**Сборник муниципальных правовых актов**

**Быстрянского сельсовета Красногорского района Алтайского края**

**№ 4**

**Апрель 2024**

Ответственный за выпуск: Зяблицкая Светлана Владимировна.

Учредители: Администрация Быстрянского сельсовета Красногорского района Алтайского края, Совет депутатов Быстрянского сельсовета Красногорского района Алтайского края.

Адрес издателя: 659511, ул. Победы, д. 19, с. Быстрянка, Красногорского района Алтайского края.

Сдано в печать: 27 апреля 2024 года. Отпечатано в Администрации Быстрянского сельсовета Красногорского района Алтайского края.

Адрес типографии: 659511, ул. Победы, д. 19, с. Быстрянка, Красногорского района Алтайского края.

Распространяется бесплатно.

Тираж – 3 экземпляра.

Содержание

Решения Совета депутатов Быстрянского сельсовета Красногорского района Алтайского края

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование МНПА | Стр. |
| 1 | 3 от 26.04.2024 (№ 1-РС) «О внесении изменений в решение Совета депутатов Быстрянского сельсовета Красногорского района Алтайского края от 26.12.2023 № 7-РС «О бюджете муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края на 2024 год»» | 22 |
| 2 | 4 от 26.04.2024 (№ 2-РС) «Об утверждении отчёта исполнения бюджета муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края за 2023 год» | 7 |
| 3 | 7 от 26.04.2024 (№ 2-РС) «О внесении дополнений в Положение о бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края, утвержденное решением Совета депутатов Быстрянского сельсовета Красногорского района Алтайского края от 21.04.2022 № 2-РС» | 2 |
| 4 | 8 от 26.04.2024 «О регламенте Совета депутатов Быстрянского сельсовета Красногорского района Алтайского края» | 46 |

Постановления Администрации Быстрянского сельсовета Красногорского района Алтайского края

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование МНПА | Стр. |
| 1. | 17 от 04.04.2024 «О внесении изменений и исключение видов экономической деятельности муниципального унитарного предприятия «Тепло плюс» муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края» | 2 |
| 2. | 18 от 05.04.2024 «О внесении изменений в постановление Администрации Быстрянского сельсовета Красногорского района Алтайского края от 11.08.2017 № 69 «О создании муниципального унитарного предприятия (МУП) «Тепло плюс» муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края»» | 12 |

**Решения Совета депутатов Быстрянского сельсовета**

**Красногорского района Алтайского края**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЫСТРЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

26.04.2024 № 3

с. Быстрянка

О внесении изменений в решение Совета депутатов Быстрянского сельсовета Красногорского района Алтайского края от 26.12.2023 № 7-РС «О бюджете муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края на 2024 год»

В соответствии со статьёй 24 Устава муниципального образования Быстрянского сельсовет Красногорского района Алтайского края, Совет депутатов Быстрянского сельсовета, Р Е Ш И Л:

1. Принять решение «О внесении изменений в решение Совета депутатов Быстрянского сельсовета Красногорского района Алтайского края от 26.12.2023 № 7-РС «О бюджете муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края на 2024 год»».
2. Направить вышеуказанное решение главе сельсовета Д.С. Хохлову для подписания и обнародования в установленном порядке.

Председатель Совета депутатов сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Верченко

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЫСТРЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов Быстрянского сельсовета Красногорского района Алтайского края от 26.12.2023 № 7-РС**

**«О бюджете муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края на 2024 год»**

В соответствии со статьёй 24 Устава муниципального образования Быстрянского сельсовет Красногорского района Алтайского края,

1. Внести в решение Совета депутатов Быстрянского сельсовета Красногорского района Алтайского края от 26.12.2023 № 7-РС «О бюджете муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края на 2024 год» следующие изменения:
   1. Подпункт 1 пункта 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«1) общий объём доходов бюджета сельского поселения в сумме 12992,0 тыс. рублей в том числе объём межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 11152,0 тыс. рублей;».

* 1. Подпункт 2 пункта 1 статьи 2 изложить в следующей редакции:

«2) общий объем расходов бюджета сельского поселения в сумме 12992,0 тыс. рублей;»

1.3. Дефицит бюджета утвердить в сумме 0,00 рублей, согласно приложения № 1 к настоящему решению.

1.4. Подпункт 1 пункта 1 статьи 2 изложить в следующей редакции:

«1) ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения на 2024 год согласно приложения № 2 к настоящему Решению.»

2. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде Администрации сельсовета, а также на информационных стендах в селах Быстрянка, Новая Суртайка, посёлках Старая Суртайка и Мост Иша, а также разместить на официальном сайте муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края.

Глава сельсовета Д.С. Хохлов

« 26 » апреля 2024 года

№ 1 - РС

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 |
|  | Утверждено  решением Совета депутатов  Быстрянского сельсовета  от 26.04.2024 № 1-РС |

Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2024 год

|  |  |
| --- | --- |
| Источники финансирования дефицита бюджета | Сумма, тыс. рублей |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 0,0 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 |  |
|  | Утверждено  решением Совета депутатов  Быстрянского сельсовета  от 26.04.2024 № 1-РС |  |

Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения

на 2024 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | Рз/Пр | ЦСР | Вр | Сумма, тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Администрация Быстрянского сельсовета Красногорского района Алтайского края | 303 | 00 00 |  | 000 | 12992,0 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 303 | 01 00 |  | 000 | 4187,2 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 303 | 01 02 |  | 000 | 887,2 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 02 | 0100000000 | 000 | 887,2 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 303 | 01 02 | 0120000000 | 000 | 887,2 |
| Глава муниципального образования | 303 | 01 02 | 0120010120 | 000 | 581,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 02 | 0120010120 | 100 | 581,2 |
| Расходы, производимые за счет частичной компенсации расходов по оплате труда работников муниципальных учрежденийлнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 02 | 01200S0430 | 000 | 306,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 02 | 01200S0430 | 100 | 306,0 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 303 | 01 03 |  | 000 | 1,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 03 | 0100000000 | 000 | 1,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 303 | 01 03 | 0120000000 | 000 | 1,0 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 303 | 01 03 | 0120010110 | 000 | 1,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 03 | 0120010110 | 200 | 1,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 303 | 01 04 |  | 000 | 1 691,3 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 04 | 0100000000 | 000 | 1 691,3 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 303 | 01 04 | 0120000000 | 000 | 1 691,3 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 303 | 01 04 | 0120010110 | 000 | 1 101,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 04 | 0120010110 | 100 | 600,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 04 | 0120010110 | 200 | 429,5 |
| Иные бюджетные ассигнования | 303 | 01 04 | 0120010110 | 800 | 71,3 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 303 | 01 04 | 0120010110 | 850 | 71,3 |
| Расходы, производимые за счет частичной компенсации расходов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 303 | 01 04 | 01200S0430 | 000 | 590,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 04 | 01200S0430 | 100 | 590,0 |
| Резервные фонды | 303 | 01 11 |  | 000 | 1,0 |
| Иные расходы органов местного самоуправления | 303 | 01 11 | 9900000000 | 000 | 1,0 |
| Резервные фонды | 303 | 01 11 | 9910000000 | 000 | 1,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 303 | 01 11 | 9910014100 | 000 | 1,0 |
| Резервные средства | 303 | 01 11 | 9910014100 | 870 | 1,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 303 | 01 13 |  | 000 | 1606,7 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 303 | 01 13 | 9800000000 | 000 | 1,0 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера на функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 303 | 01 13 | 9850000000 | 000 | 1,0 |
| Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений в бюджет муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 303 | 01 13 | 9850060510 | 000 | 1,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 303 | 01 13 | 9850060510 | 540 | 1,0 |
| Иные расходы органов органов местного самоуправления | 303 | 01 13 | 9900000000 | 000 | 1605,7 |
| Расходы на выполнение других обязательств поселения | 303 | 01 13 | 9990000000 | 000 | 1605,7 |
| Прочие выплаты по обязательствам владения, использования и распоряжения имуществам | 303 | 01 13 | 9990014710 | 000 | 848,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 13 | 9990014710 | 100 | 848,7 |
| Прочие выплаты за счет частичной компенсации расходов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 303 | 01 13 | 99900S0430 | 000 | 757,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 13 | 99900S0430 | 100 | 757,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 303 | 02 00 |  | 000 | 384,9 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 303 | 02 03 |  | 000 | 384,9 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации | 303 | 02 03 | 0100000000 | 000 | 384,9 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 303 | 02 03 | 0140000000 | 000 | 384,9 |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 303 | 02 03 | 0140051180 | 000 | 384,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 02 03 | 0140051180 | 100 | 346,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 02 03 | 0140051180 | 200 | 38,9 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 303 | 03 00 |  | 000 | 886,5 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 303 | 03 10 |  | 000 | 886,5 |
| Расходы на выполнение полномочий сельских поселений | 303 | 03 10 | 0200000000 | 000 | 826,5 |
| Расходы на выполнение полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности | 303 | 03 10 | 0250000000 | 000 | 826,5 |
| Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности | 303 | 03 10 | 0250010850 | 000 | 701,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 03 10 | 0250010850 | 100 | 626,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 03 10 | 0250010850 | 200 | 75,0 |
| Расходы, производимые за счет частичной компенсации расходов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 303 | 03 10 | 02500S0430 | 000 | 125,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполне-ния функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 03 10 | 02500S0430 | 100 | 125,0 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 0310 | 9900000000 | 000 | 60,0 |
| Резервные фонды | 303 | 0310 | 9910000000 | 000 | 60,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 303 | 0310 | 9910014100 | 000 | 60,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 0310 | 9910014100 | 200 | 60,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 303 | 04 00 |  | 000 | 2391,7 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 303 | 04 09 |  | 000 | 2391,7 |
| Государственная программа Алтайского края «Создание условий для устойчивого исполнения бюджета муниципальных образований и повышения эффективности бюджетных расходов в Алтайском крае» | 303 | 0409 | 7200000000 | 000 | 1995,3 |
| Подпрограмма «Повышение эффективности бюджетных расходов в Алтайском крае» государственной программы Алтайского края «Создание условий для устойчивого исполнения бюджета муниципальных образований и повышения эффективности бюджетных расходов в Алтайском крае» | 303 | 0409 | 7220000000 | 000 | 1995,3 |
| Субсидии бюджетам муниципальных образований на реализацию проектов развития (создания) общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах | 303 | 0409 | 72200S0260 | 000 | 1995,3 |
| Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 0409 | 72200S0260 | 200 | 1995,3 |
| Иные вопросы в области национальной экономики | 303 | 04 09 | 9100000000 | 000 | 396,4 |
| Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства | 303 | 04 09 | 9120000000 | 000 | 396,4 |
| Расходы в рамках переданных полномочий на содержание, ремонт, реконструкцию и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью | 303 | 04 09 | 9120067270 | 000 | 396,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 09 | 9120067270 | 200 | 396,4 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 303 | 05 00 |  | 000 | 2800,2 |
| Коммунальное хозяйство | 303 | 05 02 |  | 000 | 1 950,0 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 05 02 | 9900000000 | 000 | 1 950,0 |
| Расходы на выполнение других обязательств государства | 303 | 05 02 | 9990000000 | 000 | 1 950,0 |
| Расходы на коммунальное хозяйство | 303 | 05 02 | 9990060510 | 000 | 1 950,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 02 | 9990060510 | 200 | 1 950,0 |
| Благоустройство | 303 | 05 03 |  | 000 | 530,0 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 05 03 | 9200000000 | 000 | 530,0 |
| Прочие мероприятия по благоустройству поселений | 303 | 05 03 | 9290000000 | 000 | 530,0 |
| Расходы на благоустройство поселений | 303 | 05 03 | 9290018080 | 000 | 250,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 03 | 9290018080 | 200 | 250,0 |
| Расходы в рамках переданных полномочий для реализации муниципальной программы "Комплексное развитие сельских территорий муниципального образования Красногорский район Алтайского края" | 303 | 05 03 | 9290060990 | 000 | 280,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 03 | 9290060990 | 200 | 280,0 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 0505 | 0000000000 | 000 | 320,2 |
| Муниципальная программа «Обеспечение населения Красногорского района Алтайского края жилищно-коммунальными услугами» на 2021-2025 годы | 303 | 0505 | 2800000000 | 000 | 320,2 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 303 | 0505 | 2800060990 | 000 | 320,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 0505 | 2800060990 | 200 | 320,2 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 303 | 08 00 |  | 000 | 2 304,5 |
| Культура | 303 | 08 01 |  | 000 | 2 304,5 |
| Расходы на выполнение полномочий сельских поселений | 303 | 08 01 | 0200000000 | 000 | 2 304,5 |
| Расходы на выполнение полномочий по созданию условий для обеспечения жителей услугами организаций культуры | 303 | 08 01 | 0220000000 | 000 | 2 304,5 |
| Расходы на создание условий для обеспечения жителей услугами организаций культуры | 303 | 08 01 | 0220010530 | 000 | 673,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 08 01 | 0220010530 | 200 | 588,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 303 | 08 01 | 0220010530 | 850 | 85,0 |
| Расходы на обеспечение расчетов за уголь, природный газ, тепловую энергию, потребляемые муниципальными учреждениями | 303 | 08 01 | 02200S1190 | 000 | 1 631,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 08 01 | 02200S1190 | 200 | 1 631,5 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 303 | 10 00 |  | 000 | 37,0 |
| Пенсионное обеспечение | 303 | 10 01 |  | 000 | 37,0 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 303 | 10 01 | 9000000000 | 000 | 37,0 |
| Иные вопросы в сфере социальной политики | 303 | 10 01 | 9040000000 | 000 | 37,0 |
| Доплаты к пенсиям | 303 | 10 01 | 9040016270 | 000 | 37,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 303 | 10 01 | 9040016270 | 300 | 37,0 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 |
|  | Утверждено  решением Совета депутатов  Быстрянского сельсовета  от 26.04.2024 № 1-РС |

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения на 2024 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Рз/Пр | Сумма, тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 |
| ИТОГО РАСХОДОВ | 00 00 | 12992,0 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 00 | 4187,2 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 02 | 887,2 |
| Функционирование законодательных (представитель-ных) органов государственной власти и представи-тельных органов муниципальных образований | 01 03 | 1,0 |
| Функционирование Правительства Российской Феде-рации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 04 | 1 691,3 |
| Резервные фонды | 01 11 | 1,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 13 | 1606,7 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 02 00 | 384,9 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 03 | 384,9 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 03 00 | 886,5 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 10 | 886,5 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 04 00 | 2391,7 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 09 | 2391,7 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 05 00 | 2800,2 |
| Коммунальное хозяйство | 05 02 | 1950,0 |
| Благоустройство | 05 03 | 530,0 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 0505 | 320,2 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 00 | 2 304,5 |
| Культура | 08 01 | 2 304,5 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 10 00 | 37,0 |
| Пенсионное обеспечение | 10 01 | 37,0 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 |
|  | Утверждено  решением Совета депутатов  Быстрянского сельсовета  от 26.04.2024 № 1-РС |

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2024 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Рз/Пр | ЦСР | Вр | Сумма, тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Администрация Быстрянского сельсовета Красногорского района Алтайского края | 00 00 |  | 000 | 12992,0 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 00 |  | 000 | 4187,2 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 02 |  | 000 | 887,2 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 02 | 0100000000 | 000 | 887,2 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 01 02 | 0120000000 | 000 | 887,2 |
| Глава муниципального образования | 01 02 | 0120010120 | 000 | 581,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 02 | 0120010120 | 100 | 581,2 |
| Расходы, производимые за счет частичной компенсации расходов по оплате труда работников муниципальных учрежденийлнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 02 | 01200S0430 | 000 | 306,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государст-венными (муниципальными) органами, казен-ными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 02 | 01200S0430 | 100 | 306,0 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 03 |  | 000 | 1,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 03 | 0100000000 | 000 | 1,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 01 03 | 0120000000 | 000 | 1,0 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 01 03 | 0120010110 | 000 | 1,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 03 | 0120010110 | 200 | 1,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 04 |  | 000 | 1 691,3 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 04 | 0100000000 | 000 | 1 691,3 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 01 04 | 0120000000 | 000 | 1 691,3 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 01 04 | 0120010110 | 000 | 1 101,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 04 | 0120010110 | 100 | 600,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 04 | 0120010110 | 200 | 429,5 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 04 | 0120010110 | 800 | 71,3 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 04 | 0120010110 | 850 | 71,3 |
| Расходы, производимые за счет частичной компенсации расходов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 01 04 | 01200S0430 | 000 | 590,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 04 | 01200S0430 | 100 | 590,0 |
| Резервные фонды | 01 11 |  | 000 | 1,0 |
| Иные расходы органов местного самоуправления | 01 11 | 9900000000 | 000 | 1,0 |
| Резервные фонды | 01 11 | 9910000000 | 000 | 1,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 01 11 | 9910014100 | 000 | 1,0 |
| Резервные средства | 01 11 | 9910014100 | 870 | 1,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 13 |  | 000 | 1606,7 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 01 13 | 9800000000 | 000 | 1,0 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера на функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 13 | 9850000000 | 000 | 1,0 |
| Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений в бюджет муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 01 13 | 9850060510 | 000 | 1,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 13 | 9850060510 | 540 | 1,0 |
| Иные расходы органов местного самоуправления | 01 13 | 9900000000 | 000 | 1605,7 |
| Расходы на выполнение других обязательств поселения | 01 13 | 9990000000 | 000 | 1605,7 |
| Прочие выплаты по обязательствам владения, использования и распоряжения имуществам | 01 13 | 9990014710 | 000 | 848,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 13 | 9990014710 | 100 | 848,7 |
| Прочие выплаты за счет частичной компенсации расходов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 01 13 | 99900S0430 | 000 | 757,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 13 | 99900S0430 | 100 | 757,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 02 00 |  | 000 | 384,9 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 03 |  | 000 | 384,9 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации | 02 03 | 0100000000 | 000 | 384,9 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 02 03 | 0140000000 | 000 | 384,9 |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 02 03 | 0140051180 | 000 | 384,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 03 | 0140051180 | 100 | 346,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспе-чения государственных (муниципальных) нужд | 02 03 | 0140051180 | 200 | 38,9 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 03 00 |  | 000 | 886,5 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 10 |  | 000 | 886,5 |
| Расходы на выполнение полномочий сельских поселений | 03 10 | 0200000000 | 000 | 826,5 |
| Расходы на выполнение полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности | 03 10 | 0250000000 | 000 | 826,5 |
| Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности | 03 10 | 0250010850 | 000 | 701,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 03 10 | 0250010850 | 100 | 626,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспе-чения государственных (муниципальных) нужд | 03 10 | 0250010850 | 200 | 75,0 |
| Расходы, производимые за счет частичной компенсации расходов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 03 10 | 02500S0430 | 000 | 125,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 03 10 | 02500S0430 | 100 | 125,0 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 0310 | 9900000000 | 000 | 60,0 |
| Резервные фонды | 0310 | 9910000000 | 000 | 60,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 0310 | 9910014100 | 000 | 60,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспе-чения государственных (муниципальных) нужд | 0310 | 9910014100 | 200 | 60,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 04 00 |  | 000 | 2391,7 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 09 |  | 000 | 2391,7 |
| Государственная программа Алтайского края «Создание условий для устойчивого исполнения бюджета муниципальных образований и повышения эффективности бюджетных расходов в Алтайском крае» | 0409 | 7200000000 | 000 | 1995,3 |
| Подпрограмма «Повышение эффективности бюджетных расходов в Алтайском крае» государственной программы Алтайского края «Создание условий для устойчивого исполнения бюджета муниципальных образований и повышения эффективности бюджетных расходов в Алтайском крае» | 0409 | 7220000000 | 000 | 1995,3 |
| Субсидии бюджетам муниципальных образований на реализацию проектов развития (создания) общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах | 0409 | 72200S0260 | 000 | 1995,3 |
| Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 72200S0260 | 200 | 1995,3 |
| Иные вопросы в области национальной экономики | 04 09 | 9100000000 | 000 | 396,4 |
| Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства | 04 09 | 9120000000 | 000 | 396,4 |
| Расходы в рамках переданных полномочий на содержание, ремонт, реконструкцию и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью | 04 09 | 9120067270 | 000 | 396,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспе-чения государственных (муниципальных) нужд | 04 09 | 9120067270 | 200 | 396,4 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 05 00 |  | 000 | 2800,2 |
| Коммунальное хозяйство | 05 02 |  | 000 | 1 950,0 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 05 02 | 9900000000 | 000 | 1 950,0 |
| Расходы на выполнение других обязательств государства | 05 02 | 9990000000 | 000 | 1 950,0 |
| Расходы на коммунальное хозяйство | 05 02 | 9990060510 | 000 | 1 950,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 02 | 9990060510 | 200 | 1 950,0 |
| Благоустройство | 05 03 |  | 000 | 530,0 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 03 | 9200000000 | 000 | 530,0 |
| Прочие мероприятия по благоустройству поселений | 05 03 | 9290000000 | 000 | 530,0 |
| Расходы на благоустройство поселений | 05 03 | 9290018080 | 000 | 250,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 03 | 9290018080 | 200 | 250,0 |
| Расходы в рамках переданных полномочий для реализации муниципальной программы "Комплексное развитие сельских территорий муниципального образования Красногорский район Алтайского края" | 05 03 | 9290060990 | 000 | 280,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 03 | 9290060990 | 200 | 280,0 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 0505 | 0000000000 | 000 | 320,2 |
| Муниципальная программа «Обеспечение населения Красногорского района Алтайского края жилищно-коммунальными услугами» на 2021-2025 годы | 0505 | 2800000000 | 000 | 320,2 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 0505 | 2800060990 | 000 | 320,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0505 | 2800060990 | 200 | 320,2 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 00 |  | 000 | 2 304,5 |
| Культура | 08 01 |  | 000 | 2 304,5 |
| Расходы на выполнение полномочий сельских поселений | 08 01 | 0200000000 | 000 | 2 304,5 |
| Расходы на выполнение полномочий по созданию условий для обеспечения жителей услугами организаций культуры | 08 01 | 0220000000 | 000 | 2 304,5 |
| Расходы на создание условий для обеспечения жителей услугами организаций культуры | 08 01 | 0220010530 | 000 | 673,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 01 | 0220010530 | 200 | 588,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 08 01 | 0220010530 | 850 | 85,0 |
| Расходы на обеспечение расчетов за уголь, природный газ, тепловую энергию, потребля-емые муниципальными учреждениями | 08 01 | 02200S1190 | 000 | 1 631,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 01 | 02200S1190 | 200 | 1 631,5 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 10 00 |  | 000 | 37,0 |
| Пенсионное обеспечение | 10 01 |  | 000 | 37,0 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 10 01 | 9000000000 | 000 | 37,0 |
| Иные вопросы в сфере социальной политики | 10 01 | 9040000000 | 000 | 37,0 |
| Доплаты к пенсиям | 10 01 | 9040016270 | 000 | 37,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 01 | 9040016270 | 300 | 37,0 |

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЫСТРЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

26.04.2024 № 4

с. Быстрянка

Об утверждении отчета исполнения

бюджета муниципального образования

Быстрянский сельсовет Красногорского

района Алтайского края за 2023 год

В соответствии с пунктом 2 статьи 24 Устава муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края, рассмотрев отчёт исполнения бюджета муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края за 2022 год, Совет депутатов Быстрянского сельсовета РЕШИЛ:

1. Принять решение «Об утверждении отчёта исполнения бюджета муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края за 2023 год».

2. Направить вышеуказанное решение главе сельсовета Хохлову Д.С. для подписания и обнародования в установленном порядке.

Председатель Совета депутатов сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Верченко

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЫСТРЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

«Об утверждении отчёта исполнения бюджета муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края за 2023 год»

В соответствии с пунктом 2 статьи 24 Устава муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края,

1. Утвердить отчет по исполнению бюджета по доходам бюджета сельсовета в сумме 17906,9 тыс. рублей (Приложение № 1).

2. Утвердить отчет по исполнению бюджета по расходам бюджета сельсовета в сумме 17763,1 тыс. рублей (Приложение № 2).

3. Утвердить профицит бюджета поселения в сумме 143,8 тыс. рублей (Приложение № 3).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

5. Обнародовать настоящее решение на досках информации Администрации сельсовета, а также на информационных стендах в с. Новая Суртайка, п. Старая Суртайка и п. Мост Иша, а также разместить на официальном сайте муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края.

Глава сельсовета Д.С. Хохлов

« 26 » апреля 2024 г.

№ 2 – РС

Приложение №1

Утверждено

решением Совета депутатов

Быстрянского сельсовета

от 26.04.2024 № 2-РС

ДОХОДЫ

Администрации БЫСТРЯНСКОГО сельсовета за 2023 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид дохода | Код  по ЭКР | доходы | | % |
| план | факт |
| 1 | Налог на доходы физ.лиц | 18210102021011000110 | 300,0 | 340,8 | 114 |
| 3 | Единый сельхозналог | 18210503010010000110 | 162,5 | 162,8 | 100 |
| 2 | Налог на имущество физ.лиц | 18210601030101000110 | 257,0 | 256,9 | 100 |
| 4 | Земельный налог с организаций | 18210606033100000110 | 254,0 | 254,3 | 100 |
| 5 | Земельный налог с физических лиц | 1821060643100000110 | 810,0 | 808,5 | 100 |
| 6 | Госпошлина нотариальных действий | 18210804000010000110 | 9,5 | 9,0 | 95 |
|  | **ИТОГО налоговых доходов** |  | **1793,0** | **1832,3** | **102** |
| **7** | Доходы, поступающие в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды земли находящихся в собствен-ности поселений | 30311105025100000120 | 187,0 | 187,6 | 100 |
| **8** | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущес-тва муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 30311105035100000120 | 106,0 | 106,2 | 100 |
| **9** | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений | 3031130206510000130 | 69,5 | 69,5 | 100 |
| **10** | Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений | 30311705050100000180 | 121,2 | 121,2 | 100 |
|  | **ИТОГО неналоговых доходов** |  | **483,7** | **484,5** | **100** |
|  | **ВСЕГО собственных доходов** |  | **2276,7** | **2316,8** | **102** |
| 11 | **Дотация района – всего, в том числе:** |  | **15590,1** | **15590,1** | **100** |
|  | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 30320235118100000150 | 328,0 | 328,0 | 100 |
|  | Дотация бюджетам сель-ских поселений на вырав-нивание бюджетной обес-печенности из бюджетов муниципальных районов | 30320216001100000150 | 3950,7 | 3950,7 | 100 |
|  | Межбюджетные трансфер- ты, передаваемые бюдже-там сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по реше-нию вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 30320240014100000150 | 2620,9 | 2620,9 | 100 |
|  | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 30320249999100000150 | 5690,5 | 5690,5 | 100 |
|  | Прочие субсидии сельских поселений | 30320229999100000150 | 3000,0 | 3000,0 | 100 |
|  | **ИТОГО** |  | **15590,1** | **15590,1** | **100** |
|  | **Всего доходов** |  | **17866,8** | **17906,9** | **100** |

Приложение № 2

Утверждено

решением Совета депутатов

Быстрянского сельсовета

от 26.04.2024 № 2-РС

РАСХОДЫ

Администрации Быстрянского сельсовета за 2023 год

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения за 2023 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Глава | Рз/Пр | Сумма,  тыс.рублей |
| 1 |  | 2 | 3 |
| ИТОГО РАСХОДОВ |  |  | 17763,1 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 303 | 01 00 | 6495,4 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 303 | 01 02 | 504,5 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 303 | 01 03 | 1,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 303 | 01 04 | 1518,9 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 303 | 0107 | 67,1 |
| Другие общегосударственные вопросы | 303 | 01 13 | 4403,9 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 303 | 02 00 | 328,0 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 303 | 02 03 | 328,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 303 | 03 00 | 773,4 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 303 | 03 10 | 773,4 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 303 | 04 00 | 449,4 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 303 | 04 09 | 449,4 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 303 | 05 00 | 6550,6 |
| Коммунальное хозяйство | 303 | 05 02 | 2 566,5 |
| Благоустройство | 303 | 05 03 | 3984,1 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 303 | 08 00 | 3126,9 |
| Культура | 303 | 08 01 | 3126,9 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 303 | 10 00 | 39,4 |
| Пенсионное обеспечение | 303 | 10 01 | 39,4 |

Приложение № 3

Утверждено

решением Совета депутатов

Быстрянского сельсовета

от 26.04.2024 № 2-РС

Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения

за 2023 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код | Источники финансирования дефицита бюджета | Сумма  тыс. руб |
| 000 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 143,8 |

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЫСТРЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

## РЕШЕНИЕ

26.04.2024 № 7

с. Быстрянка

О внесении дополнений в Положение о бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края, утвержденное решением Совета депутатов Быстрянского сельсовета Красногорского района Алтайского края от 21.04.2022 № 2-РС

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации и руководствуясь Уставом муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края, Совет депутатов Быстрянского сельсовета РЕШИЛ:

1.Принять решение «О внесении дополнений в Положение о бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края, утвержденное решением Совета депутатов Быстрянского сельсовета Красногорского района Алтайского края от 21.04.2022 № 2-РС».

2. Направить указанное решение главе сельсовета Д.С. Хохлову для подписания и обнародования в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии по бюджету, налогам, кредитной политике и экономическому развитию сельсовета Кабакову А.А..

Председатель Совета депутатов сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Верченко

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЫСТРЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

## РЕШЕНИЕ

О внесении дополнений в Положение о бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края, утвержденное решением Совета депутатов Быстрянского сельсовета Красногорского района Алтайского края от 21.04.2022 № 2-РС

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации и руководствуясь Уставом муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края,

1. Внести в Положение о бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края следующие изменения:
   1. пункт 2 статьи 4 Положения дополнить абзацем 3 следующего содержания:

«3) осуществляет казначейское сопровождение в отношении средств, определённых в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.».

1.2. Статью 16 Положения дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5. При введении временной финансовой администрации Совет депутатов Красногорского сельсовета рассматривает проект решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период во внеочередном порядке в течение 15 дней со дня его предоставления временной финансовой администрацией. Совет депутатов Быстрянского сельсовета рассматривает представленный проект решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период в течение одного месяца со дня его представления временной финансовой администрации.».

2. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края и разместить на официальном сайте муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края.

Глава сельсовета Д.С. Хохлов

« 26 » апреля 2024 года

№ 2 - РС

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЫСТРЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

26.04.2024 № 8

с. Быстрянка

О Регламенте Совета депутатов

Быстрянского сельсовета Красно-

горского района Алтайского края

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.12.2009 года № 365-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления» и пунктом 2 статьи 25 Устава муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края, Совет депутатов Быстрянского сельсовета РЕШИЛ:

1. Принять Регламент Совета депутатов Быстрянского сельсовета Красногорского района Алтайского края (прилагается).

2. Признать утратившим силу решения Совета депутатов Быстрянского сельсовета:

- от 16.11.2021 № 47 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Быстрянского сельсовета Красногорского района Алтайского края от 24.09.2018 № 19 «О Регламенте Совета депутатов Быстрянского сельсовета Красногорского района Алтайского края»»;

- от 27.04.2023 № 8 «О внесении изменений в Регламент Совета депутатов Быстрянского сельсовета Красногорского района Алтайского края, утвержденный решением Совета депутатов Быстрянского сельсовета Красногорского района Алтайского края от 24.09.2018 № 19»;

- от 09.10.2023 № 23 «О регламенте Совета депутатов Быстрянского сельсовета Красногорского района Алтайского края».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края и разместить на официальном сайте муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края.

Председателя Совета депутатов сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Верченко

# ПРИЛОЖЕНИЕ

# Утверждено

# решением Совета депутатов

# Быстрянского сельсовета Красногорского района Алтайского края от 26.04.2024 № 8

# РЕГЛАМЕНТ

# Совета депутатов Быстрянского сельсовета

# Красногорского районного Алтайского края

Регламент Совета депутатов Быстрянского сельсовета Красногорского района Алтайского края – представительного органа муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края (далее – Регламент, Совет депутатов, сельсовет в соответствующем падеже) разработан и определяет в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края, порядок образования, избрания органов и должностных лиц Совета депутатов, созыва и проведения сессий Совета депутатов, процедуру принятия правовых актов - решений, а также решение других вопросов деятельности Совета депутатов, его органов и должностных лиц.

# Глава 1. Порядок созыва и проведения сессий Совета депутатов

# Быстрянского сельсовета.

**Статья 1. Совет депутатов**

1. Совет депутатов является постоянно действующим представительным органом муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края.

2.Совет депутатов осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Алтайского края, нормативными правовыми актами Алтайского краевого Законодательного собрания, Уставом муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края, настоящим Регламентом и иными нормативными правовыми актами Совета депутатов.

3. Деятельность Совета депутатов основывается на принципах свободного обсуждения и коллективного решения вопросов.

4. Основной формой деятельности Совета депутатов является сессия.

**Статья 2.** **Созыв сессий Совета депутатов**

1. Первая сессия Совета депутатов нового созыва созывается председателем Совета депутатов прежнего созыва не позднее, чем через 30 дней после избрания Совета депутатов нового созыва в правомочном составе и начинается с сообщения председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № 978 Красногорского района Алтайского края (далее – участковая избирательная комиссия избирательного участка в соответствующем падеже) о результатах выборов депутатов Совета депутатов (далее - депутат в соответствующем числе и падеже). Затем решаются вопросы организационного характера в соответствии с настоящим Регламентам.

Совет депутатов вправе принимать на первой сессии и иные решения.

2. Очередные сессии созываются председателем Совета депутатов по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Сессии проводятся, как правило, в течение одного дня.

3. Внеочередные сессии созываются по предложению постоянных комиссий Совета депутатов (далее – постоянная комиссия в соответствующем числе и падеже), а также председателя Совета депутатов или главы сельсовета.

4. Предложение о созыве внеочередной сессии в письменном виде с указанием вопросов, предлагаемых к включению в повестку дня, проектами нормативно правовых актов, подлежащих рассмотрению Советом депутатов, и обоснованием необходимости проведения внеочередной сессии направляется председателю Совета депутатов.

5. Внеочередная сессия созывается не позднее, чем на десятый день, а при чрезвычайных ситуациях - не позднее двух дней со дня поступления в установленном порядке предложения о ее созыве.

На внеочередной сессии, как правило, рассматриваются вопросы, предложенные субъектом нормативно правовой инициативы.

6. Подготовку и проведение сессий во всех случаях организационно обеспечивает председатель Совета депутатов, заместитель председателя Совета депутатов, заместитель главы Администрации сельсовета.

7. Правовое, информационное, организационное, материально-техническое обеспечение деятельности Совета депутатов осуществляет Администрация сельсовета.

**Статья 3.** **Место проведения сессий Совета депутатов**

1.Основной формой работы Совета депутатов является сессия Совета депутатов, на которой принимаются решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством и Уставом муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края к ведению Совета депутатов.

2. Сессии Совета депутатов проводятся в с. Быстрянка в зале заседаний Администрации сельсовета, за исключением случаев проведения выездных сессий, когда по решению Совета депутатов место проведения сессии может быть иным.

3. В зале проведения сессий размещаются Государственный флаг Российской Федерации и Государственный герб российской Федерации, Герб и флаг Алтайского края, а также символика района.

**Статья 4. Организационный комитет по подготовке и проведению**

**первой сессии Совета депутатов**

1. Депутаты до начала первой сессии Совета депутатов образуют организационный комитет по подготовке и проведению первой сессии (далее - организационный комитет в соответствующем падеже).

Организационный комитет образуется собранием депутатов, созываемым председателем Совета депутатов прежнего созыва. Собрание считается правомочным, если в нем принимают участие более половины избранных депутатов, при условии избрания Совета депутатов в правомочном составе.

2. Члены организационного комитета избираются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на собрании депутатов. Количество членов организационного комитета не может быть более пяти.

3. Руководитель организационного комитета избирается путем открытого голосования большинством голосов общего числа членов этого комитета. При этом председатель Совета депутатов прежнего созыва не вправе быть руководителем организационного комитета.

Заседание организационного комитета считается правомочным, если в нем принимают участие более половины общего числа членов организационного комитета.

Решения организационного комитета принимаются большинством голосов общего числа членов этого комитета.

4. Организационный комитет вправе вносить на рассмотрение первой сессии Совета депутатов проекты повестки дня, порядка работы первой сессии, структуры Совета депутатов, Мандатной комиссии Совета депутатов Быстрянского сельсовета (далее - Мандатная комиссия в соответствующем падеже), а также кандидатуры на должность председателя Совета депутатов, заместителя председателя Совета депутатов, секретаря Совета депутатов, председателей постоянных комиссий Совета депутатов, их секретарей. Депутаты, несогласные с предложениями организационного комитета, вправе вносить на рассмотрение первой сессии Совета депутатов альтернативные проекты повестки дня, по порядку работы первой сессии, структуре Совета депутатов, Мандатной комиссии, по кандидатурам должностных лиц Совета депутатов.

5. Техническое обеспечение деятельности организационного комитета осуществляет заместитель главы Администрации сельсовета.

6. Полномочия организационного комитета по окончании первой сессии Совета депутатов прекращаются.

**Статья 5.** **Принятие решений на первой сессии Совета депутатов**

1. На первой сессии Совета депутатов решения принимаются, как правило, по вопросам организационного характера (избрания органов и должностных лиц Совета депутатов, регистрация депутатских объединений и т.п.).

2. До признания правомочности Совета депутатов депутаты вправе принимать решения лишь по формированию повестки дня, порядку проведения сессии и Мандатной комиссии.

3. Повестка дня и порядок проведения первой сессии принимаются Советом депутатов после их обсуждения. Вопросы о включении поступающих предложений в повестку дня сессии решаются путем процедурного голосования по каждому предложению.

Формирование повестки дня первой сессии Совета депутатов и решение вопросов, включенных в повестку дня, производятся без соблюдения условий, предусмотренных [пунктом 3](#sub_1803) статьи 17 (в части предварительного рассмотрения проектов нормативно правовых актов в постоянных комиссиях Совета депутатов) и статьей 35 Регламента.

4. Если на первой сессии Совета депутатов председатель Совета депутатов не избран, то депутаты возлагают временное исполнение обязанностей председателя Совета депутатов на одного из депутатов.

Предложение о кандидатуре исполняющего обязанности председателя Совета депутатов вносит организационный комитет. Помимо организационного комитета, указанное предложение вправе вносить также иные депутаты (депутат).

Решение о временном исполнении обязанностей председателя Совета депутатов одним из депутатов принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на сессии депутатов.

Иные вопросы организационного характера, если они не решены на первой сессии, решаются на очередных сессиях Совета депутатов.

**Статья 6. Мандатная комиссия**

1. Мандатная комиссия избирается на первой сессии Совета депутатов из числа депутатов большинством голосов установленного числа депутатов в количестве трех человек. При этом голосование может проводиться как по каждой кандидатуре члена Мандатной комиссии, так и по всему ее составу в целом.

2. Председатель Мандатной комиссии избирается членами Мандатной комиссии из своего состава путем открытого голосования и утверждается Советом депутатов большинством голосов установленного числа депутатов.

**Статья 7. Признание полномочий депутатов и правомочности**

**Совета депутатов**

1. Признание полномочий депутатов и правомочности Совета депутатов осуществляется по докладу Мандатной комиссии.

2. Мандатная комиссия рассматривает протокол участковой избирательной комиссии избирательного участка о результатах выборов депутатов, передаваемые ей участковой избирательной комиссии избирательного участка и вносит в Совет депутатов соответствующие предложения о признании (непризнании) полномочий депутатов и правомочности Совета депутатов.

Указанный протокол после рассмотрения на сессии вопроса о признании полномочий депутатов и правомочности Совета депутатов возвращается в участковой избирательной комиссии избирательного участка.

3. Доклад Мандатной комиссии о результатах проверки полномочий депутатов и правомочности Совета депутатов Быстрянского сельсовета включается в повестку дня сессии и заслушивается до рассмотрения других вопросов.

4. Решение Совета депутатов о признании полномочий депутатов и правомочности Совета депутатов принимается большинством голосов установленного числа депутатов.

5. В случае выбытия в дальнейшем депутатов по каким-либо причинам и избрания вместо них новых депутатов доклад Мандатной комиссии о результатах проверки их полномочий в обязательном порядке включается в повестку дня сессии.

**Статья 8.** **Открытие и ведение сессий**

1. Сессии открываются и ведутся председателем Совета депутатов, либо его заместителем.

При открытии первой и закрытии последней сессий очередного созыва Совета депутатов исполняется Государственный гимн Российской Федерации в оркестровом варианте.

2. Первую сессию Совета депутатов нового созыва открывает старейший по возрасту депутат. При этом Совет депутатов вправе своим решением, принятым процедурным голосованием, поручить открытие первой сессии иному депутату.

После избрания председателя Совета депутатов председательствующим на сессии становится председатель Совета депутатов.

3. При отсутствии председателя, заместителя председателя Совета депутатов либо при решении вопроса, затрагивающего их личные интересы, а также в условиях возникшей конфликтной ситуации Совет депутатов вправе процедурным голосованием избрать депутата в качестве председательствующего на данной сессии.

**Статья 9.** **Правомочность сессий**

1. Сессия правомочна, если на сессии присутствуют не менее 50 процентов от избранной численности депутатов.

2. Если на сессии присутствуют менее 50 процентов от избранной численности депутатов, то по решению председательствующего сессия переносится на другое время. Если на повторно созванной сессии в ней примут участие менее двух третей депутатов, то сессия считается правомочной при наличии большинства от установленной численности депутатов.

Если повторно созванная сессия неправомочна (в ней принимают участие половина или менее половины установленного числа депутатов), то по распоряжению председателя Совета депутатов она вновь переносится на другое время. Сессия в этом случае считается правомочной, если в ней примут участие большинство установленного числа депутатов.

Дальнейший повторный созыв сессии осуществляется в порядке, указанном в  [абзаце втором](#sub_110202) настоящего пункта. Сессии в этих случаях считаются правомочными, если в них примут участие большинство установленного числа депутатов.

**Статья 10.** **Обязательность участия депутатов в сессиях**

1. Депутаты обязаны участвовать в каждой сессии. В случае невозможности прибыть на сессию депутат заблаговременно информирует об этом председателя Совета депутатов, а в его отсутствие - заместителя председателя.

2. Уважительными причинами отсутствия на сессии признаются болезнь, отпуск, командировка и тому подобные обстоятельства.

3. Депутаты обязаны соблюдать утвержденный порядок дня сессии и не вправе без разрешения председателя Совета депутатов либо его заместителя прерывать свое участие в сессии до её завершения в соответствии с указанным порядком дня.

4. Отсутствие депутата на сессии без уважительных причин расценивается как нарушение им правил этики для депутатов и влечет применение к нему мер воздействия, предусмотренных этими правилами.

**Статья 11. Присутствие на сессии лиц, не являющихся депутатами**

1.Должностные лица Администрации сельсовета при рассмотрении Советом депутатов вопросов, относящихся к их ведению, обязаны присутствовать на открытых сессиях Совета депутатов. По предложению председателя Совета депутатов либо заместителя председателя Совета депутатов, либо по предложению не менее чем одной третьей частью от установленной численности депутатов, должностные лица Администрации сельсовета вправе присутствовать на закрытых сессиях при условии, что за данное предложение процедурным голосованием проголосовало не менее, чем две трети депутатов от установленной численности депутатов.

2.Глава сельсовета и должностные лица Администрации сельсовета имеют право на сессии Совета депутатов выступать с докладами и содокладами по вопросам, вынесенным на рассмотрение сессии, давать пояснения по вопросам, относящимся к их ведению.

3.Совет депутатов вправе потребовать присутствия на сессии должностных лиц учреждений, предприятий и организаций всех форм собственности, если это предложение будет принято большинством голосов от установленной численности депутатов.

Требование о присутствии своевременно (не позднее, чем за три дня до сессии) доводится председателем Совета депутатов до сведения вызванного должностного лица с указанием времени, места проведения сессии, а также вопроса, по которому указанное должностное лицо вызывается на сессию Совета депутатов.

4.Председатель Совета депутатов перед открытием сессии сообщает о присутствующих лицах, не являющихся депутатами Совета депутатов.

5.Приглашенным на сессию Совета депутатов может быть предоставлено слово для выступления в рамках настоящего Регламента.

6.Лицо, не являющееся депутатом Совета депутатов, в случае нарушения им порядка может быть удалено из зала заседания по решению председателя Совета депутатов после однократного предупреждения.

**Статья 12.** **Планирование деятельности Совета депутатов**

1.Планирование деятельности Совета депутатов осуществляется по следующим основным направлениям:

1)планирование подготовки проектов нормативных правовых актов;

2)планирование организационной деятельности;

3)планирование контрольной деятельности.

2.План деятельности Совета депутатов (далее – План) разрабатывается на полугодие текущего года и должен содержать:

1)перечень разрабатываемых проектов нормативных правовых актов и планируемых мероприятий;

2)перечень субъектов права законодательной инициативы и инициаторов проведения мероприятий;

3)перечень ответственных за подготовку проектов нормативных правовых актов и проведение мероприятий;

4)сроки рассмотрения проектов нормативных правовых актов и проведения мероприятий.

5)сроки проведения сессий

2.Проект плана формируется за месяц до начала очередного полугодия текущего года председателем Совета депутатов или заместителем председателя Совета депутатов с учетом предложений постоянных комиссий Совета депутатов (далее по тексту – постоянные комиссии), депутатов, депутатских объединений, главы сельсовета.

3.Подготовленный проект плана согласовывается с постоянными комиссиями и вносится на утверждение Совета депутатов не позднее, чем за 15 дней до начала планируемого периода.

4.Контроль за ходом выполнения плана работы осуществляют постоянные комиссии. Общий контроль обеспечивает заместитель председателя Совета депутатов. О ходе выполнения плана он ежеквартально информирует Совет депутатов.

**Статья 13.** **Формирование проекта повестки дня сессии Совета депутатов**

1. Проект повестки дня сессии Совета депутатов формируется: первой сессии - в соответствии с  [пунктом 1](#sub_50010) статьи 5 Регламента, очередной сессии - на основе Плана, внеочередной сессии - на основе предложений соответствующих субъектов, указанных в  [пункте 3](#sub_20003) статьи 2 Регламента.

Предложения к проекту повестки дня сессии могут также вносить депутаты и иные субъекты упомянутые в  [пункте 2](#sub_2402) статьи 24 Регламента, а также органы местного самоуправления.

Указанные предложения вносятся в Совет депутатов Быстрянского сельсовета не позднее, чем за 18 дней до начала очередной сессии. Документы, предусмотренные абзацем вторым пункта 2 настоящей статьи, представляются не позднее 10 дней до начала сессии.

2. Утверждение проекта повестки дня производится председателем Совета депутатов Быстрянского сельсовета не позднее, чем за 12 дней до начала очередной сессии.

Председатель Совета депутатов принимает решение о включении вопроса в проект повестки дня сессии при наличии подготовленного проекта решения Совета депутатов, согласованного с соответствующими постоянными комиссиями и заместителем главы Администрации сельсовета. Вопросы о результатах рассмотрения должностными лицами депутатских запросов, интерпелляций, предложения о приглашении должностных лиц на сессию Совета депутатов могут быть включены в проект повестки дня при отсутствии соответствующих проектов решений Совета депутатов.

Решение о включении в проект повестки дня соответствующих вопросов и его утверждение принимается председателем Совета депутатов на рабочем совещании с участием председателей постоянных комиссий, с учетом их предложений.

3. Проекты решений, которые вносятся в Совет депутатов главой сельсовета в качестве первоочередных (по предложению главы сельсовета), подлежат рассмотрению на ближайшей сессии при условии их внесения в Совет депутатов не позднее, чем за 7 дней до начала сессии (с соблюдением условия, предусмотренного  [абзацем вторым](#sub_14022) пункта 2 настоящей статьи).

4.Вопросы, подготовленные для рассмотрения на сессии Совета депутатов с нарушением установленного настоящим Регламентом порядка, в повестку дня сессии не включаются и не рассматриваются.

**Статья 14.** **Информирование депутатов и население о созыве сессии**

1. О созыве сессии председатель Совета депутатов не позднее, чем за 12 дней (при созыве первой и внеочередной сессии, а также в случае повторного созыва сессии - не позднее, чем за 10 дней, при чрезвычайных ситуациях - не позднее, чем за 2 дня) до ее начала издает распоряжение и утверждает план организационных мероприятий по обеспечению созыва сессии и подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение депутатов.

2. Сообщение о времени созыва и месте проведения первой и очередной сессии, в случае повторного созыва сессии, а также о вопросах, вносимых на её рассмотрение, месте и времени регистрации депутатов, прибывающих на сессию, заместитель главы Администрации сельсовета доводит до сведения депутатов не позднее, чем за 9 дней до начала сессии посредством обнародования на доске информации Администрации сельсовета о созыве внеочередной сессии - не позднее, чем за 3 дня до её открытия, а о созыве сессии при чрезвычайных ситуациях - не позднее, чем за 1 день до её открытия.

В этот же срок заместитель главы Администрации сельсовета письменно извещает каждого депутата о времени и месте проведения сессии, вопросах, вносимых на её рассмотрение. Лиц, приглашенных для участия в работе сессии по вопросам повестки дня, оповещает также заместитель главы Администрации сельсовета.

**Статья 15. Открытые и закрытые сессии Совета депутатов**

1. Сессии Совета депутатов проводятся гласно и носят открытый характер.

2. На открытых сессиях вправе присутствовать глава сельсовета и иные должностные лица Администрации сельсовета, жители поселения, представители органов местного самоуправления района, представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, а также представители средств массовой информации.

3. Председатель Совета депутатов вправе ограничить доступ лиц, желающих принять участие в сессии Совета депутатов, только в случае отсутствия свободных мест в зале проведения сессии.

4. Закрытая сессия Совета депутатов или закрытое рассмотрение отдельных вопросов повестки дня заседания Совета депутатов проводятся в случаях, если на заседании сессии рассматривается информация, которая в установленном федеральным законом порядке отнесена к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну (коммерческая, аудиторская, налоговая, банковская и иная), персональные данные, неприкосновенность частной жизни граждан, а также в иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством, на основании решения Совета депутатов, принятого большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов.

Закрытая сессия Совета депутатов не может быть проведена для рассмотрения и принятия решения по Уставу, назначению референдума, обсуждению народной правотворческой инициативы, по вопросам утверждения бюджета поселения, установления порядка управления, распоряжения и приватизации муниципальной собственности, установления налогов и сборов, а также установления льгот по их уплате.

5. Заявление о проведении закрытой сессии может быть представлено депутатом, постоянной комиссией, председателем Совета депутатов либо главой сельсовета в письменной форме с обязательным указанием вопроса повестки дня и причин, по которым целесообразно рассмотреть указанный вопрос на закрытой сессии. Все полученные заявления о проведении закрытого заседания оглашаются председателем Совета депутатов и ставятся на голосование.

6. Одновременно с принятием решения о проведении закрытой сессии Совета депутатов определяются дата и время её проведения.

7. На закрытой сессии имеют право присутствовать глава сельсовета, глава района, представители органов прокуратуры, председатель контрольно-счётной палаты района, депутаты районного Совета народных депутатов и АКЗС.

8. Иные лица, не являющиеся депутатами Совета депутатов, могут присутствовать на закрытой сессии по специальному приглашению Совета депутатов.

9. Информация о вопросах, рассмотренных на закрытой сессии, не подлежит разглашению. На закрытую сессию запрещается проносить и использовать в ходе заседания фото-, кино- и видеотехнику, а также средства звукозаписи и обработки информации.

10. Председательствующий на закрытой сессии предупреждает присутствующих о правилах проведения закрытой сессии, запрете на распространение сведений о содержании заседания.

11. Депутаты, а также иные лица, участвующие в работе сессии, обязаны соблюдать в зале проведения сессий порядок и подчиняться требованиям председательствующего.

12. Лицо, не являющееся депутатом Совета депутатов, в случае нарушения им положений настоящего Регламента может быть удалено из зала заседания по решению председательствующего после однократного предупреждения.

**Статья 16.** **Регистрация депутатов**

1. Регистрация депутатов, прибывших на сессию, проводится заместителем главы Администрации сельсовета до открытия сессии, а в ходе сессии - председательствующим на сессии.

2. Председательствующий, открывая сессию, информирует депутатов о количестве присутствующих и отсутствующих на сессии депутатов, её правомочности, а также о составе и числе лиц, приглашенных на сессию.

**Статья 17.** **Утверждение повестки дня сессии**

1. Сессия во всех случаях начинается с утверждения повестки дня, за исключением первой сессии Совета депутатов, которая начинается с сообщения избирательной комиссии муниципального образования о результатах выборов депутатов Совета депутатов.

2. Предложения по повестке дня сессии (об исключении вопросов либо включении в нее дополнительных вопросов) вносятся депутатами в письменном виде либо излагаются ими устно с изложением мотивов внесения этих предложений.

3. В повестку дня сессии включаются вопросы о рассмотрении проектов решений, которые подготовлены в соответствии с требованиями Регламента.

Равным образом в повестку дня сессии не вносятся и не рассматриваются иные вопросы, по которым проекты решений Совета депутатов отсутствуют и (или) они не были предварительно рассмотрены в соответствующих постоянных комиссиях.

4. На каждое выступление, связанное с включением вопроса в повестку дня (исключением из повестки дня), предоставляется не более двух минут.

5. Решение о включении вопроса в повестку дня сессии (исключении из повестки дня) принимается процедурным голосованием по каждому предложению в порядке очередности. После этого повестка дня сессии процедурным голосованием принимается в целом.

6. Совет депутатов не вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня сессии, за исключением решений в форме протокольных записей, принятых по заявлениям и сообщениям депутатов.

7. Вопросы, включенные в повестку дня и не рассмотренные на данной сессии, включаются в проект повестки дня следующей сессии.

**Статья 18.** **Порядок проведения сессии**

1. После утверждения повестки дня аналогично обсуждается и утверждается порядок проведения сессии Совета депутатов.

Порядок проведения каждой сессии должен предусматривать отведение времени для рассмотрения письменных предложений депутатов о направлении Советом депутатов депутатских запросов (интерпелляций).

2. Продолжительность сессии, в том числе продолжительность рассмотрения каждого вопроса, планируется с учетом сложности вопросов, включенных в повестку дня сессии, и предоставления депутатам возможности для всестороннего и глубокого их рассмотрения.

3. Сессии Совета депутатов начинаются в 14 часов 30 минут часов и заканчиваются в восемнадцать часов.

Время проведения сессии может быть по предложению председательствующего продлено решением Совета депутатов, принятым процедурным голосованием.

**Статья 19.** **Перерывы в ходе сессии**

1. Перерывы в ходе сессии объявляются через каждые полтора часа работы с учетом принятой повестки дня.

Помимо этого, в ходе сессии могут объявляться иные перерывы (для проведения консультаций, дополнительного изучения документов и т.п.), но не более одного раза по каждому обсуждаемому вопросу. Продолжительность одного такого перерыва не может быть более 30 минут.

2. Объявления перерыва вправе требовать депутаты (депутат), постоянные комиссии.

3. Решение об объявлении дополнительного перерыва принимается процедурным голосованием.

**Статья 20.** **Полномочия депутата на сессии**

1. Депутат пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым на сессии.

2. Депутат имеет право:

1) избирать и быть избранным в органы Совета депутатов, выдвигать кандидатуры на выборные должности в Совете депутатов, постоянных комиссиях;

2) участвовать в рассмотрении нормативно правовых актов, принимаемых Советом депутатов;

3) участвовать в образовании постоянных и временных комитетов, комиссий, рабочих групп Совета депутатов, высказывать своё мнение по персональному составу органов и кандидатурам должностных лиц, образуемых, избираемых, назначаемых или утверждаемых Советом депутатов;

4) вносить предложения о рассмотрении каких-либо вопросов на сессии;

5) вносить предложения по проектам повестки дня сессии, порядка дня сессии, порядку рассмотрения и существу рассматриваемых вопросов;

6) вносить предложения о заслушивании на сессии соответственно отчета или информации должностного лица любого органа, расположенного (находящегося) на территории сельсовета;

7) ставить вопрос о доверии составу образованных или избранных Советом депутатов органов, избранным, назначенным или утвержденным им должностным лицам;

8) вносить предложения о проведении депутатских расследований и участвовать в проведении таких расследований по поручению Совета депутатов;

9) участвовать в прениях, обращаться с запросами, задавать вопросы докладчикам, а также председательствующему на сессии, требовать ответа на поставленный вопрос и давать ему оценку;

10) выступать с обоснованием своих предложений, а также по мотивам голосования, давать справки;

11) оглашать на сессии обращения избирателей, имеющие общественное значение;

12) знакомиться с протоколами и иными материалами сессий в установленном порядке.

Депутат имеет также иные права на сессии, предусмотренные Регламентом.

**Статья 21.** **Полномочия председательствующего на сессии**

1. Председательствующий в ходе сессии:

- объявляет об открытии и закрытии сессии;

обеспечивает соблюдение Регламента и утвержденного депутатами порядка проведения сессии;

- следит за наличием кворума, проводя при необходимости по личной инициативе или по требованию депутатов поименную регистрацию;

- ставит на обсуждение вопросы утвержденной повестки дня в установленной последовательности;

- предоставляет слово для выступления в порядке поступления заявок, если иной порядок не установлен Регламентом; в случае нарушения Регламента вправе прервать и предупредить оратора; при повторном нарушении – лишить его слова;

- при нарушении порядка при проведении сессии решает вопрос об удалении нарушителя, не являющегося депутатом;

- организует голосование и подсчет голосов;

- организует работу секретариата и регламентной группы;

- организует оглашение письменных запросов, личных заявлений, справок, вопросов депутатов, предоставляет слово депутатам для устных запросов и справок, а также для замечаний по ведению сессии, предложений и поправок по проектам законов и решений, для выступлений по мотивам голосования;

- дает поручения, связанные с обеспечением работы сессии, постоянным комиссиям и депутатам, а также заместителю главы Администрации сельсовета;

- пользуется другими правами, установленными Регламентом.

2. Председательствующий в ходе сессий не вправе:

- перебивать выступающего, делать ему замечания, кроме случаев, предусмотренных настоящим Регламентом;

- комментировать выступления, давать оценку выступлению или выступающему;

- без согласия Совета депутатов изменять порядок проведения сессии;

- игнорировать требование депутата поставить на голосование его предложение или поправку.

3. Любое действие председательствующего, относящееся к ведению сессии, может быть оспорено депутатом посредством выступления по порядку ведения сессии. В этом случае вопрос о правомерности действий председательствующего при его несогласии с депутатом решается процедурным голосованием.

# Глава 2. Порядок подготовки и внесения вопросов на рассмотрение Совета депутатов

**Статья 22.** **Право внесения в Совет депутатов проектов нормативных правовых актов** **(нормативно правовая инициатива)**

1.Право внесения проектов нормативных правовых актов в Совет депутатов принадлежит (нормативно правовой инициативой):

1) депутатам (депутату);

2) постоянным комиссиям;

3) председателю Совета депутатов;

4) главе сельсовета;

5) органам территориального общественного самоуправления сельсовета;

7) инициативным группам граждан в порядке правотворческой инициативы.

Право нормативно-правовой инициативы принадлежит также районному суду, прокурору района и избирательной комиссии по вопросам их ведения.

2.Проекты нормативных решений Совета депутатов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов средств бюджета сельсовета, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов только по инициативе главы сельсовета или при наличии заключения главы сельсовета. Заключение главы сельсовета направляется в Совет депутатов не позднее двадцати дней до начала очередной сессии.

3.Разработанные и согласованные в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, проекты нормативных правовых актов направляются в Совет депутатов.

4.При получении заключения главы сельсовета подготовленный проект нормативного правового акта с приложением указанного заключения, а также другими документами, предусмотренными статьей 23 настоящего Регламента, направляется в Совет депутатов.

5.Отрицательное заключение главы сельсовета не является основанием, абсолютно препятствующим рассмотрению на сессии проекта нормативного правового акта.

6.В случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», проекты нормативных правовых актов в установленном порядке выносятся на публичные слушания.

7.Совет депутатов по вопросам, отнесённым к его компетенции федеральными законами, другим действующим законодательством, Уставом сельсовета принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории сельсовета, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов.

**Статья 23.** **Нормативные правовые акты Совета депутатов**

1. Совет депутатов по вопросам, относящимся в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Алтайского края, нормативно правовыми актами Красногорского района, Уставом муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района, принимает Решения.

2. Решением Совета депутатов Быстрянского сельсовета:

1) утверждается бюджет сельсовета и отчет о его исполнении;

2) устанавливается порядок проведения выборов в Совет депутатов, выборов в органы местного самоуправления;

3) назначается дата выборов в Совет депутатов;

4) утверждаются программы социально-экономического развития;

5) устанавливаются налоги и сборы в соответствии с федеральным законом и законом Алтайского края и порядок их взимания;

6) устанавливается порядок управления и распоряжения объектами права собственности района;

7) устанавливается порядок назначения и проведения референдума сельсовета;

8) устанавливается административно-территориальное устройство сельсовета и порядок его изменения;

9) устанавливается структура исполнительных органов Администрации сельсовета;

10) определяется порядок деятельности Совета депутатов;

11) оформляется согласие Совета депутатов на назначение должностных лиц, указанных в пункте 1 статьи 35 Устава муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края.

12) назначается публичное слушание;

13) оформляются иные решения по вопросам, отнесенным Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Алтайского края, нормативно правовыми актами Красногорского района, Уставом муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края.

**Статья 24.** **Общие требования, предъявляемые к проектам нормативно правовых актов, подлежащих рассмотрению Советом депутатов**

1. Проект нормативного правового акта, подлежащий рассмотрению Советом депутатов, представляется к рассмотрению вместе с обоснованием необходимости его принятия, включающем изложение его концепции, предмет правового регулирования и цель, которую предполагается достигнуть посредством принятия соответствующего нормативно правового акта.

Одновременно к проекту нормативного правового акта прилагаются также заключение главы сельсовета, финансово-экономические расчеты, если принятие этого нормативного правового акта повлечет расходы местного бюджета и в других случаях, предусмотренных Уставом сельсовета, результаты согласования проекта нормативного решения с заинтересованными органами и организациями, перечень нормативных правовых актов, которые с принятием нормативного правового акта должны быть изменены, признаны утратившими силу или вновь разработаны.

2.Проект нормативного правового акта, требующего бюджетных ассигнований, вносится при указании источников финансирования.

3.Проект нормативного правового акта, вносимого на рассмотрение Совета депутатов, реализация которого может привести к негативному воздействию на окружающую среду, а также регламентирующего использование природных ресурсов и охрану окружающей природной среды, подлежит обязательной государственной экологической экспертизе.

Обязательная государственная экологическая экспертиза проекта нормативного правового акта, указанного в пункте 3 настоящей статьи, проводится в порядке, установленном действующим законодательством.

**Статья 25.** **Представление в Совет депутатов проектов**

**нормативно правовых актов**

1. Проект нормативно правового акта (решение), подготовленный в соответствии с Регламентом, направляется в Совет депутатов на имя председателя Совета депутатов, который для предварительного рассмотрения проекта и подготовки по нему заключения направляет его в соответствующую постоянную комиссию. При этом председатель Совета депутатов вправе принять решение о направлении проекта нормативно правового акта на заключение в прокуратуру района и (или) юридический отдел Администрации района. При отрицательном заключении юридического отдела Администрации района нормативно правового акта (решения), он (оно) отдается на доработку субъекту инициировавшего данный нормативно правовой акт. Проект нормативно правого акта, по которому подготовлено отрицательное заключение соответствующей постоянной комиссией, не может быть внесен на сессию Совета депутатов, данный нормативно правовой акт также должен быть возвращен на доработку субъекту инициировавшего данный нормативно правовой акт.

2. Альтернативный проект нормативно правового акта (если он поступил) представляется одновременно с основным проектом.

3. Если представленный в Совет депутатов проект нормативно правового акта не отвечает установленным требованиям, то он может быть возвращен председателем Совета депутатов инициатору разработки этого проекта нормативно правового акта для устранения недостатков.

**Статья 26.** **Согласование проектов нормативно правовых актов**

1. Проект нормативно правового акта, вносимого на рассмотрение Совета депутатов, подлежит обязательному согласованию со всеми заинтересованными инстанциями. При этом согласование (визирование) производится вначале с заместителем председателя Совета депутатов.

Согласование (визирование) проекта нормативно правового акта осуществляет субъект нормативно правовой инициативы, внесший на рассмотрение Совета депутатов соответствующий проект нормативно правового акта.

2.Председатели постоянных комиссий, руководители органов исполнительной власти сельсовета других органов и организаций, которым направляется на согласование проект нормативно правового акта, рассматривают его в первоочередном порядке и визируют. В случае отсутствия указанных руководителей проект правового акта рассматривают и визируют заместители руководителей.

При наличии возражений указанных должностных лиц эти возражения излагаются на листе согласования или отдельном листе (листах) и прилагаются к проекту нормативно правового акта.

3. Заместитель главы Администрации сельсовета осуществляет лингвостилистическую экспертизу проекта нормативно правового акта в течение пяти рабочих дней со дня его получения и оказывают постоянным комиссиям необходимую помощь по внесению в него соответствующих поправок.

4. Если согласованный (завизированный) проект нормативно правового акта не был внесен на рассмотрение Совета депутатов в течение трех месяцев со дня получения последней визы, то согласование (визирование) указанного проекта нормативно правового акта производится повторно.

5. Проект нормативно правового акта должен соответствовать Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Алтайского края, нормативно правовым актам Красногорского района, Уставу муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края, нормативно правовым документам сельсовета.

6. Руководители органов и организаций, на которых возложена подготовка проекта правового акта и иных материалов, подлежащих рассмотрению на сессии, несут персональную ответственность за их качество и своевременность представления.

7. Общий контроль за подготовкой материалов осуществляет секретарь Совета депутатов и заместитель главы Администрации сельсовета.

**Статья 27.** **Принятие председателем Совета депутатов решения по проекту нормативно правового акта, вызвавшего разногласия**

Проект нормативно правового акта, вызвавший разногласия, рассматривается председателем Совета депутатов, который принимает решение по этим разногласиям. При этом председатель Совета депутатов вправе принять решение о внесении на сессию проекта нормативно правового акта с разногласиями. В этом случае к проекту нормативно правового акта прилагаются заключения руководителей инстанций, имеющих возражения.

**Статья 28.** **Получение депутатами и иными заинтересованными лицами проектов нормативно правовых актов и иных материалов**

Проекты правовых актов и иные материалы, связанные с проведением сессии, в отпечатанном виде не позднее, чем за 5 дней до дня проведения заседаний постоянных комиссий вручаются депутатам, главе сельсовета, прокурору района, а также лицам, приглашенным для участия в рассмотрении данного вопроса.

В случае проведения внеочередной сессии срок представления депутатам проекта документов и других материалов не позднее 2 дней до дня проведения сессии.

При рассмотрении вопросов, внесенных на сессию главой сельсовета в качестве первоочередных, соответствующие материалы вручаются депутатам не позднее, чем за 2 дня до начала сессии по согласованию с председателем Совета депутатов.

# Глава 3. Порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня сессии

**Статья 29.** **Последовательность и продолжительность**

**рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня сессии**

1. Обсуждение каждого вопроса, включенного в повестку дня сессии, как правило, состоит из доклада, содоклада, вопросов, выступлений в прениях, справок, выступлений по порядку ведения, заключительных выступлений докладчика и содокладчика.

2. Установленная продолжительность обсуждения вопроса по предложению председательствующего либо депутата (депутатов) может быть увеличена путем процедурного голосования.

3. Совет депутатов приступает к обсуждению вопроса повестки дня сессии при условии получения депутатами проекта решения по соответствующему вопросу.

**Статья 30.** **Начало рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня сессии**

1. Рассмотрение на сессии вопроса, включенного в повестку дня сессии, начинается с доклада инициатора внесения вопроса на обсуждение сессии.

2. При рассмотрении вопросов о бюджете сельсовета и отчета о его исполнении в обязательном порядке заслушиваются доклад, содоклад главного специалиста по бухучету и проводится их обсуждение.

3. При рассмотрении других вопросов Совет депутатов может принять решение не заслушивать доклад, ограничившись краткой информацией по существу вопроса и ответами на заданные вопросы.

**Статья 31.** **Время для выступлений депутатов и иных лиц,**

**участвующих в сессии**

1. Время для докладов и содокладов устанавливается председательствующим по согласованию с докладчиками и содокладчиками. При этом для доклада отводится не более 30 минут, для содоклада - не более 10 минут.

2. Для заключительного слова и выступающим в прениях предоставляется до 10 минут, для повторных выступлений в прениях - до 5 минут, для выступлений по кандидатурам, порядку ведения, мотивам голосования, для заявлений, внесения запросов, предложений, сообщений и справок - до 3 минут.

3. По просьбе выступающих председательствующий может с согласия Совета депутатов продлить время для выступления.

4. В конце дня сессии отводится 15 минут для выступлений депутатов с краткими, до 3 минут, заявлениями и сообщениями. Прения по этим заявлениям и сообщениями не открываются.

По заявлению или сообщению депутата Совет депутатов вправе принять решение в форме протокольной записи.

**Статья 32.** **Порядок проведения прений**

1.Выступления депутатов в ходе сессии допускаются только после предоставления им слова председательствующим.

Депутаты выступают с трибуны. Выступления в зале предоставляются исключительно для реплик, справок, вопросов, внесения кратких предложений и выступлений по порядку ведения, мотивам голосования.

2.Просьбы о предоставлении слова для выступления в прениях по рассматриваемому вопросу подаются председательствующему. Председательствующий может предоставить слово, как при письменном, так и при устном обращении депутата. Устное обращение депутата осуществляется поднятием руки.

3.Председательствующий предоставляет депутатам слово в порядке поступления их просьб, но с согласия Совета депутатов может изменить очередность выступлений.

4.Депутат, пропустивший свою очередь на выступление из-за отсутствия в зале заседания, лишается права на выступление по данному вопросу.

5.Председательствующий может предоставить слово для выступления в прениях по рассматриваемому вопросу также лицам, приглашенным на сессию и записавшимся для выступления. При этом депутаты имеют право на первоочередное выступление. Переуступка права на выступление не допускается.

Если председательствующий посчитал необходимым принять участие в обсуждении какого-либо вопроса, он, взяв слово, передает функции председательствующего заместителю председателя, находящемуся в президиуме сессии.

6.Председатель Совета депутатов, глава сельсовета имеет право взять слово для выступления в любое время, но не более чем на 5 минут, и не более двух раз по одному и тому же вопросу.

7.Депутат может выступить по одному и тому же вопросу не более двух раз. Слово по порядку ведения сессии, мотивам голосования и для справки предоставляется вне очереди.

8.Слово для справки предоставляется:

- для напоминания точной формулировки правового акта, имеющего непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу;

- для приведения касающихся рассматриваемого вопроса статистических и иных данных (со ссылкой на источник информации).

9.Слово для выступления по порядку ведения предоставляется депутатам в следующих случаях:

- для заявления претензии к председательствующему;

- для указания на отступление от Регламента (без заявления претензии);

- для заявления о неожиданно возникшем обстоятельстве, препятствующем продолжению нормальной работы депутатов;

- для предложения об изменении порядка ведения сессии.

10.Не допускается использование права выступления для справки или по порядку ведения для выступления иного характера. При нарушении этого правила, председательствующий может объявить выступающему замечание, а затем, если выступающий не реагирует на замечание, – лишить слова.

11.Вопросы докладчикам направляются в письменной форме или задаются с места.

12.Выступающий представляется присутствующим, называя номер избирательного округа и фамилию.

13.Выступающий не должен использовать в своей речи грубые, некорректные выражения, призывать к незаконным действиям. В случае нарушения данных предписаний председательствующий вправе лишить выступающего слова без предупреждения. Если выступающий взял слово без разрешения председательствующего, он также лишается слова. Указанным лицам слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

14.Если выступающий отклоняется от обсуждаемой темы, председательствующий призывает его придерживаться обсуждаемого вопроса.

15.Если оратор превысил отведенное ему время для выступления или выступает не по обсуждаемому вопросу, председательствующий после одного предупреждения лишает его слова.

16.В случае объявления не менее двух замечаний депутату за нарушение им Регламента в течение одной сессии он может быть решением Совета депутатов, принятым процедурным голосованием, лишен права на выступления до конца сессии.

17.Какие-либо высказывания с места, нарушающие порядок и тишину в зале, не допускаются.

18.Лицо, не являющееся депутатом, в случае нарушений им порядка может быть удалено из зала заседания сессии по распоряжению председательствующего.

**Статья 33.** **Прекращение прений**

1. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, отведенного для этого Советом депутатов, либо по его решению, принятому процедурным голосованием.

2. Предложения по прекращению прений вносятся только депутатами. При постановке вопроса о прекращении прений председательствующий информирует о числе записавшихся и выступивших депутатов, выясняет, кто настаивает на выступлении и, с согласия Совета депутатов, предоставляет ему слово. Депутатам, выступающим от имени постоянных комиссий слово предоставляется в обязательном порядке.

3. После прекращения прений докладчик и содокладчик имеют право выступить с заключительным словом. Если депутаты не имели возможности выступить в связи с прекращением прений, то по просьбе депутатов тексты их выступлений включаются в протокол сессии.

**Статья 34.** **Рассмотрение проектов нормативно правовых актов**

1. Проекты правовых актов рассматриваются в одном чтении.

2. При рассмотрении проекта правового акта обсуждаются необходимость его принятия, основные положения проекта правового акта, дается общая оценка его концепции.

3. По результатам обсуждения проекта правового акта представительный орган может решить:

- принять проект правового акта за основу и предложить соответствующему субъекту права нормотворческой инициативы продолжить работу над ним с учетом высказанных предложений и замечаний;

- отклонить проект правового акта;

- принять проект правового акта в окончательной редакции.

При этом любое из указанных решений представительного органа принимается лишь после обсуждения и голосования по всем предложениям.

4. В случае отклонения проекта правового акта, вследствие неприемлемости его концепции, дальнейшее рассмотрение этого проекта правового акта прекращается, и он не может быть повторно внесен на рассмотрение представительного органа.

Об отклонении проекта правового акта по указанному основанию представительный орган принимает решение, которое считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа депутатов, избранных в данный представительный орган.

**Статья 35. Рассмотрение проектов нормативных правовых актов, не принятых в окончательной редакции Советом депутатов предыдущего созыва**

Проекты нормативных правовых актов, не принятых в окончательной редакции Советом депутатов предыдущего созыва, рассматриваются Советом депутатов нового созыва, начиная с той стадии, на которой их рассмотрение было прервано, если Советом депутатов нового созыва не было принято иное решение.

**Статья 36.** **Голосование по проекту нормативно правового акта**

1. По решению Совета депутатов, принятому процедурным голосованием, голосование по проекту нормативно правового акта проводится в целом, по разделам, пунктам, постранично или постатейно.

2. Если Совет депутатов признает проект нормативно правового акта не требующим поправок, то он может принять его, не переходя к обсуждению.

3. После завершения обсуждения проект нормативно правового акта принимается в целом.

**Статья 37.** **Переголосование**

1. По мотивированному предложению депутатов (депутата), поддержанного процедурным голосованием, может проводиться переголосование об отмене, внесении изменений и дополнений в принятое на текущей сессии решение или о принятии решения, не набравшего на этой сессии необходимого для его принятия количества голосов.

2. Переголосование может проводиться не более двух раз.

**Статья 38.** **Редакционная комиссия**

1. Для более полного учета и отражения мнений депутатов по рассматриваемому вопросу и выработки согласованного текста проекта нормативно правового акта по предложению председательствующего или депутатов (депутата) на сессии может быть создана редакционная комиссия.

В состав редакционной комиссии делегируется по одному человеку от каждой постоянной комиссии, включаются докладчик и содокладчик, являющиеся депутатами. Кроме того, в состав редакционной комиссии могут войти с правом совещательного голоса представитель главы сельсовета и докладчик, не являющийся депутатом. Редакционная комиссия может пригласить для участия в работе специалистов.

2. Совет депутатов может также поручить соответствующей постоянной комиссии выработать, отредактировать и внести на его рассмотрение согласованный текст проекта нормативно правового акта по рассматриваемому вопросу в установленный Советом депутатов срок.

**Статья 39.** **Необходимое большинство голосов депутатов**

**для принятия нормативно правовых актов**

1.Решение о самороспуске Совета депутатов принимается не менее чем тремя четвертями голосов от установленной численности депутатов по письменному предложению, внесённому в Совет депутатов не менее чем одной третьей частью от установленной численности депутатов. При этом Совет депутатов, чьи полномочия досрочно прекращены, продолжает действовать до начала работы Совета депутатов нового созыва.

2.Новая редакция Устава сельсовета, муниципальный правовой акт о внесении в Устав сельсовета изменений и дополнений принимается большинством в две третиголосов от установленной численности депутатов.

3.Решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории сельсовета, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Иные решения, носящие нормативный характер, а также ненормативные решения, связанные с финансовыми обязательствами сельсовета, в том числе с предоставлением Администрации сельсовета права на использование средств бюджета сельсовета для обеспечения договоров поручительства, с вопросами, отнесёнными статьёй 24 Устава сельсовета к исключительной компетенции Совета депутатов, отчуждением имущества, находящегося в собственности сельсовета, по протестам и представлениям прокурора района на решения Совета депутатов, о предъявлении исков в суд принимаются большинством голосов от избранной численности депутатов.

4.Решения о принятии отставки председателя Совета депутатов, избрании и освобождении от должности заместителя председателя Совета депутатов, об образовании постоянных комиссий и избрании их председателей и заместителей председателей, назначении на должность и принятии отставки главы сельсовета принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов.

5.Решение об освобождении от должности заместителя председателя Совета депутатов по инициативе Совета депутатов принимается тайным голосованием в порядке, установленном Уставом сельсовета и настоящим Регламентом.

6.Ненормативные решения принимаются большинством голосов от присутствующей численности депутатов за исключением случаев, предусмотренных Уставом сельсовета и пунктом 1 статьи 9 настоящего Регламента.

7.На сессии, правомочной при наличии менее двух третей от установленной численности депутатов, решения принимаются с соблюдением требований, установленных Уставом сельсовета и пунктом 2 статьи 9 настоящего Регламента.

**Статья 40.** **Принятие решений Советом депутатов, при наличии не менее пятидесяти процентов от установленной численности депутатов**

Если проводится сессия, правомочная при наличии не менее 50 процентов от установленной численности депутатов Совета депутатов в данном случае решения принимается при наличии на сессии числа депутатов, установленного Уставом сельсовета и настоящим Регламентом. При этом Совет депутатов не вправе принимать решения, требующие для их принятия в соответствии с Регламентом иного необходимого большинства голосов депутатов.

Под числом присутствующих на сессии депутатов подразумевается число депутатов, зарегистрировавшихся во время последней перед проведением голосования регистрации.

**Статья 41.** **Доработка правовых актов, принятых Советом депутатов**

1. Доработка нормативных правовых актов, принятых Советом депутатов осуществляется инициаторами внесения их на рассмотрение сессии не позднее пяти рабочих дней со дня окончания сессии. При этом вносить какие-либо поправки, кроме редакционных, в принятый нормативно правовой акт запрещается.

2. Доработанный нормативный правовой акт, завизированный вновь заместителем главы Администрации сельсовета и председателем соответствующей постоянной комиссии, представляется председателем этой комиссии на подпись председателю Совета депутатов, а затем сдается заместителю главы Администрации, который организует регистрацию нормативно правового акта.

3. В исключительных случаях председатель Совета депутатов может подписать принятый правовой акт без соответствующих виз заместителя главы Администрации сельсовета и (или) председателя соответствующей постоянной комиссии.

Визирование в этом случае указанного правового акта задним числом не производится.

# Глава 4. Порядок голосования на сессии Совета депутатов

**Статья 42.** **Виды голосования при принятии решений Советом депутатов**

1. По вопросам, внесенным на рассмотрение сессии, Совет депутатов принимает решения открытым, в том числе поименным, или тайным голо сованием.

2. Количественное голосование представляет собой выбор вариантов ответов "за", "против", "воздержался". Подсчет голосов и объявление результатов голосования в абсолютном выражении производится по каждому голосованию.

3. Перед началом голосования по принятию решения председательствующий четко формулирует вопрос, по которому проводится голосование, при необходимости напоминает, каким большинством голосов (установленного числа депутатов, избранных депутатов, присутствующих на сессии депутатов) принимается решение и какой вид голосования (открытое, поименное, тайное голосование) при этом используется.

4. Во время голосования какие-либо выступления, реплики, справки, вопросы (в том числе со стороны председательствующего) не допускаются с момента оглашения предложения, которое ставится на голосование, и до момента оглашения результатов голосования.

**Статья 43**. **Процедура открытого голосования**

1.Открытое голосование может быть поименным, а также посредством опроса депутатов.

2.Открытое голосование проводится путем поднятия руки.

3.Подсчет голосов при проведении открытого голосования осуществляет председательствующий, в случае необходимости секретариат заседания.

4.Совет депутатов может принять решение о проведении открытого поименного голосования. В этом случае председательствующий на сессии голосует последним.

5.Поименное голосование проводится именными бланками депутатов, которые выдаются счетной комиссией перед голосованием по предъявлении удостоверения депутата.

6.На бланке депутат вписывает вариант решения, за который он голосует или не голосует. Заполненный бланк подписывается депутатом.  
 Неподписанные, незаполненные бланки, а также бланки, содержащие не по­ставленные на голосование варианты решения или содержащие два или  
более вариантов решений, считаются недействительными.

7.Результаты открытого голосования, в том числе поименного, отражаются в протоколе сессии.

При проведении поименного голосования депутат вправе получить список с результатами поименного голосования.

8.После окончания подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования: принято решение или не принято.

9.Решения Совета депутатов принимаются открытым голосованием, за исключением тех случаев, когда в соответствии с Регламентом проведение тайного голосования является обязательным.

При этом депутаты в порядке, установленном статьей 48 Регламента, вправе принять решение о проведении тайного голосования при рассмотрении любого вопроса, включенного в повестку дня сессии.

10.Проведение открытого голосования посредством опроса депутатов в исключительных случаях может проводиться в промежутках между сессиями по распоряжению председателя Совета депутатов.

Опрос осуществляется с помощью именных подписных листов, в которых указывается вопрос, по которому проводится голосование, дата его проведения и другие данные.

Форма подписного листа утверждается председателем Совета депутатов.

11.Об итогах голосования посредством опроса депутатов составляется реестр, который подписывается председателем Совета депутатов и доводится до сведения депутатов на ближайшей сессии.

Результаты голосования утверждаются решением Совета депутатов.

**Статья 44.** **Проведение тайного голосования**

1.Тайное голосование проводится по решению Совета депутатов, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

2.Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет депутатов избирает из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию, количество и персональный состав которой определяется Советом депутатов. В счетную комиссию не могут входить председатель Совета депутатов и заместитель председателя Совета депутатов.

В счетную комиссию также не могут входить депутаты, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на должности избираемых должностных лиц.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Решение счетной комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии. Заседания комиссии правомочны при наличии не менее двух третей общего числа членов комиссии.

3.Счетная комиссия до начала голосования:

а) составляет (уточняет) список избранных депутатов, присутствующих на сессии;

б) организует изготовление (изготавливает) бюллетеней для тайного голосования (по установленной форме, утвержденной Советом депутатов) и в определенном количестве в соответствии с пунктом «а» настоящей статьи; бюллетени для тайного голосования должны иметь степень защиты – подписи всех членов счетной комиссии с обратной стороны бюллетеня;

в) проверяет и опечатывает избирательный ящик;

г) обеспечивает условия для соблюдения тайны голосования.

4.Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией на основе Регламента и объявляются председателем счетной комиссии.

5.Каждому депутату выдается один бюллетень по выборам избираемого органа или должностного лица либо по решению рассматриваемого вопроса.

Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов при предъявлении ими удостоверения депутата.

6.Заполнение бюллетеня производится депутатом в кабине (комнате) для тайного голосования путем проставления в бюллетене любого знака в квадрате против фамилии кандидата, за которого он голосует, а в бюллетене по проекту решения (варианта решения) – путем округления или подчеркивания нужного ответа: соответственно слов “за” или “против”.

Заполненные бюллетени депутатами опускаются в ящик для тайного голосования.

Перед вскрытием ящика все неиспользованные бюллетени подсчитываются и погашаются счетной комиссией путем перечеркивания бюллетеня с пометкой «погашено» и подписями всех членов счетной комиссии.

7.Подсчет голосов осуществляет счетная комиссия.

Счетная комиссия вскрывает ящик для тайного голосования после окончания процедуры голосования. Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы, незаполненные бюллетени, а при избрании должностных лиц – бюллетени, в которых оставлены две или более кандидатуры на одну должность. Фамилии, дописанные в бюллетени, при подсчете голосов не учитываются.

8.По результатам тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, в который заносятся:

а) установленная численность депутатов представительного органа муниципального образования;

б) число избранных депутатов;

в) число депутатов, присутствующих на сессии и получивших бюллетени;

г) число бюллетеней, обнаруженных в избирательном ящике;

д) число голосов, поданных «за»;

е) число голосов, поданных «против»;

ж) число бюллетеней, признанных недействительными;

з) число погашенных бюллетеней.

Протокол счетной комиссии подписывается председателем, секретарем и членами счетной комиссии и прикладывается к протоколу сессии Совета депутатов.

9. Результаты тайного голосования утверждаются решением Совета депутатов и отражаются в протоколе сессии.

**Статья 45.** **Проведение повторного голосования**

1. При выявлении ошибок в порядке проведенного голосования по решению Совета депутатов проводится повторное голосование.

2. Решение о проведении повторного голосования принимается процедурным голосованием.

**Статья 46.** **Общие принципы участия депутатов в голосовании**

1. Депутат пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым на сессии. Свое право на голосование депутат обязан осуществлять лично и не может передоверять это право другим лицам.

2. Депутат, который отсутствовал во время голосования, не вправе подать голос по окончании этого голосования.

3. Депутат обязан принимать участие в голосовании по всем вопросам, обсуждаемым на сессии. Уклонение депутата от участия в голосовании расценивается как нарушение им правил депутатской этики.

# Глава 5. Исчисление сроков. Протоколы сессий. Доведение решений

# Совета депутатов до сведения населения и до исполнителей

**Статья 47. Исчисление сроков**

Исчисление сроков, установленных Регламентом, производится в календарных днях, если иное не установлено Регламентом.

**Статья 48**. **Протоколы сессий**

1. На каждой сессии Совета депутатов сельсовета ведется протокол, в котором фиксируется ход сессии. В протоколе сессии указывается:

1) наименование Совета депутатов, порядковый номер сессии (в пределах созыва) и дата проведения сессии;

2) число депутатов, установленное для данного муниципального образования, число избранных депутатов, число присутствующих на сессии депутатов и лиц, не являющихся депутатами;

3) число депутатов, отсутствующих на сессии (с указанием причин неявки на сессию);

4) фамилия, инициалы и должность лица, открывшего сессию, а также председательствующего;

5) ход обсуждения вопросов, включенных в повестку дня сессии (наименование каждого вопроса, фамилии, инициалы и должности докладчиков и содокладчиков);

6) выступления в прениях по вопросам повестки дня сессии с кратким изложением выступления (фамилии, инициалы депутата, номера их избирательных округов, а также фамилии, инициалы и должности выступающих в прениях лиц, не являющихся депутатами Совета депутатов);

7) поступившие в ходе сессии запросы, обращения (при необходимости и важности – вопросы и справки депутатов);

8) принятые решения по обсуждаемым вопросам, а также результаты голосования, в том числе по обращениям и запросам депутатов;

9) по требованию депутатов, не согласных с принятыми решениями (решением), в протоколе указываются их фамилии, инициалы и номера избирательных округов;

10) решения Совета депутатов по процедурным вопросам (об утверждении повестки дня сессии, о прекращении прений и другим) также отражаются в протоколе сессии.

2. К протоколу прилагаются тексты докладов, содокладов; письменные предложения депутатов, рассмотренные на сессии; письменные предложения и замечания депутатов, переданные председательствующему; письменные информации главы сельсовета и иных должностных лиц, полученные депутатами на сессии; список депутатов, отсутствовавших на сессии с указанием причин; сведения о составе приглашенных лиц, присутствовавших на сессии; распечатки результатов поименного голосования.

3. Протокол сессии подписывается председательствующим и секретарем не позднее 10 дней после окончания сессии.

4.Протокол и иные материалы сессии в течение пяти лет хранятся в архиве Администрации сельсовета, а затем передаются для постоянного хранения в архивный отдел Администрации района.

5. Протокол и иные материалы сессии предоставляются для ознакомления депутатам по их требованию, иным лицам - с разрешения председателя Совета депутатов.

**Статья 49.** **Доведение решений Совета депутатов до сведения**

**населения и до исполнителей**

1. Опубликование (обнародование) нормативных правовых актов, принятых Советом депутатов, осуществляется в порядке, установленном Уставом муниципального образования Быстрянский сельсовет.

3. Заместитель главы Администрации сельсовета обеспечивает доведение нормативных правовых актов, принятых Советом депутатов, до исполнителей в течение семи дней со дня их принятия, но не позднее даты вступления их в силу.

# Глава 6. Процедура принятия решений Советом депутатов

# по вопросам, отнесенным к его ведению

**Статья 50.** **Принятие муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав и принятие Устава муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края**

1. Предложения о внесении изменений в Устав муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края вносятся в Совет депутатов в письменном виде с представлением проекта и обоснованием этих предложений.

Указанные предложения вправе вносить:

1) депутаты численностью не менее одной трети установленного числа депутатов;

2) председатель Совета депутатов;

3) глава сельсовета;

4) органы территориального общественного самоуправления;

5) инициативные группы граждан в порядке правотворческой инициативы;

4) граждане Российской Федерации.

2. Поступившие предложения о внесении поправок в Устав муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края направляются председателем Совета депутатов Быстрянского сельсовета заместителю главы Администрации сельсовета для рассмотрения, проведения при необходимости правовой экспертизы в соответствии с законом края "О правотворческой деятельности" и получения соответствующего заключения главы сельсовета.

3. Рассмотрение на сессии вопроса о внесении поправок в Устав муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края начинается с доклада инициатора (представителя инициатора) внесения этих поправок. С содокладом выступает председатель постоянной комиссии по социальной, правовой, молодежной политике и местному самоуправлению.

Обсуждение поправок производится в порядке, установленном существующим законодательством с соблюдением всех необходимых процедур для рассмотрения проектов нормативно правовых актов и настоящим Регламентом.

4. Муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края, решение о принятии Устава принимается большинством голосов в соответствии с пунктом 2 статьи 39 Регламента.

**Статья 51.** **Установление системы исполнительных органов**

**Администрации сельсовета**

1. Проект системы исполнительных органов Администрации сельсовета вносится на рассмотрение Совета депутатов главой сельсовета (лицом, исполняющим его обязанности).

Проект предварительно рассматривается во всех постоянных комиссиях.

2. При обсуждении проекта системы исполнительных органов Администрации сельсовета депутаты вправе вносить главе сельсовета (лицу, исполняющему его обязанности) предложения об изменениях и дополнениях проекта системы.

**Статья 52.** **Рассмотрение решений, возвращенных главой сельсовета**

**в Совет депутатов для повторного рассмотрения**

1. Решения, возвращенные главой сельсовета в Совет депутатов для повторного рассмотрения, и поправки к ним, если они предложены главой сельсовета направляются в соответствующую постоянную комиссию и заместителю главы Администрации сельсовета для подготовки соответственно рекомендации и заключения.

Указанная постоянная комиссия по итогам рассмотрения решения и поправок к нему может рекомендовать Совету депутатов:

1) принять поправки (полностью или частично), предложенные главой сельсовета;

2) создать согласительную комиссию по выработке единых поправок к решению;

3) отменить решение Совета депутатов;

4) одобрить решение в ранее принятой редакции.

2. Повторное рассмотрение решения и поправок к нему начинается с выступления главы сельсовета или его представителя, затем председатель (заместитель председателя) постоянной комиссии излагает соответствующую рекомендацию этого комиссии.

3. Решение о принятии поправок главы сельсовета (голосование проводится по каждой поправке отдельно) и об отмене решения принимается большинством голосов депутатов, предусмотренным Регламентом, об одобрении решения в ранее принятой редакции - не менее чем двумя третями голосов установленного числа депутатов.

4. При повторном рассмотрении решения Совет депутатов для преодоления возникших разногласий может процедурным голосованием принять решение о создании согласительной комиссии из числа депутатов и представителей Администрации сельсовета (по согласованию).

В этом случае вопрос о повторном рассмотрении решения, возвращенного главой сельсовета в Совет депутатов, процедурным голосованием переносится на очередную сессию Совета депутатов.

Согласительная комиссия рассматривает каждое возражение главы сельсовета в отдельности и стремится выработать единый текст соответствующего решения.

По результатам работы согласительная комиссия составляет протокол, содержащий предложения по преодолению разногласий. Протокол вносится на рассмотрение Совета депутатов.

Решение в редакции, учитывающей предложения согласительной комиссии (полностью или часть из них), направляется главе сельсовета на подпись, как вновь принятый.

**Статья 53.** **Принятие отставки главы сельсовета по собственному желанию**

1. В соответствии с Уставом муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края глава сельсовета вправе в любое время подать в отставку по собственному желанию. Заявление главы сельсовета об уходе в отставку (с обоснованием причин отставки) в письменной форме направляется в Совет депутатов.

4. Решение об удовлетворении заявления главы сельсовета об отставке (отказе в удовлетворении заявления) принимается в порядке, установленном для отставки главы сельсовета.

**Статья 54.** **Выражение недоверия главе сельсовета**

1.Совет депутатов вправе выразить недоверие главе сельсовета в случае:

- издания им нормативно правовых актов, противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным законам, и законам края, Уставу муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а глава сельсовета не устранит указанные противоречия в течение месяца со дня вступления в силу судебного решения;

- установленного соответствующим судом иного грубого нарушения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, и законам края, Устава муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края, если это повлекло за собой массовое нарушение прав и свобод граждан;

- ненадлежащего исполнения главой сельсовета своих обязанностей.

2. Предложение о выражении недоверия главе сельсовета вносится в Совет депутатов в письменной форме не менее чем одной третьей частью установленного числа депутатов.

3. Предложение о выражении недоверия и иные документы, связанные с выражением недоверия главе сельсовета, рассматриваются в постоянных комиссиях Совета депутатов.

Постоянная комиссия по социальной, правовой, молодежной политике и местному самоуправлению обобщает результаты обсуждения, информирует Совет депутатов и вносит на рассмотрение депутатов проект соответствующего решения.

4. Решение Совета депутатов с обоснованием мотивов выражения недоверия главе сельсовета принимается тайным голосованием двумя третями голосов от установленного числа депутатов.

Решение о выражении недоверия главе сельсовета не позднее 10 дней со дня принятия направляется Губернатору Алтайского края для принятия решения об отрешении главы сельсовета от должности.

5. Решение Совета депутатов о выражении недоверия главе сельсовета должно быть принято не позднее чем через три месяца со дня поступления предложения, указанного в [пункте 2](#sub_7402) настоящей статьи. Если в установленный срок решение по этому вопросу не будет принято, то упомянутое предложение теряет свою силу.

**Статья 55. Порядок работы с протестами и представлениями прокурора**

1.Протест прокурора района (далее – протест), представление прокурора района (далее – представление), поступившие в Совет депутатов, регистрируются в установленном порядке и направляются председателю Совета депутатов.

2.Председатель Совета депутатов направляет протест или представление в постоянную комиссию в соответствии с вопросами ее ведения и должностному лицу Администрации сельсовета, готовившее проект решения, на которое поступил протест или представление прокурора.

3.Постоянной комиссией либо должностными лицами Администрации сельсовета готовится проект Совета депутатов о внесении изменений в решение Совета депутатов, на которое был внесен протест, или об отмене соответствующего решения Совета депутатов либо проект решения с указанием причин отклонения протеста или представления.

4.Проект решения обсуждается на заседании постоянной комиссии, на которой принимается рекомендации по устранению допущенных нарушений закона, их причин и условий, им способствующих.

5.Протест может быть удовлетворен полностью или частично либо отклонен Советом депутатов.

6.О принятых решениях Совета депутатов по результатам рассмотрения протеста (представления), а также о результатах принятых мер по протесту (представлению) сообщается прокурору в письменной форме.

**Статья 56. Реализация Советом депутатов права законодательной инициативы в Алтайском краевом Законодательном Собрании и Красногорском районном Совете народных депутатов**

1.Право законодательной инициативы Совета депутатов в Алтайском краевом Законодательном Собрании, в Красногорском районном Совете народных депутатов реализуется посредством внесения в Алтайское краевое Законодательное Собрание, в Красногорский районный Совет народных депутатов:

- проектов законов Алтайского края, проектов нормативных правовых актов Красногорского района, регулирующих правоотношения, ранее не урегулированные;

- проектов законов Алтайского края и проектов нормативных правовых актов Красногорского района о внесении изменений и (или) дополнений в ранее принятые законы Алтайского края и нормативные правовые акты Красногорского района либо их отмене, признании полностью или частично утратившими силу;

- проектов иных нормативных правовых актов, подлежащих рассмотрению краевым Законодательным Собранием и районным Советом народных депутатов.

2.Решение о реализации права законодательной инициативы в Алтайском краевом Законодательном Собрании и Красногорском районном Совете народных депутатов принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

**Статья 57. Рассмотрение проектов законов Алтайского края**

**и проектов нормативных правовых актов Красногорского района**

1.Рассмотрение в Совете депутатов проектов законов Алтайского края и проектов нормативных правовых актов Красногорского района по предметам совместного ведения Алтайского края, района и сельсовета, а также по предметам исключительного ведения Алтайского края, направленных Алтайским краевым Законодательным Собранием и районным Советом народных депутатов в Совет депутатов Быстрянского сельсовета для подготовки по ним отзывов и внесения поправок, осуществляется в порядке, установленном Советом депутатов.

При рассмотрении проекта закона Алтайского края или проектов нормативных правовых актов Красногорского района на сессии Совета депутатов решение о направлении в Алтайское краевое Законодательное Собрание или Красногорский районный Совет народных депутатов отзыва о законопроекте или предложений о поправках к нему считается принятым, если за него проголосовали большинство депутатов.

2.Председатель Совета депутатов каждое полугодие информирует депутатов об отзывах и предложениях Совета депутатов по проектам законов Алтайского края и проектам нормативных правовых актов Красногорского района.

**Статья 58. Внесение предложений Губернатору Алтайского края и Администрации края, главе Администрации района и Администрации района об издании (принятии) ими правовых актов по вопросам,**

**входящим в их компетенцию**

1.Совет депутатов может вносить предложения Губернатору Алтайского края и Администрации края, главе Администрации района и Администрации районаоб издании (принятии) ими правовых актов по вопросам, входящим в их компетенцию.

2.Порядок реализации Советом депутатов этого права аналогичен порядку, указанному в [статье](#sub_89) 56 Регламента.

**Статья 59.** **Принятие решения о назначении референдума сельсовета**

1. Вопрос о назначении референдума сельсовета рассматривается Советом депутатов при условии соблюдения соответствующих требований, предусмотренных федеральным законом и Кодексом Алтайского края о выборах, референдуме, отзыве депутатов и выборных должностных лиц и Уставом муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края.

2. Вопрос о назначении референдума сельсовета предварительно рассматривается на заседании постоянной комиссии по социальной, правовой, молодежной политике и местному самоуправлению, которая вносит Совету депутатов соответствующее предложение.

3. Решение Совета депутатов о назначении референдума сельсовета принимается большинством голосов установленного числа депутатов.

**Статья 60. Принятие решения по вопросам территориального**

**устройства сельсовета**

1.Вопросы территориального устройства сельсовета решаются Советом депутатов в соответствии с законом Алтайского края «О территориальном устройстве Алтайского края».

2.Решение Совета депутатов по вопросам территориального устройства сельсовета принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

**Статья 61.** **Назначение выборов депутатов**

1. Основаниями для рассмотрения Советом депутатов вопроса о выборах депутатов (депутата) являются:

- истечение срока полномочий депутатов, на который они были избран;

- досрочное прекращение полномочий в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования.

2. Дата выборов депутатов (депутата) Совета депутатов определяется в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Кодексом Алтайского края о выборах, референдуме, отзыве.

3. Решение Совета депутатов о назначении выборов депутатов (депутата) принимается процедурным голосованием.

**Статья 62.** **Принятие решений об отзыве депутата**

1. Депутат может быть отозван в порядке, установленном Кодексом Алтайского края о выборах, референдуме, отзыве.

2. Решения Совета депутатов, связанные с отзывом депутата, принимаются большинством голосов установленного числа депутатов.

**Статья 63.** **Досрочное прекращение полномочий депутата**

1. Полномочия депутата досрочно прекращаются в случаях и порядке, предусмотренных законом края.

Вопрос о досрочном прекращении полномочий депутата предварительно рассматривается на заседании Мандатной комиссии, которая подготавливает Совету депутатов соответствующее предложение.

2. Решение о досрочном прекращении полномочий депутата принимается большинством голосов установленного числа депутатов. В решении одновременно устанавливается дата досрочного прекращения его полномочий.

**Статья 64. Досрочное прекращение полномочий представительного**

**органа муниципального образования**

1. Полномочия представительного органа муниципального образования могут быть досрочно прекращены в порядке, установленном федеральным законом.

Вопрос о досрочном прекращении полномочий представительного органа муниципального образования предварительно рассматривается на постоянной комиссии по социальной, правовой, молодежной политике и местному самоуправлению.

2. Полномочия представительного органа муниципального образования досрочно прекращаются соответствующим законом края.

Дата прекращения полномочий представительного органа муниципального образования устанавливается законом края.

**Статья 65.** **Утверждение структуры Совета депутатов**

1. Проект структуры Совета депутатов разрабатывается организационным комитетом, созданным из числа депутатов в количестве не менее пяти человек и вносится им на рассмотрение первой сессии Совета депутатов.

2. Решение об утверждении структуры Совета депутатов принимается большинством голосов установленного числа депутатов.

**Статья 66.** **Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов (самороспуск)**

1. Полномочия Совета депутатов могут быть досрочно прекращены (помимо иных оснований, предусмотренных Уставом муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края) в случае самороспуска.

2. Предложение о досрочном прекращении полномочий Совета депутатов самороспуске) вносится в Совет депутатов в письменной форме не мене чем одной третьей частью установленного числа депутатов. Иные органы, организации, общественные объединения, должностные лица и граждане не вправе вносить подобные предложения.

3. Вопрос о самороспуске при соблюдении условия, предусмотренного  [пунктом 2](#sub_10202) настоящей статьи, включается в повестку дня без голосования. Докладчиком при рассмотрении вопроса о самороспуске Совета депутатов является один из депутатов, внeсших предложение о самороспуске.

4. Решение о самороспуске Совета депутатов Быстрянского сельсовета принимается тайным голосованием не менее чем тремя четвертями голосов установленного числа депутатов.

5. Если решение о самороспуске Совета депутатов Быстрянского сельсовета не принято, то повторное внесение предложения по этому вопросу возможно не ранее чем через один год со дня предыдущего соответствующего голосования.

6. В случае самороспуска Совета депутатов он продолжает выполнять свои функции до избрания не менее двух третей установленного числа депутатов Совета депутатов нового созыва. Кворум в этом случае определяется в порядке, установленном Регламентом.

**Статья 67.** **Толкование нормативных правовых актов, принятых**

**Советом депутатов**

1. Толкование нормативных правовых актов, принятых Советов депутатов, производится в случае обнаружения неясностей в их содержании, неправильной и противоречивой практики применения этих правовых актов.

2.Право направлять в Совет депутатов запросы о толковании принятых им правовых актов принадлежит органам государственной власти и местного самоуправления, постоянным комиссиям, депутатам (депутату), главе сельсовета, должностным лицам Администрации сельсовета (если они им адресованы), Алтайскому краевому суду, Арбитражному суду Алтайского края, районному суду и мировому судье, прокурору края, прокурору района, общественным объединениям граждан, коммерческим и некоммерческим организациям.

3. Толкование нормативных правовых актов осуществляется в форме решения Совета депутатов, принятого большинством голосов от установленной численности депутатов.

# Глава 7. Осуществление Советом депутатов контрольных функций

**Статья 68.** **Контроль Совета депутатов**

1.Совет депутатов осуществляет контроль за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления, исполнением принимаемых Советом депутатов решений, исполнением бюджета, распоряжением муниципальной собственностью, реализацией планов и программ развития муниципального образования, а также выполняет иную контрольную деятельность в соответствии с Уставом муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края и настоящим Регламентом.

2.Совет депутатов осуществляет свои контрольные функции непосредственно, а также через постоянные и временные комиссии.

3.Основными формами контроля Совета депутатов являются:

1) утверждение отчётов об исполнении бюджета сельсовета, планов и программ развития муниципального образования;

2) не позднее марта каждого года заслушивание на сессии доклада председателя Совета депутатов, главы сельсовета о деятельности Администрации сельсовета по социально-экономическому развитию сельсовета, отчетов или информаций руководителей иных органов местного самоуправления, руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

3) направление депутатских запросов в органы государственной власти, главе сельсовета, должностным лицам Администрации сельсовета, руководителям организаций независимо от видов и форм собственности;

4) проведение депутатских расследований;

5) направление поручений постоянным комиссиям, осуществляющим функции контрольно-счетной палаты;

6) направление материалов проверок с выявленными нарушениями в правоохранительные органы;

7) рассмотрение обращений граждан на решения и действия (бездействия) органов местного самоуправления сельсовета;

8) выполнение иных контрольных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края, Уставом муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края и настоящим Регламентом.

**Статья 69. Депутатское обращение**

1.Депутат (группа депутатов) Совета депутатов вправе внести на рассмотрение Совета депутатов обращение к руководителям и иным должностным лицам органов государственной власти Алтайского края, органов местного самоуправления Красногорского района, председателю Совета депутатов, главе сельсовета и должностным лицам Администрации сельсовета, а также к руководителям организаций независимо от видов и форм собственности, расположенных на территории сельсовета, по вопросам ведения Совета депутатов и вопросам, входящим в компетенцию указанных органов, организаций и должностных лиц.

2.Обращение вносится инициатором в письменной форме на имя председателя Совета депутатов и оглашается на сессии Советом депутатов.

3.Депутат или группа депутатов Совета депутатов вправе направить обращение к соответствующим должностным лицам, организациям самостоятельно, без оглашения его на сессии Совета депутатов.

4.В случае если на такое обращение соответствующим должностным лицом или организацией не дан ответ в установленный законом срок, депутат или группа депутатов вправе поставить на сессии Совета депутатов вопрос о внесении депутатского запроса.

5.Порядок внесения депутатского запроса и проведение депутатского расследования определяется ст.ст. 29, 30 Устава муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края.

**Статья 70. Контроль за рассмотрением обращений депутатов**

Контроль за рассмотрением обращений депутатов возлагается на заместителя председателя Совета депутатов.

**Статья 71. Интерпелляция**

1.Депутаты в количестве не менее одной трети установленного числа депутатов вправе внести на рассмотрение Совета депутатов письменное предложение о направлении Советом депутатов главе сельсовета интерпелляции (особого депутатского запроса), содержащей требование сообщить письменно или устно о решении им (намерении решения) проблем, имеющих общепоселенческое социальное и иное значение.

2.Решение о направлении Советом депутатов главе сельсовета интерпелляции принимается большинством голосов установленного числа депутатов. При этом определяется постоянная комиссия, контролирующая подготовку ответа на указанную интерпелляцию.

3.Решение Совета депутатов о направлении главе сельсовета интерпелляции подлежит обнародованию на доске информации в Администрации сельсовета.

4.Глава сельсовета (лицо, исполняющее его обязанности) дает ответы на поставленные в интерпелляции вопросы на очередной сессии.

5.Совет депутатов вправе дать оценку полученному ответу на интерпелляцию.

По результатам рассмотрения ответа на интерпелляцию Совет депутатов процедурным голосованием принимает соответствующее решение.

6.Председатель Совета депутатов информирует депутатов о ходе выполнения решения по интерпелляции.

**Статья 72. Контроль за рассмотрением депутатских запросов (интерпелляций)**

Непосредственный контроль за рассмотрением депутатских запросов (интерпелляций) осуществляет заместитель главы Администрации сельсовета, общий контроль возлагается на заместителя председателя Совета депутатов.

**Статья 73. Депутатское расследование**

1.Совет депутатов вправе назначить депутатское расследование.

Поводом к назначению депутатского расследования могут служить нарушения депутатами и должностными лицами органов местного самоуправления сельсовета Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов края, решений Алтайского краевого Законодательного Собрания, Устава муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района, обвинение депутата в совершении правонарушения или поступка, порочащего депутата, создание препятствий Совету депутатов в осуществлении им своих полномочий, событие, имеющее большой общественный резонанс и т.п.

2.Предложение о проведении депутатского расследования могут вносить депутаты (депутат), постоянные комиссии.

3.Для проведения депутатского расследования назначается специальная комиссия из числа депутатов.

Решение о проведении депутатского расследования и назначении соответствующей специальной комиссии принимается процедурным голосованием.

Результатом расследования является мотивированное заключение комиссии, которое доводится до сведения Совета депутатов и утверждается его решением, принятым большинством голосов установленного числа депутатов.

# Статья 74. Снятие с контроля решений Совета депутатов

1.В каждом решении Совета депутатов, как правило, указывается постоянная комиссия, на которую возлагается контроль за выполнением этого решения.

2.Для снятия с контроля решения Совета депутатов соответствующая постоянная комиссия представляет заместителю председателя Совета депутатов свое решение по этому вопросу. Заслушав информацию заместителя председателя Совета депутатов, Совет депутатов вправе:

- снять решение с контроля;

- продлить срок выполнения решения;

- возложить функции контроля на иную постоянную комиссию или на заместителя председателя Совета депутатов;

- считать решение утратившим силу;

- отменить решение.

Решения по указанным вопросам принимаются процедурным голосованием, за исключением решений в случаях, предусмотренных абзацем пятым настоящего пункта: в этих случаях решения принимаются большинством голосов, необходимым для принятия решений, признаваемых утратившими силу или отменяемых.

# Глава 8. Председатель, заместитель председателя, секретарь

# Совета депутатов Быстрянского сельсовета

**Статья 75.** **Избрание председателя Совета депутатов**

1. Совет депутатов избирает из своего состава председателя Совета депутатов на открытой сессии тайным голосованием с использованием бюллетеней.

2. Кандидатуры для избрания на должность председателя Совета депутатов Быстрянского сельсовета выдвигаются организационным комитетом, депутатами (депутатом), а также путем самовыдвижения. При этом каждый депутат (группа депутатов), вправе выдвинуть только одну кандидатуру на должность председателя Совета депутатов.

3. Депутат, выдвинутый для избрания на должность председателя Совета депутатов, вправе заявить о самоотводе своей кандидатуры. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

4. Кандидаты для избрания на должность председателя Совета депутатов выступают перед депутатами с программами предстоящей деятельности (в пределах 10 минут).

5. Каждый депутат имеет право задавать вопросы кандидату, агитировать "за" или "против" выдвинутой кандидатуры.

Заочное рассмотрение кандидатур для избрания на должность председателя Совета депутатов не допускается.

6. В бюллетень для тайного голосования включаются все выдвинутые кандидатуры, кроме лиц, взявших самоотвод.

Включение кандидатур в бюллетень для избрания на должность председателя Совета депутатов производится без голосования.

7. Кандидат на должность председателя Совета депутатов Быстрянского сельсовета считается избранным, если за его избрание проголосовали более половины установленной численности депутатов.

Решение об утверждении результатов голосования принимается процедурным голосованием.

8. В случае если на должность председателя Совета депутатов были выдвинуты один или два кандидата и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, то проводится повторное голосование по данной или данным кандидатурам.

Если при повторном голосовании данная кандидатура или данные кандидатуры не набрала (не набрали) требуемого числа голосов, в соответствии с пунктом 7 настоящей статьи, назначаются повторные выборы председателя Совета депутатов не позднее десяти дней со дня предыдущего голосования. В данном случае повторные выборы проводятся с новым выдвижением кандидатур.

9. В случае если на должность председателя Совета депутатов было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, то проводится повторное голосование по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов.

10. Если ни один из двух кандидатов не набрал в итоге повторного голосования требуемого для избрания числа голосов, то проводятся повторные выборы с новым выдвижением кандидатур в сроки, установленные абзацем 2 пунктом 8 настоящей статьи.

11. Не допускается повторное (более одного раза) выдвижение кандидатов на должность председателя Совета депутатов.

Решение об избрании председателя Совета депутатов оформляется решением Совета депутатов.

**Статья 76. Полномочия председателя Совета депутатов**

1.Председатель Совета депутатов:

1) представляет Совет депутатов в отношениях с населением, трудовыми коллективами, органами государственной власти и местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, общественными объединениями;

2) созывает заседания, доводит до сведения депутатов и населения время и место их проведения, а также проект повестки дня, осуществляет руководство подготовкой заседаний;

3) председательствует на заседаниях, ведает внутренним распорядком в соответствии с Регламентом;

4) подписывает и обнародует ненормативные правовые акты Совета депутатов, подписывает протоколы заседаний и другие документы;

5) оказывает содействие депутатам в осуществлении ими своих полномочий;

6) во исполнение решений Совета депутатов дает поручения заместителю председателя Совета депутатов и постоянным комиссиям;

7) организует прием граждан в Совете депутатов, рассмотрение их обращений;

8) является распорядителем бюджетных средств по расходам, предусмотренных бюджетом сельсовета на подготовку и проведение заседаний, постоянных комиссий и другим расходам, связанным с деятельностью Совета депутатов;

9) открывает и закрывает счета Совета депутатов в банках, является распорядителем по этим счетам;

10) от имени Совета депутатов подписывает исковые заявления в суды, кроме случаев, когда Совет депутатов поручает это иному лицу;

11) координирует деятельность постоянных комиссий, оказывает им помощь и контролирует их работу;

12) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета депутатов и постоянных комиссий, освещению их деятельности в средствах массовой информации;

13) принимает меры по взаимодействию Совета депутатов с общественными объединениями;

14) осуществляет контроль за реализацией предложений избирателей, высказанных депутатам на встречах, отчетах, на личном приеме;

15) взаимодействует с органами местного самоуправления муниципального образования Красногорский район;

16) совместно с Администрацией сельсовета участвует в работе по подбору, расстановке, созданию резерва кадров в муниципальном образовании, в организации их учебы;

17) следит за изменениями в законодательстве и своевременном внесением соответствующих изменением в Устав муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района и настоящий Регламент.

18) решает другие вопросы, которые могут быть поручены ему Советом депутатов.

**Статья 77.** **Отставка председателя Совета депутатов**

**по собственному желанию**

1. Председатель Совета депутатов вправе в любое время подать в отставку по собственному желанию на основании письменного заявления с обоснованием причин, делающих невозможным выполнение им своих обязанностей.

2. Решение об удовлетворении заявления председателя Совета депутатов о его отставке принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

3. В случае отказа в принятии отставки председатель Совета депутатов вправе сложить свои полномочия по истечении двух месяцев после подачи заявления. В этом случае председатель Совета депутатов подает новое заявление о сложении им с себя полномочий, которое рассматривается на ближайшей сессии.

4. Председатель Совета депутатов считается сложившим с себя свои обязанности с момента принятия процедурным голосованием решения о принятии заявления председателя Совета депутатов.

5. В случае ухода в отставку председателя Совета депутатов или сложения им своих полномочий в месячный срок проводятся выборы нового председателя Совета депутатов.

**Статья 78**. **Отзыв председателя Совета депутатов**

1. Председатель Совета депутатов подотчетен Совету депутатов и может быть освобожден от занимаемой должности в порядке отзыва путем тайного голосования.

2. Предложение об отзыве председателя Совета депутатов вносится письменно в Совет депутатов не менее чем одной третьей частью установленной численности депутатов. Соответствующий вопрос включается в повестку дня сессии без голосования.

3. Голосование по отзыву председателя Совета депутатов проводится не позднее, чем через два месяца со дня внесения предложения о его отзыве.

4. При рассмотрении вопроса об отзыве председателя Совета депутатов ему должно быть предоставлено слово для объяснения.

5. Председатель Совета депутатов считается отозванным, если за его отзыв проголосовали не менее двух третей установленной численности депутатов. При этом председатель Совета депутатов в голосовании не участвует.

Решение об утверждении результатов голосования принимается процедурным голосованием.

6. Если решение об отзыве председателя Совета депутатов не было принято, то повторное внесение предложения о его отзыве возможно, не ранее чем через один год со дня предыдущего голосования по этому вопросу.

**Статья 79. Избрание заместителя председателя Совета депутатов**

1. Совет депутатов по представлению председателя Совета депутатов, отдельным депутатом, группой депутатов, самовыдвижением избирает на сессии открытым голосованием из числа депутатов заместителя председателя Совета депутатов.

2. Депутат, выдвинутый на должность заместителя председателя Совета депутатов, вправе заявить о самоотводе своей кандидатуры. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

3. В случае, если кандидатура на должность заместителя председателя Совета депутатов не получила поддержки большинства голосов от установленной численности депутатов, председатель Совета депутатов, отдельный депутат, группа депутатов предлагает депутатам другую кандидатуру, по которой проводится новое обсуждение и голосование.

Председатель Совета депутатов, отдельный депутат, группа депутатов могут также вновь предложить прежнюю кандидатуру, но не более одного раза.

4. Решение об избрании заместителя председателя Совета депутатов и утверждении результатов соответствующего голосования принимаются в порядке, предусмотренном пунктом 7 статьи 76 настоящего Регламента.

**Статья 80. Полномочия заместителя председателя Совета депутатов**

1. Заместитель председателя Совета депутатов:

1) в случае невозможности выполнения председателем Совета депутатов своих обязанностей или досрочного прекращения полномочий исполняет его обязанности, установленные статьей 77 настоящего Регламента;

2) по поручению председателя Совета депутатов представляет Совет депутатов отношениях с населением, трудовыми коллективами, органами государственной власти и местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, общественными объединениями;

3) решает другие вопросы по поручению Совета депутатов.

**Статья 81 Отставка заместителя председателя Совета депутатов**

Отставка заместителя председателя Совета депутатов осуществляется в порядке, установленном [статьей](#sub_112) 78 настоящего Регламента.

**Статья 82. Отзыв заместителя председателя Совета депутатов**

1. Заместитель председателя Совета депутатов подотчетен Совету депутатов и может быть освобожден от занимаемой должности в порядке отзыва путем тайного голосования.

2. Предложение об отзыве заместителя председателя Совета депутатов вносят письменно в Совет депутатов председатель Совета депутатов, депутаты численностью не менее одной третьей от установленной численности депутатов, постоянные комиссии. Соответствующий вопрос включается в повестку дня сессии без голосования.

3. Голосование по отзыву заместителя председателя Совета депутатов проводится не позднее чем через два месяца со дня внесения предложения о его отзыве.

4. При рассмотрении вопроса об отзыве заместителя председателя Совета депутатов ему должно быть предоставлено слово для объяснения.

5. Заместитель председателя Совета депутатов считается отозванным, если за его отзыв проголосовали более половины установленной численности депутатов. При этом заместитель председателя Совета депутатов в голосовании не участвует.

6. Если решение об отзыве заместителя председателя Совета депутатов не было принято, то повторное внесение предложения о его отзыве возможно не ранее чем через два месяца со дня предыдущего голосования по этому вопросу.

**Статья 83. Избрание секретаря Совета депутатов, его отставка и отзыв**

Избрание секретаря Совета депутатов, его отставка и отзыв производится в порядке, предусмотренном статьями 80,78,79 настоящего Регламента.

**Глава 9. Постоянные комиссии.**

**Депутатская этика и ответственность депутата.**

**Статья 84.** **Образование постоянных комиссий**

1.Совет депутатов для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к своему ведению, для содействия проведению в жизнь федеральных законов, законов края, решений Совета депутатов, осуществления контрольных функций в соответствии со своей компетенцией на первой сессии Совета депутатов образует из числа депутатов на срок своих полномочий постоянные комиссии.

2.Численный состав каждой постоянной комиссии определяется Советом депутатов.

3.Председатели и заместители председателей постоянных комиссий избираются Советом депутатов. Кандидатуры для избрания на указанные должности выдвигаются организационным комитетом, депутатами (депутатом), а также путем самовыдвижения. Допускается повторное (не более одного раза) выдвижение кандидатов на должности председателя либо заместителя председателя постоянной комиссии.

4.Депутат, выдвинутый на должность председателя (заместителя председателя) постоянной комиссии, вправе заявить о самоотводе своей кандидатуры. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

5.Решение об избрании председателя, заместителя председателя постоянной комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленной численности депутатов.

6.Состав постоянной комиссии утверждается по представлению председателя постоянной комиссии решением Совета депутатов, принятым процедурным голосованием. При этом голосование может проводиться как по каждой кандидатуре члена постоянной комиссии отдельно, так и в целом по всему составу постоянной комиссии.

Состав постоянной комиссии формируется по мере возможности с учетом соответствующего желания депутатов.

7.Депутат, как правило, может быть членом только одной постоянной комиссии. При необходимости, по ходатайству заинтересованных постоянных комиссий, депутат может быть утвержден Советом депутатов членом второй постоянной комиссии.

С согласия Совета депутатов допускается перевод депутата из одной постоянной комиссии в другую на основе поданного депутатом заявления.

8.В течение срока своих полномочий Совет депутатов может образовывать новые постоянные комиссии, упразднять и реорганизовывать ранее созданные.

9.Постоянные комиссии вправе образовывать подкомиссии по основным направлениям своей деятельности. Соответствующее решение постоянной комиссии в этом случае утверждения его Советом депутатов не требует.

10.Совет депутатов может в любое время освободить председателя или заместителя председателя постоянной комиссии от исполнения их обязанностей. Соответствующее предложение вносят председатель Совета депутатов, депутаты численностью не менее одной третьей установленной численности депутатов, постоянные комиссии.

Решение об освобождении председателя или заместителя председателя постоянной комиссии от исполнения их обязанностей принимается большинством голосов от избранной численности депутатов.

11.Полномочия контрольно-счетной палаты сельсовета возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам, кредитной политике и экономическому развитию сельсовета.

**Статья 85. Соблюдение правил депутатской этики**

1.Депутат должен соблюдать Правила депутатской этики для депутатов Совета депутатов. В случае нарушения этих Правил вопрос о поведении депутата по поручению Совета депутатов рассматривается Мандатной комиссией.

2.В случае выдвижения против депутата обвинения в совершении неэтичных действий он имеет право требовать от Мандатной комиссии оценки предъявленных обвинений, а Мандатная комиссия обязана дать такую оценку.

3.Депутат, считающий себя оскорбленным в результате слов или действий другого депутата, вправе требовать публичного извинения со стороны оскорбителя. В случае отказа в этом депутат имеет право просить Мандатную комиссию рассмотреть данный вопрос. Мандатная комиссия обязана обсудить этот вопрос и о результатах проинформировать депутата.

**Статья 86. Последствия нарушения депутатами правил депутатской этики**

В случае нарушения депутатом правил депутатской этики Мандатная комиссия:

- рекомендует депутату строго соблюдать правила депутатской этики;

- предлагает депутату принести извинения или отказаться от публично сделанного заявления;

- оглашает на сессии факты, связанные с нарушением депутатом правил депутатской этики;

- вносит в Совет депутатов предложение об объявлении депутату публичного порицания;

- по поручению Совета депутатов доводит факты нарушения депутатом правил депутатской этики до сведения избирателей с помощью средств массовой информации.

**Статья 87. Ограничения в использовании статуса депутата**

1.Депутат не должен использовать в личных целях преимущества своего статуса во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, должностными лицами, средствами массовой информации.

2.Депутат не может использовать предоставленную ему со стороны государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц информацию для извлечения личной выгоды.

**Статья 88. Ограничения в разглашении сведений, известных депутату**

Депутат не может разглашать сведения, которые стали ему известны благодаря осуществлению депутатских полномочий, если эти сведения:

- касаются вопросов, рассмотренных на закрытых сессиях (закрытых слушаниях) и заседаниях органов Совета депутатов;

- относятся к охраняемой законом тайне личной жизни депутата и стали известны в связи с рассмотрением в Совете депутатов вопроса об ограничении депутатской неприкосновенности или о нарушении депутатом норм этики;

- составляют тайну личной жизни избирателя и доверены депутату при условии ее неразглашения;

- относятся к области охраняемой законом тайны личной жизни муниципального служащего.

# 

# Глава 10. Утверждение Регламента, внесение в него изменений и дополнений

**Статья 89. Утверждение Регламента, внесение в него изменений и дополнений**

1.Регламент утверждается Советом депутатов.

2.Регламент может быть в любое время изменен и дополнен.

Изменение Регламента возможно только путем принятия решения Советом депутатов о внесении изменений в Регламент.

3.Предложения об утверждении Регламента, о внесении в него изменений и дополнений вправе вносить председатель Совета депутатов, депутаты (депутат), постоянные комиссии, глава сельсовета.

Предложения о внесении изменений в Регламент вносятся в письменном виде на имя председателя Совета депутатов, который все поступившие предложения направляет в постоянно действующие комиссии для рассмотрения и подготовки проекта решения Совета депутатов и внесения его на рассмотрение сессии.

4.Решения Совета депутатов об утверждении Регламента**,** внесении в него изменений и дополнений принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов.

**Статья 90. Порядок принятия и внесения изменений и дополнений в Регламент**

1.Совет депутатов очередного созыва вправе вносить изменения и дополнения в Регламент, принять новую редакцию Регламента. Данное решение принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

2.Вопросы о принятии, внесении изменений и дополнений в настоящий Регламент рассматриваются на сессии Совета депутатов в первоочередном порядке.

3.Председатель Совета депутатов, постоянные комиссии, депутаты, глава сельсовета обладают правом инициативы для внесения изменений и дополнений в настоящий Регламент.

4.Регламент, изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов и вступают в силу с момента их подписания.

Регламент Совета депутатов Быстрянского сельсовета Красногорского района Алтайского края – представительного органа муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края (далее – Регламент, Совет депутатов, сельсовет в соответствующем падеже) разработан и определяет в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края, порядок образования, избрания органов и должностных лиц Совета депутатов, созыва и проведения сессий Совета депутатов, процедуру принятия правовых актов - решений, а также решение других вопросов деятельности Совета депутатов, его органов и должностных лиц.

**Постановления Администрации Быстрянского сельсовета**

**Красногорского района Алтайского края**

АДМИНИСТРАЦИЯ БЫСТРЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«04» апреля 2024 № 17

с. Быстрянка

О внесении изменений и исключение видов экономической деятельности муниципального унитарного предприятия «Тепло плюс» муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края, рассмотрев ходатайство директора муниципального унитарного предприятия «Тепло плюс» муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края от 04.04.2024 года № 201, п о с т а н о в л я ю:

1. Изменить вид основной деятельности муниципального унитарного предприятия «Тепло плюс» муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края:

производство, передача и распределение пара и горячей воды; кондиционирование воздуха-ОКВЭД 35.30

на передача пара и горячей воды (тепловой энергии) - ОКВЭД 35.30.2.

1. Исключить из видов экономической деятельности:

-производство, передача и распределение пара и горячей воды, кондиционирование воздуха- ОКВЭД-35.30;

- обработка и утилизация неопасных отходов- ОКВЭД 38.12;

- сбор неопасных отходов- ОКВЭД 38.11;

- обеспечение работоспособности котельных- ОКВЭД 35.30.4.

3. Директору муниципального унитарного предприятия «Тепло плюс» муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края зарегистрировать изменения в установленном законодательстве порядке.

4. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края и разместить на официальном сайте муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета Д.С. Хохлов

Зяблицкая Светлана Владимировна

8 (385 35) 29 3 30

Администрация Быстрянского сельсовета

Красногорского района Алтайского края

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

05.04.2024 № 18 с. Быстрянка

О внесении изменений в постановление Администрации Быстрянского сельсовета Красногорского района Алтайского края от 11.08.2017 № 69 «О создании муниципального унитарного предприятия (МУП) «Тепло плюс» муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края, рассмотрев ходатайство директора муниципального унитарного предприятия «Тепло плюс» муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края от 04.04.2024 № 201, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление Администрации Быстрянского сельсовета Красногорского района Алтайского края от 11.08.2017 № 69 «О создании муниципального унитарного предприятия (МУП) «Тепло плюс» муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края» следующие изменения:

1.1. Внести изменения в Устав Муниципального унитарного предприятия «Тепло плюс» муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края, изложив его в новой редакции, согласно приложения.

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края и размещением на официальном сайте муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета Д.С. Хохлов

Зяблицкая Светлана Владимировна

8 (385 35) 29 3 30

УТВЕРЖДЕН

Постановлением

Администрации Быстрянского

сельсовета Красногорского района

Алтайского края

от «05» апреля 2024 № 18

Глава Быстрянского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.С. Хохлов

**УСТАВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ТЕПЛО ПЛЮС» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЫСТРЯНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**(МУП «ТЕПЛО ПЛЮС»)**

с. Быстрянка

2024 г.

**1.Общие положения**

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «ТЕПЛО ПЛЮС» муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края (далее Предприятие), создано в соответствии с постановлением Администрации Быстрянского сельсовета Красногорского района Алтайского края «11» августа 2017 года № 69.

1.2. Полное фирменное наименование Предприятия: Муниципальное унитарное предприятие «ТЕПЛО ПЛЮС» муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края. Сокращенное фирменное наименование Предприятия: МУП «ТЕПЛО ПЛЮС».

1.3. Местонахождения предприятия: Алтайский край, Красногорский район, село Быстрянка.

Почтовый адрес предприятия: 659511, Российская Федерация, Алтайский край, Красногорский район, село Быстрянка, ул. Победы, 19, кабинет 11.

1.4. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Алтайского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Красногорский район Алтайского края, а также настоящим Уставом.

1.5. Учредителем Предприятия является Администрация Быстрянского сельсовета Красногорского района Алтайского края.

**2. Правовой статус Предприятия**

2.1. Предприятие считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

2.2. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество.

2.3. Предприятие имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, фирменное наименование, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения, расчетный и другие счета в банках и иных кредитных организациях, штампы и бланки со своим фирменным наименованием. Оно вправе иметь собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак, другие средства индивидуализации и другие необходимые реквизиты

2.4. Предприятие самостоятельно осуществляет хозяйственную деятельность па основе переданного ему на праве хозяйственного ведения муниципального имущества. Имущество унитарного предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками унитарного предприятия.

2.5. Предприятие владеет и пользуется указанным имуществом с ограничениями, установленными законодательством и настоящим Уставом.

2.6.Предприятие от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права и исполняет обязанности,  
выступает истцом и ответчиком в суде, несет ответственность, установленную законодательством РФ, за результаты своей хозяйственной деятельности и выполнение обязательств перед Учредителем, бюджетами всех уровней и другими юридическими и физическими лицами.

2.7. Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

2.8. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему на праве собственности имуществом. Предприятие не  
несет ответственности по обязательствам Учредителя, Учредитель не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.9.Предприятие возмещает ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства,   
санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников,  
населения в соответствии с действующим законодательством.

2.10.Предприятие подотчетно Учредителю по вопросам нецелевого,  
целевого использования и сохранности муниципального имущества,  
перечисления в бюджет муниципального образования части прибыли,  
остающейся после уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей, в  
соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края,  
нормативными правовыми актами муниципального образования Красногорский район Алтайского края и настоящим Уставом.

2.11. Предприятие имеет самостоятельный баланс.

**3. Цели, предмет и виды деятельности Предприятия**

3.1. Основными целями деятельности Предприятия является решение таких социальных задач и вопросов местного значения, как:

* предоставление населению и юридическим лицам коммунальных услуг.

3.2. Для достижения целей, указанных в пункте 3.1 настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

3.2. Для достижения целей, указанных в пункте 3.1 настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

* передача пара и горячей воды (тепловой энергии);
* распределение пара и горячей воды (тепловой энергии);
* забор и очистка воды для питьевых и промышленных нужд;
* распределение воды для питьевых и промышленных нужд (водоснабжение с использованием централизованных систем);
* торговля паром и горячей водой (тепловой энергией).

3.3. Право предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

**4. Имущество Предприятия, порядок и источники его формирования**

4.1. Имущество предприятия находится в собственности муниципального образования Быстрянский сельсовет Красногорского района Алтайского края, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям и паям), в том числе и между работниками предприятия, принадлежит предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе. Земельные участки, на которых расположены объекты недвижимости, переданные в хозяйственное ведение Предприятию, предоставляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

* имущество, переданное Предприятию по решению Учредителя для оплаты уставного фонда;
* иное имущество, переданное Предприятию по решению Учредителя;
* доходы и имущество, полученное в результате осуществления хозяйственной деятельности от внереализационных операций, гражданско-правовых сделок, иных мероприятий;
* заемные средства, в том числе кредиты банка и других кредитных организаций;
* амортизационные отчисления;
* средства целевого бюджетного финансирования;
* безвозмездная помощь (содействие): средства, товары, а также выполняемые работы и оказываемые услуги в качестве гуманитарной и технической помощи;
* добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
* иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

4.3. Имущество Предприятия состоит из основных и оборотных средств, отражаемых на самостоятельном балансе Предприятия.

В состав имущества Предприятия не может включаться имущество, принадлежащее на праве собственности Российской Федерации ее субъектам, другим муниципальным образованиям, юридическим и физическим лицам.

4.4. Права на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения, возникает у Предприятия с момента передачи имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Алтайского края или решением Учредителя о передаче имущества Предприятию.

Доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное предприятием по договору или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

4.5. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника.

4.6. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащем ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

4.7. Движимым и недвижимым имуществом предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность цели, предмет, виды которой определены Уставом Предприятия. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

4.8. Предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, предоставления банковской гарантии и иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

4.9. Предприятие имеет уставный фонд в 109571,10 (сто девять тысяч пятьсот семьдесят один) рубль 10 копеек. Уставный фонд Предприятия сформирован за счет имущества, переданного Учредителем Предприятию в хозяйственное ведение.

4.10 Увеличение (уменьшение) уставного фонда Предприятия производится по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. Увеличение уставного фонда Предприятия может быть произведено за счет дополнительно передаваемого ему имущества Учредителем, а также доходов, полученных в результате хозяйственной деятельности Предприятия.

Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято Учредителем только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

4.12. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размеров уставного фонда, орган, принявший решение о создании Предприятия, производит в установленном порядке уменьшение уставного фонда, учитывая, что размер уставного фонда Предприятия должен составлять не менее чем одну тысячу минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом на дату государственной регистрации Предприятия.

4.13.В случае принятия решения об уменьшении уставного фонда Предприятие обязано в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, зарегистрировать изменения, в установленном законом порядке, письменно уведомить своих кредиторов.

4.14. Предприятие создает резервный фонд. Размер резервного фонда составляет: не ниже 10 процентов уставного фонда Предприятия. Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере 1 процента, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия. Резервный фонд Предприятия предназначен исключительно для покрытия его убытков и не может быть использован для других целей.

4.15. Предприятие не вправе без согласия Учредителя совершать крупные сделки, а также сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия.

4.16. Остающаяся в распоряжении Предприятия, часть чистой прибыли используется Предприятием в установленном порядке, в том числе на:

* внедрение, освоение новой техники и технологий, мероприятия по охране труда и окружающей среды;
* создание фондов Предприятия, в том числе предназначенных для покрытия убытков;
* развитие и расширение финансово- хозяйственной деятельности Предприятия, пополнения оборотных средств;
* строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;
* проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, изучение конъюнктуры рынка, потребительского спроса, маркетинг;
* рекламу и услуги Предприятия;
* материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия.

5. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Предприятия

5.1. Предложения по изменению и дополнения настоящего Устава могут исходить от Учредителя или руководителя Предприятия. Изменения и дополнения в настоящий Устав оформляются в виде новой редакции Устава с утверждением Учредителя.

5.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.

6. Права и обязанности Предприятия

6.1. Предприятие имеет право:

* планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги;
* устанавливать цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края и нормативными актами муниципального образования Красногорский район Алтайского края;
* строить свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений и контрактов;
* открывать расчетные и другие счета в банках и других кредитных организациях;
* создавать по согласованию с Учредителем свои филиалы и открывать представительства;
* с согласия Учредителя быть участником (членом) коммерческих организаций, о также коммерческих организаций, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации допускается участие юридических лиц;
* осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
* осуществлять коммерческие сделки по видам деятельности, указанным в пункте 3.2 настоящего Устава, путем заключения договоров с юридическими и физическим лицами. Решение о совершении крупной сделки принимается с согласия Учредителя (крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения унитарным предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более 10 процентов уставного фронда унитарного предприятия или более чем в 50 тысяч раз превышает установленный законом минимальный размер оплаты труда);
* осуществлять заимствования (кредит, заем, залог, лизинг, аренда) только по согласованию с учредителем объема и направления использования привлекаемых средств;
* в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие;
* привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых договоров, гражданско-правовых договоров.

6.2. Предприятие обязано:

* выполнять утвержденные Учредителем в установленном порядке программы развития Предприятия, финансовые планы и планы технического развития, основные экономические показатели, обязательства, вытекающие из законодательства и заключенных договоров;
* возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей природной среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
* обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
* осуществлять оперативный и бухгалтерский отчет результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, сохранности и использования имущества в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. Не позднее 10 апреля каждого года направлять Учредителю копию утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год;
* ежегодно в установленном порядке представлять Учредителю для учета сведения о закрепленном за ним имуществе;
* осуществлять мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской федерации, законодательством Алтайского края и нормативными актами муниципального образования Красногорский район Алтайского края;
* контроль за производственно-хозяйственной и финансовой деятельностью Предприятия (оперативный контроль на основе бухгалтерской отчетности) осуществляет руководитель Предприятия. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляет Учредитель.

7. Создание филиалов и открытие представительств

7.1. Создание предприятием филиалов и открытие представительств на территории Российской федерации осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

7.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельности от имени Предприятия, которое несет ответственность за их деятельность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Филиалы и представительства не являются юридическим лицами, наделяются предприятием имуществом по согласованию с Учредителем и действуют в соответствии с Положениями о них.

7.4. Имущество филиалов и Представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Предприятия.

7.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Предприятия, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Предприятия. При освобождении их от должности действие доверенности прекращается.

8.Управление Предприятием

8.1. Предприятие возглавляет директор, назначаемый на эту должность Учредителем. Директор является единоличным исполнительным органом Предприятия. Директор подотчетен Учредителю Предприятия. Учредитель заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с директором Предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Директор действует от имени Предприятия, представляет его интересы без доверенности.

8.3. Директор по согласованию с Учредителем назначает на должность и освобождает от должности главного бухгалтера Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

8.4. Директор организует работу Предприятия, в установленном законодательством Порядке, распоряжается его имуществом, открывает в банках расчетные и иные счета, выдает доверенности в пределах своей компетенции, издает приказы, дает указания, утверждает структуру и штатное расписание Предприятия, осуществляет прием на работу и увольнение работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения, организует выполнение решений собственника имущества Предприятия.

8.5. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного директора, а также принимать участие в забастовках.

8.6. Директор не вправе без согласия Учредителя совершать сделку от имени Предприятия, в совершении которой имеет линую заинтересованность, определенную законодательством Российской Федерации.

8.7. Директор обязан доводить до сведения Учредителя информацию:

* о юридических лицах, в которых он, его супруг(а), родители, дети, братья, сестры и (или) аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцать и более процентами акций (долей, паев) в совокупности или занимают должности в органах управления;
* об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

8.8. Трудовые правоотношения работников и Директора Предприятия регулируются законодательством о труде и коллективным договором.

8.9. Директор Предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные унитарному предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества унитарного предприятия.

8.10. Директор отчитывается Учредителю о деятельности Предприятия в срок до 15 числа каждого квартала.

9.Учет, отчетность и ревизия деятельности Предприятия

9.1. Предприятие осуществляет оперативный учет своей деятельности, ведет бухгалтерскую, статистическую и налоговую отчетность в установленном законом порядке.

9.2. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется Учредителем.

9.3. За ненадлежащее исполнение обязанностей, искажение отчетности и иных документов, директор и главный бухгалтер Предприятия несет установленную законодательством материальную, административную, уголовную ответственность.

10. Хранение документов Предприятия

10.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

* учредительные документы Предприятия, а также изменения, дополнения, внесенные в учредительные документы и зарегистрированные в установленном порядке;
* решение Учредителя о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию на праве хозяйственного ведения, денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;
* документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;
* документы, подтверждающие права Предприятия на имущества находящееся на его балансе;
* внутренние документы Предприятия;
* положения о филиалах и представительствах Предприятия;
* решение Учредителя, касающиеся деятельности Предприятия;
* аудиторские заключения, заключения органов муниципального финансового контроля;
* иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями собственника имущества Предприятия и его руководителя.

10.2. Предприятие хранит документы по месту его нахождения.

10.3. В случае ликвидации или реорганизации Предприятия документы передаются Учредителю, а затем на хранение в государственный архив по месту нахождения Предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Алтайского края и нормативными актами муниципального образования Красногорский район Алтайского края.

11. Реорганизация и ликвидация Предприятия

11.1. Решение о реорганизации Предприятия принимает Администрация Быстрянского сельсовета Красногорского района Алтайского края в соответствии с законодательством. Реорганизация Предприятия может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11.2. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемнику в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в соответствии с разделительным балансом и передаточным актом.

11.3. При реорганизации Предприятия соответствующие документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику Предприятия.

11.4. Решение о ликвидации Предприятия принимает Администрация Быстрянского сельсовета Красногорского района Алтайского края в соответствии с законодательством.

11.5. Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда.

11.6. Ликвидация Предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

11.7.В случае принятия решения о ликвидации Предприятия Учредитель назначает ликвидационную комиссию, устанавливает порядок и сроки ликвидации.

11.8.С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

11.9.В случае если Предприятие не в состоянии удовлетворить требование кредиторов, оно по решению суда может быть признано несостоятельным (банкротом).

11.10. При ликвидации и реорганизации Предприятия, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.11. Предприятие считается прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.