельности, оборачиваемости средств, темп роста прибыли, выручки, чистых активов).

2. Организация оценки социальной, экономической и бюджетной эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий

2.1. Порядок и методика оценки эффективности деятельности предприятий (далее Оценка) включает в себя:

- сбор данных, характеризующих деятельность предприятий;

- проведение оценки эффективности деятельности предприятий;

- принятие решений по результатам проведенной оценки эффективности деятельности предприятий.

2.2. Руководители муниципальных унитарных предприятий обеспечивают достижение показателей деятельности предприятий по 3-м установленным критериям, а также своевременность и достоверность предоставления информации о деятельности предприятий.

В целях проведения Оценки, предприятия ежеквартально (кроме четвертого квартала) нарастающим итогом, в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом предоставляют в Администрацию Быстрянского сельсовета Красногорского района Алтайского края (далее – «сельсовет») бухгалтерскую отчетность, а по итогам года (в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным) прикладывают пояснительную записку, включающую в себя:

- расшифровку общего объема выполненных работ, оказанных услуг, в том числе изменения по видам выполняемых работ, услуг в отчетном периоде по отношению к предыдущему году;

- информацию о среднесписочной численности и среднемесячной заработной плате на предприятии за отчетный год и год предшествующий отчетному, сведения о наличии просроченной задолженности по заработной плате за отчетный год;

- расшифровку задолженности по уплате налогов, сборов и неналоговых платежей в бюджеты всех уровней, с выделением суммы просроченной задолженности - информацию о наличии просроченных долговых обязательствах, включая объем и состав дебиторской и кредиторской задолженности;

- расшифровку доходов и расходов (в том числе прочих);

- информацию обо всех обстоятельствах, которые нарушают обычный режим функционирования предприятия или угрожают его финансовому положению.

2.3. Сельсовет:

- ежеквартально в срок до 5 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом по представленной бухгалтерской отчетности, проводит анализ деятельности предприятий;

- в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным периодом, проводит оценку эффективности деятельности предприятий за отчетный финансовый год в соответствии с системой критериев;

- готовит материалы для рассмотрения на заседаниях Комиссии по оценке эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края (далее - Комиссия).

2.4. Комиссия направляет главе Быстрянского сельсовета Красногорского района Алтайского края итоговые результаты оценки эффективности деятельности предприятий включающих социальную и экономическую эффективность по форме согласно приложению к Порядку для принятия управленческих решений.

Оценка эффективности проводится по каждому предприятию, ведущему хозяйственную деятельность на основе данных, предоставленных в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Система критериев и методика оценки социальной, экономической и бюджетной эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий

3.1. Система критериев является необходимым и достаточным условием для принятия управленческих решений, направленных на повышение эффективности использования муниципального имущества и сохранение его в составе муниципальной собственности муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края.

3.2. В состав критериев для оценки эффективности деятельности предприятий входят показатели, характеризующие социальную, экономическую и бюджетную сферу предприятия.

Перечень показателей социальной, экономической и бюджетной эффективности деятельности предприятий:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименования показателя | Показатели эффективности | Оценка в баллах |
| 1 | 1. **Социальная эффективность** | | |
| 1.1 | Общественная значимость |  |  |
| 11.1.1 | Деятельность муниципальных унитарных предприятий направлена на решение социально-значимых задач | направлена | 5 |
| не направлена | 0 |
| 11.1.2 | Соответствие видов деятельности муниципальных унитарных предприятий компетенции органов местного самоуправления сельсовета по решению вопросов местного значения | направлена | 5 |
| не направлена | 0 |
| 1.2 | Общественная полезность |  |  |
| 11.2.1 | Темп роста среднемесячной заработной платы | увеличивается свыше 110% | 5 |
| увеличивается в пределах 100-110% | 3 |
| на уровне предыдущего периода и ниже | 0 |
| 11.2.2 | Производительность труда, рассчитанная по выручке от реализации продукции товаров (работ и услуг) | увеличивается | 5 |
| сохраняется | 3 |
| не сохраняется | 0 |
| 11.2.3 | Темпы роста производительности труда и темпы роста среднемесячной заработной платы | темп роста производительности превышает темп роста заработной платы | 5 |
| темп роста заработной платы превышает темп роста производительности | -5 |
|  |  | темп роста производительности соответствует темпу роста заработной платы | 0 |
| 1. **Экономическая эффективность** | | | |
| 22.1. | Отсутствие просроченной задолженности по заработной плате | отсутствует | 5 |
| имеется | 0 |
| 22.2. | Отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и обязательным платежам | отсутствует | 5 |
| имеется | 0 |
| 22.3. | Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности с поставщиками | отсутствует | 5 |
| имеется только дебиторская или кредиторская задолженность | 3 |
| имеется | 0 |
| 22.4. | Улучшение (сохранение) финансового результата (чистой прибыли) к уровню предыдущего года | Улучшение финансового результата по отношению к уровню предыдущего года | 5 |
| Сохранение положительного финансового результата на уровне предыдущего года | 3 |
| Уровень предыдущего года или отрицательный финансовый результат | 0 |
| 22.5. | Рентабельность предприятия | увеличивается | 5 |
| снижается | 0 |
| 1. **Бюджетная эффективность** | | | |
| 33.1. | Отчисление части чистой прибыли в бюджет муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края | отчисляется | 5 |
| не отличается | 0 |
| 33.2. | Доля части прибыли муниципальных унитарных предприятий, перечисленная в бюджет муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края в общей сумме неналоговых доходов бюджета | увеличивается | 5 |

3.3. Максимальная оценка социальной и экономической эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий составляет 60 баллов.

Деятельность предприятий признается эффективной, если в результате проведенной оценки деятельности предприятия сумма составляет 37 баллов и более.

Деятельность предприятий признается неэффективной, если сумма составляет менее 37 баллов.

* 1. Итоговые результаты оценки эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий, включающей социальную, экономическую и бюджетную эффективность, формируется посредством суммирования баллов по всем показателям и оформляется в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

Приложение к Порядку

и методике проведения оценки эффективности

деятельности муниципальных унитарных

предприятий муниципального образования

Быстрянский сельсовет Красногорского

района Алтайского края

**Итоговые результаты оценки эффективности деятельности**

**муниципальных унитарных предприятий**

УТВЕРЖДАЮ

Глава Быстрянского сельсовета Красногорского района

Алтайского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.С. Хохлов

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

1. Социальная эффективность деятельности

муниципальных унитарных предприятий

* 1. Общественная значимость деятельности предприятий

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  организации | Наименование показателя | | |
| Общественная значимость деятельности предприятия, всего (оценка в баллах) | в том числе: | |
| Деятельность предприятия направлена на решение социально-значимых задач  (оценка в баллах) | Соответствие видов деятельности предприятия компетенции органов местного самоуправления района по решению вопросов местного значения (оценка в баллах) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1.2 Общественная полезность деятельности предприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование организации | Среднемесячная  заработная плата,  руб. | | | | Производительность труда, рассчитанная по выручке от реализации продукции товаров (работ и услуг), тыс.руб. | | | | Темпы роста производительности труда и темпы роста среднемесячной заработной платы, оценка в баллах | Всего общественная полезность в баллах (гр.6 + гр.10 +г р.11) |
| предыдущий год | отчетный год | темп роста, снижения, % | оценка в баллах | предыдущий год | отчетный год | темп роста, снижения, % | оценка в баллах |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Экономическая эффективность деятельности предприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование организации | Экономические показатели | | | | | | | | | | Всего экономическая эффективность в баллах (гр.3 + гр.4 + гр.5 + гр.9 + гр.12) |
| Просроченная задолженность по заработной плате в баллах | Просроченная задолженность по налогам, сборам и обязательным платежам в баллах | Просроченная дебиторская и кредиторская задолженность с поставщиками и подрядчиками в баллах | Улучшение (сохранение) финансового результата (чистой прибыли) к уровню предыдущего года | | | | Рентабельность предприятия,  % | | |
| Финансовый результат предыдущего года, тыс.руб. | Финансовый результат отчетного года, тыс.руб. | Отклонение (гр.7 - гр.6) | Оценка в баллах | Рентабельность в предыдущем году | Рентабельность в отчетном году | Оценка в баллах |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3. Бюджетная эффективность

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование организации | Отчисления в бюджет сельсовета | | Оценка в баллах |
| Отчисления от чистой прибыли в бюджет  сельсовета (тыс.руб.) | Доля части прибыли МУП, перечисленная в бюджет в общей сумме неналоговых доходов бюджета, % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

4. Итоговые показатели оценки эффективности деятельности

муниципальных унитарных предприятий

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование организации | Оценка социальной эффективности деятельности предприятий | | Оценка экономической эффективности деятельности предприятий | Оценка бюджетной деятельности предприятий | Итоговая оценка эффективности деятельности предприятий |
| Общественная значимость деятельности предприятий | Общественная полезность деятельности предприятий |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

Утверждено

постановлением

Администрации сельсовета

от 29.12.2023 № 72

Положение о комиссии по оценке эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Комиссия является органом осуществляющим контроль над результатами эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Быстрянский сельсовет (далее предприятий) Красногорского района Алтайского края.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Администрации Быстрянского сельсовета Красногорского района Алтайского края, иными нормативно - правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Быстрянского сельсовета Красногорского района Алтайского края, уточняется и изменяется по мере необходимости.

2. Цели, задачи и функции комиссии

2.1. Комиссия создается в целях повышения эффективности функционирования предприятий муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района, обеспечения принятия экономически обоснованных решений в области стратегии управления предприятиями сельсовета, реализации прав собственника по контролю над целевым использованием и сохранностью имущества предприятий.

2.2. К функциям комиссии относятся:

2.2.1. Анализ финансово-экономических показателей деятельности муниципальных предприятий, бухгалтерской, финансовой и налоговой отчётности предприятий.

2.2.2. Анализ наличия и движения имущества предприятий, использования трудовых и финансовых ресурсов.

2.2.3. Своевременное выявление негативных явлений в финансово-хозяйственной деятельности предприятий.

2.2.4. Обеспечение выработки соответствующих рекомендаций по оздоровлению и достижению наибольшей эффективности деятельности предприятий.

2.3. Задачами комиссии являются:

2.3.1. Анализ финансового состояния предприятий.

2.3.2. Оценка эффективности использования имущества предприятий, анализ финансовых результатов и их использование, анализ выполнения плана основных финансово-экономических показателей работы предприятия.

2.3.3. Принятие комплекса мер по устранению негативных явлений и мобилизации внутрихозяйственных резервов.

3. Права комиссии

3.1. Запрашивать и получать у предприятий учредительные документы, данные бухгалтерского, финансового и налогового учета и отчетности, аудиторских и иных проверок, другую информацию.

3.2. Получать информацию по результатам проведения анализа эффективности деятельности предприятий, отчеты руководителей предприятий об устранении выявленных нарушений и по реализации принятых комиссией решений.

3.3. Заслушивать на заседаниях комиссии отчеты руководителей, специалистов бухгалтерской и экономической службы предприятий по итогам финансового года или отчетного периода.

3.4. Производить оценку результатов деятельности предприятий за отчётный период, указывать на допущенные нарушения финансовой дисциплины, давать рекомендации по устранению выявленных нарушений и контролировать ход реализации выполнения рекомендаций комиссии.

3.5. В решении, принимаемом комиссией, указываются рекомендации руководителю предприятия по повышению эффективности использования муниципального имущества, улучшению производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия, ухудшения его финансово-хозяйственного положения.

4. Состав и организация деятельности комиссии

4.1. Комиссия является коллегиальным органом и состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

4.2. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, а также:

- дает поручения членам комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

- организует и координирует работу членов комиссии;

- ведет заседания комиссии;

- подписывает протоколы заседаний комиссии;

- осуществляет общий контроль по реализации принятых комиссией решений и предложений;

- представляет комиссию по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

- обеспечивает соблюдение настоящего положения членами комиссии и приглашенными лицами.

4.3. Секретарь комиссии осуществляет:

- подготовку заседаний комиссии;

- контроль за исполнением ее решений;

- оформление протоколов заседаний комиссии;

- организацию голосования и подсчета голосов, оглашение результатов голосования.

4.4. Члены комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. При голосовании член комиссии имеет один голос и голосует лично.

4.5. Члены комиссии имеют право:

- выступать на заседаниях комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

- знакомиться с документами и материалами комиссии, непосредственно касающимися деятельности комиссии;

- привлекать, по согласованию с председателем комиссии, в установленном порядке специалистов к аналитической и иной работе, связанной с деятельностью комиссии;

- излагать, в случае несогласия с решением комиссии, в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе комиссии и прилагается к ее решению.

4.6. Член комиссии обязан:

- организовывать, по поручению председателя комиссии, подготовку вопросов, вносимых на рассмотрение комиссии;

- присутствовать на заседаниях комиссии;

- голосовать на заседаниях комиссии;

- организовать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений комиссии.

4.7. Член комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

4.8. Заседания комиссии проводятся после предоставления предприятиями годовой или квартальной бухгалтерской и финансовой отчётности в комитет.

4.9. Члены комиссии, а также лица, привлекаемые для участия в работе, оповещаются не менее чем за 3 рабочих дней о проведении заседания.

4.10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины её членов.

4.11. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.13. В двухнедельный срок после предоставления муниципальными унитарными предприятиями в комитет годовой бухгалтерской и финансовой отчетности, секретарь представляет председателю комиссии аналитический материал, после чего председатель комиссии назначает дату проведения заседаний комиссии.

4.14. Члены комиссии готовят на заседания свои заключения о работе предприятия.

5. Документальное оформление решений комиссии

5.1. Решение комиссии оформляется протоколом в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии. Протокол подписывается председателем комиссии или его заместителем, ведущим данное заседание, и секретарём комиссии.

5.2. В случае обнаружения комиссией по итогам повторного рассмотрения результатов деятельности предприятия, фактов неисполнения рекомендаций по повышению эффективности использования муниципального имущества, улучшению производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия, ухудшения его финансово-хозяйственного положения, неправомерных и необоснованных выплат, комиссия выносит предложения о принятии в отношении руководителя предприятия мер ответственности.

5.3. Выписка из протокола заседания комиссии направляется главе Быстрянского сельсовета Красногорского района и руководителю предприятия.

6. Контроль по выполнению решения комиссии

6.1. Контроль по выполнению решения комиссии осуществляется членами комиссии по поручениям Председателя комиссии.

6.2. Не реже одного раза в год рассматривается вопрос о ходе выполнения ранее принятых решений.

Приложение 3

Утверждено

постановлением

Администрации сельсовета

от 29.12.2023 № 72

Состав комиссии по оценке эффективности деятельности муниципальных

унитарных предприятий муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель  комиссии: | Хохлов Д.С. | - глава сельсовета. |
| Секретарь комиссии: | Ладыгина А.В. | - делопроизводитель  Администрации сельсовета. |
| Члены комиссии: | Зяблицкая С.В. | - заместитель главы  Администрации сельсовета; |
|  | Комарова З.А. | - секретарь руководителя  Администрации сельсовета; |
|  | Эш Т.П. | - ведущий специалист Комитета по финансам, налоговой и кредитной политики Красногорского района Алтайского края (по согласованию) |